|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины **Б1.О.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ (МОДУЛЬ)****Б1.О.02.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**Направленность (профиль) **Литература**(год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей |
| ИУК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера |
| ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе  |
| ИОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
|  |  | ИОПК-7.3Владеет навыками конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** развитие у обучающихся лингвистического мышления; формирование общекультурных и профессиональных компетенций; эстетическое и этическое воспитание языковой личности; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

**Задачи дисциплины:**

* совершенствовать культуру речи и умение использовать изобразительно-выразительные возможности языка в соответствии с высказыванием, с коммуникативной целесообразностью и условиями общения; развивать качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, знание фактического материала), правильность (владение нормами литературного языка), точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическими значениями), выразительность, чистоту и уместность;
* изучать наследие выдающихся отечественных методистов; изучать основы современной риторики, основные законы порождения словесных произведений различных жанров, основы красноречия с целью формирования определенных умений и навыков устного публичного выступления;
* вырабатывать навыки речевого этикета как свода определенных правил речевого общения (обращение, приветствие, извинение как формы вежливости, просьба, благодарность, поздравление, приглашение, показать связь речевого этикета с культурой поведения); помочь овладеть основами выразительного чтения как искусства художественного слова, формировать у них навыки словесного действия в процессе упражнений по технике речи, психотехнике и логике речи.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 10 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/6 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 58 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Разделы (блоки) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| **Раздел 1. Речевое взаимодействие** |
| 1 | Тема 1. Современная языковая ситуация |
| 2 | Тема 2. Проблемы «экологии языка» |
| 3 | Тема 3. Современный русский литературный язык |
| 4 | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка |
| 5 | Тема 5. Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы |
| 6 | Тема 6. Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм |
| **Раздел 2. Функциональные стили русского языка** |
| 7 | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили |
| 8 | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка |
| 9 | Тема 9. Культура письменной речи |
| **Раздел 3. Основы риторики** |
| 10 | Тема 10. Правила и приемы построения устного публичного выступления |
| 11 | Тема 11. Речевой этикет |
| 12 | Тема 12. Особенности речевого оформления документации |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1. Современная языковая ситуация | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 2. Проблемы «экологии языка» | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 3. Современный русский литературный язык | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 4. | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 5. | Тема 5. Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 6. | Тема 6. Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 7. | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 8. | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 9. | Тема 9. Культура письменной речи | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 10. | Тема 10. Правила и приемы построения устного публичного выступления | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 11. | Тема 11. Речевой этикет | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 12. | Тема 12. Особенности речевого оформления документации | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Точность речи (паронимия, омонимия)

2. Богатство речи и разнообразие речи.

3. Чистота речи.

4. Выразительность речи (тропы и фигуры речи).

5. Речевой этикет

6. Формулы речевого этикета (привести примеры)

7. Национальная специфика русского речевого этикета

8. Выражение вежливости в русском языке

9. Вежливость и эвфемизмы

10. Социальные аспекты культуры речи

11. Невербальные средства коммуникации

12. Литературно-художественный стиль

13. Официально-деловой стиль

14. Научный стиль

15. Публицистический стиль

16. Разговорный стиль

17. Формы национального языка: диалекты, просторечие, жаргоны (арго).

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | № 1-4 | Устный опрос |
| 2 | № 5 | Выполнение практических заданий |
| 3 | № 6 | Письменный опрос – тестирование |
| 4 | № 7-8 | Контрольная работа |
| 5 | № 9 | Проработка теоретических материалом по теме и составление докладов и презентаций |
| 6 | № 10 | Написание текстов, соответствующих различным стилям русского языка.Оценка: соответствие текста заданным параметрам. |
| 7 | № 11 | Составление конспекта публичного выступления. Публичное выступление на заданную тему. |
| 8 | № 12 | Оценка импровизации на тему заданной речевой ситуации.  |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Русский язык и культура речи: учебник  | Ипполитова, Н.А. | М.: Проспект, | 2015 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 2. | Русский язык и культура речи: практикум  | Ипполитова, Н.А. | М.: Проспект | 2016 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 3 | Русский язык и культура речи: учебник  | Боженкова, Р.К. | М.: Флинта | 2011 (есть только 2016 год) | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123) |
| 4. | Русский язык и культура речи: учебное пособие | М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. | М.: Юнити-Дана | 2015 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272144) |
| 5 | Русский язык и культура речи: курс лекций. 2-е изд., стер.  | Трофимова Г.К. | М.: Флинта | 2017  | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685) |
| 6. | Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи: пособие  | под ред. Л.А. Константиновой | М.: Флинта | 2010 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685) |
| 7. | Русский язык и культура речи: учебное пособие  | Костромина Е.А. |  М.; Берлин: Директ-Медиа | 2014 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685) |
| 8. | Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие  | Горовая, И. | Оренбург: ФГБОУ ОГУ | 2014 | + | URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).