ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

**Методические рекомендации**

**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

**по направлению подготовки**

**42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**направленность (профиль) «Креативные технологии в сфере рекламы и связей с общественностью»**

Санкт-Петербург

2022

Методическое пособие "Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»” имеет своей целью помочь студентам в подготовке и оформлении ВКР.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальностям указанного профиля.

**Оглавление**

[Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра 3](#_Toc101273083)

[Примерная тематика ВКР по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» 4](#_Toc101273084)

[Структура выпускной квалификационной работы 6](#_Toc101273085)

[Описание частей выпускной квалификационной работы 8](#_Toc101273086)

[Требования к оформлению выпускной квалификацонной работы 9](#_Toc101273087)

[Организация предзащиты выпускной квалификационной работы 12](#_Toc101273088)

[Процедура защиты итоговой аттестационной работы 13](#_Toc101273089)

[Критерии оценки выпускных квалификационных работ 14](#_Toc101273090)

[Рекомендации научному руководителю выпускной работы 15](#_Toc101273091)

[Рекомендации рецензенту дипломной работы 15](#_Toc101273092)

[Приложение 1. 17](#_Toc101273093)

[Приложение 2. 18](#_Toc101273094)

[Приложение 3. 19](#_Toc101273095)

[Приложение 4. 20](#_Toc101273096)

[Приложение 5. 23](#_Toc101273097)

[Приложение 6. 25](#_Toc101273098)

[Приложение 7. 27](#_Toc101273099)

# Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в распечатанном переплетенном варианте и на электронном носителе (CD-диске, в форматах .doc или .rtf.)

Темы выпускной квалификационной работы (ВКР) должны соотноситься с видами и задачами профессиональной деятельности для направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» в ФГОС ВО.

Тематика ВКР должна определяться потребностями развития образования, иметь практическое значение, соответствовать задачам подготовки специалиста по рекламе и связям с общественностью, учитывать направления и проблематику в современных научных исследованиях.

Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать исследовательские умения, способности к научно-методической работе и знания в избранной области образования.

# Примерная тематика ВКР по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Выбор и формулировка тем предполагают ориентацию на предметную подготовку специалиста. В работах по необходимо уделять внимание практической разработке выбранного аспекта. Данная часть работы может быть выделена в отдельный раздел или рассредоточена по всем частям работы (по согласованию с научным руководителем и в соответствии с логикой изложения материала).

**Примерные формулировки тем:**

1. Интернет-мем в рекламном сообщении
2. Коммуникативные стратегии продающих страниц в социальных сетях
3. Образные средства языка в рекламном сообщении
4. Продвижение бренда университета в социальных сетях (на примере конкретного вуза)
5. Интернет-мем как инструмент формирование общественного мнения
6. Специфика рекламы в пространстве социальных сетей
7. Интернет-мемы как инструмент рекламы и PR
8. Вирусный маркетинг в социальной сети как способ продвижения товара
9. Блогинг как инструмент рекламы и PR
10. Книжные паблики в соцсетях: стратегии продвижения
11. Лингвистические паблики в соцсетях: стратегии продвижения
12. Гендерные стереотипы в рекламе
13. Интернет-мем как жанр виртуального и рекламного дискурса
14. Коммуникационная стратегия продвижения образовательных брендов в России: особенности, ключевые элементы
15. Особенности популяризации и продвижения образовательных проектов
16. Роль рекламы в формировании имиджа образовательных компаний на примере сравнения рекламных стратегий российских и зарубежных СМИ в digital-gространстве
17. Digital-спецпроекты как инструмент продвижения бренда в интернете
18. Актуальные инструменты продвижения образовательных проектов в России и за рубежом
19. Блогеры как инструмент продвижения бренда в социальных сетях
20. Влияние макро и микро инфлюенсеров на продвижение брендов
21. Использование PR-инструментов как способа формирования имиджа компании в сфере образования
22. Роль small media в PR-кампаниях: исследование и прогнозирование.
23. Имидж личности: формирование и восприятие (на примере …).
24. Исследование читательской аудитории интернет-сообществ как часть имиджевой стратегии.
25. Инструменты продвижения образовательных брендов в эпоху новых медиа
26. Имидж организации: формирование и продвижение.
27. Fake news как способ продвижения организации в Интернет пространстве.
28. Формирование имиджа высших учебных заведений (на примере любого учебного заведения).
29. Блогожурналистика и связи с общественностью: сферы взаимодействия.
30. Рекламные коммуникации в блогожурналистике.
31. Мессенджеры как средство PR и рекламной коммуникации.
32. Рекламные коммуникации: история, проблемы и перспективы развития.
33. Жанры рекламных текстов в Интернет-СМИ.
34. Жанры PR-текстов в Интернет-изданиях.
35. Жанры PR-текстов на страницах российской прессы.
36. Манипулирование общественным мнением (на примере…).
37. Методы формирования положительного общественного мнения об организации (на примере …).
38. Роль социальных сетей в формировании общественного мнения об организации (публичной личности) (на примере…)
39. Роль PR в повышении лояльности персонала организации.
40. Роль и значение корпоративной культуры в развитии организации.
41. Креативный подход в связях с общественностью.
42. Место PR в интегрированных коммуникациях.
43. Специальные мероприятия в системе работы по связям с общественностью в организации.
44. Создание информационных поводов как фактор продвижения имиджа фирмы.
45. Традиционные и инновационные формы организации взаимодействия спортивного клуба с болельщиками (онлайн и/или офлайн)
46. Традиционные и инновационные формы организации взаимодействия учреждения культуры (театр, музей, библиотека, кинотеатр…) со зрителями
47. Специфика PR и рекламной деятельности (продвижения; организации мероприятий) коммуникативного пространства «Точка роста».
48. Организация ивент мероприятий в онлайн формате.
49. Направления совершенствования продвижения и организации профессиональных конкурсов (в разных видах экономической деятельности)… - разные платформы, разные форматы.
50. Использование элементов игрофикации во внутреннем и/или внешнем PR.
51. Анализ проектов (сайтов) на наличие прогрессивных тенденций (тренды, инновации).
52. Реклама в современном Интернет-пространстве
53. Пиар-сопровождение ивент-мероприятий (на примере…)
54. Современная социальная реклама (на примере…)
55. Продакт-плейсмент в современном медиапространстве
56. Гендерные стереотипы в рекламе (на примере…)
57. Языковые приёмы манипуляции в рекламе
58. Формирования имиджа в социальных сетях
59. Персональный бренд (на примере…)
60. Управление корпоративной культурой организации (на примере…)
61. Адаптация транснационального рекламного продукта на российском рынке
62. Управление имиджем торговой марки с помощью ребрендинга (на примере…)
63. Выставочные проекты как коммуникационный ресурс современного рынка рекламы
64. Продвижение торговых марок через спонсорство и благотворительность
65. Мифы и мифология в рекламе
66. Рекламное мифотворчество как способ конструирования реальности
67. Архетипы в рекламе и PR
68. Сторителлинг как технология продвижения (на примере…)
69. Феномен юмора в рекламном взаимодействии
70. Цвет как коммуникативный объект в рекламе
71. Цветовые прилагательные в рекламе как инструмент воздействия на целевую аудиторию
72. Англицизмы в российской рекламе
73. Языковая игра в рекламе
74. Культурные коды в рекламе

# Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна быть следующей: введение, теоретическая часть, аналитическая/практическая часть, заключение, список литературы, приложения. Изменение этой структуры разрешается только с согласия руководителя проекта. Теоретическая и аналитическая/практическая части представляют собой главы, которые подразделяются на параграфы.

Следует помнить, что стиль научной работы характеризуется сдержанностью, нейтральностью изложения, а также максимальной информативностью. Поэтому необходимо отказаться от использования эмоционально-окрашенной лексики, резких оценок, риторических восклицаний, а также расплывчатых формулировок и многократного повторения общих фраз.

Упоминая других авторов, следует полностью называть их фамилии и инициалы, а не местоимения «он», «она», «его» и т.п. В научных сочинениях уровня выпускной квалификационной работы необходимо воздерживаться от резкой оценки трудов известных ученых, например: «М.М. Бахтин был не прав, говоря…». Лучше сказать: «Утверждение М. Маклюэна о… может вызывать определенные возражения…» − и далее привести свои аргументы.

В научной работе не принято вести изложение от 1-го лица ед.ч. («я»). Чаще используются безличные и неопределенно-личные предложения («при анализе научной литературы» или «было проанализировано» вместо «я прочитал много книг») или, в крайнем случае, местоимение «мы» (см. Приложение 5).

Следует обратить особое внимание на используемую в работе терминологию. По соображениям стиля бывает невозможно избежать использования синонимичных терминов, но введение таких синонимов необходимо обосновывать. Недопустимо смешение противоречивой терминологии (если, например, она по-разному трактуется различными авторами).

Приобрести необходимые навыки научного стиля изложения поможет регулярное чтение научной литературы.

Исследование любой проблемы начинается с изучения имеющейся по данной теме научной литературы. Это позволяет приобрести необходимые знания в этой области, освоить принятую терминологию, наметить вопросы, требующие дальнейшей разработки. Типичная ошибка начинающих исследователей заключается в том, что они пытаются найти работы (включая использования интернета) с точно таким же, как и выпускная квалификационная работа, названием; или предполагают, что в рекомендованной литературе находятся готовые ответы на поставленные вопросы. Это далеко не так, иначе не было бы необходимости исследовать данную проблему.

Задача выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы на основе полученных знаний сделать, пусть и небольшой, шаг вперед в детальном описании поставленного вопроса, при этом предполагается именно системное, всестороннее описание объекта исследования. Чтобы представить такое описание, читать необходимо не только то, что касается именно этого явления, но и всей категории, к которой оно относится. Например, при изучении особенностей проведения вирусных рекламных кампаний необходимо прочитать все, что связано не только с вирусными технологиями, но и с рекламой в целом, все, что касается особенностей проведения рекламных кампаний и т.д.

Фамилии всех цитируемых в работе авторов должны обязательно содержаться в списке научной литературы.

Изложение истории вопроса должно носить критический характер. Необходимо показать сходство и различие мнений разных авторов, а также указать, какая точка зрения принимается автором выпускной квалификационной работы и почему. Следует также отметить, частью какого научного направления являются те или иные теоретические положения.

При работе с библиотечными каталогами следует помнить, что они бывают двух типов: систематические и алфавитные. В систематических каталогах сведения об имеющейся литературе представлены по областям знания: Общественные науки, Естествознание, Философия и т.д. В алфавитных каталогах сведения о книгах представлены в строго алфавитном порядке по фамилиям авторов (ответственных редакторов), о сборниках и коллективных работах – по их названиям. Бывают также специальные каталоги периодических изданий (журналов, газет, периодических сборников), книг на иностранных языках, журнальных статей.

Если необходимы общие сведения об имеющейся литературе по той или иной проблеме, то полезнее обратиться к систематическому каталогу и найти в нем необходимый раздел.

Если же известны приблизительное название книги или фамилия автора, то следует поискать их в алфавитном каталоге. При этом статьи следует искать по названиям журналов или сборников, а не по фамилиям авторов и названиям статей (последнее возможно только в каталоге журнальных статей). Следует также помнить, что алфавитные каталоги могут быть не совсем полными и могут содержать сведения о литературе только с определенного года издания, например, с 1985 года (об этом можно узнать у библиографа).

Исследовательская часть работы предполагает детальный анализ конкретного, специально подобранного, материала. Недостаточно привести ряд примеров, не раскрывая их сути и оставляя читающему право самому додумывать то, что хотел проиллюстрировать автор. Цель написания научной работы в том и состоит, что она должна полностью раскрыть выбранную тему, показать механизмы реализации анализируемого явления, не оставляя ничего недосказанным. Поэтому все приводимые в работе примеры необходимо сопровождать комментариями типа: «В приведенном примере можно отметить «то-то и то-то», поскольку …»; или «Представленные данные позволяют утверждать «то-то и то-то» » и т.п. Именно на анализе примеров, собранных самим автором, будут основаны главные выводы по работе. В этом заключается научная ценность всей работы.

Все примеры в тексте работы необходимо давать с указанием их источника (в том числе и нормативных пособий и других научных работ, а также сайтов). Для этого можно использовать сокращения и условные обозначения, которые указываются в списке источников фактического материала в конце работы. При этом необходимо подчеркивать или выделять с помощью шрифта анализируемые единицы.

Одним из способов обобщения полученных результатов является их наглядное представление в виде схем, таблиц, различных диаграмм и т.д., каждая из которых должна иметь свое название, порядковый номер и, если необходимо, примечания. Все таблицы и т.п. следует обязательно сопровождать описанием типа: «Как иллюстрирует данная таблица…»; или «Приведенная схема наглядно показывает, что …». Ссылка на таблицы, схемы, диаграммы в тексте работы дается в скобках с указанием номера, например: (см. табл.1).

# Описание частей выпускной квалификационной работы

***1. Введение.***

Во Введении доказывается актуальность проблемы и обосновывается выбор данной темы, ее теоретическая и практическая значимость, степень изученности данной проблемы в современной науке, формулируются цель и задачи исследования, его материал, перечисляются использованные методы анализа. Объем введения – не более 5-8% от общего объема работы, т.е. не более 2-3 машинописных страниц.

***2. Основной текст.***

Основной текст выпускной квалификационной работы принято делить на две главы, условно называемые теоретической и исследовательской. Однако количество глав может быть увеличено до трех-четырех в зависимости от индивидуального стиля изложения, и более того, возможно совмещение теоретического и практического материала в рамках одной главы.

Каждая из глав в свою очередь делится параграфы в которых описываются отдельные подтемы или частные аспекты проблемы. Параграф должен включать как минимум 8-10 страниц, на которых анализируется материал.

Необходимо, чтобы каждый раздел имел относительно законченный характер, завершался обобщающей фразой (абзацем) и был логично связан с предшествующим и последующим разделами, как и со всей работой в целом.

**В Главе 1** дается обзор и анализ состояния изученности данной проблемы с акцентом на малоисследованных аспектах. Обзор библиографии, критический анализ литературы по исследуемому вопросу с авторской позиции.

**В Главе** **2** дается анализ и классификации привлекаемого материала на базе избранной дипломником методики его исследования.

Глав может быть не две, а три. В этом случае подробные выводы и рекомендации исследования выносятся в третью главу.

***3. Заключение.***

Заключение содержит формулировки выводов и предложения по дальнейшей разработке проблемы. В Заключении в краткой форме подводится итог всему вышесказанному и собственным наблюдениям автора, формулируются основные выводы, дается краткий ответ на тот вопрос, который был поставлен во введении, отмечаются нерешенные проблемы и возможные перспективы их изучения.

В Заключении не должно быть цитат, ссылок на других авторов, поскольку здесь дается обобщение собственных результатов и изложение собственной точки зрения. Выводы, приведённые в Заключении должны отражать степень решённости поставленных задач исследования.

***4. Список литературы.***

Список литературысодержит нумерованный перечень использованных при написании работы литературных источников по проблеме. Составляется в алфавитном порядке с обязательным указанием автора, названия работы, места и года издания, количества страниц.

***5. Приложение.***

В Приложениимогут содержаться дополнительные материалы (тексты, графики, диаграммы, ксерокопии исследуемых материалов, анкеты, опросники, раскадровка рекламных роликов, фотографии и др.)

# Требования к оформлению выпускной квалификацонной работы

ВКР должна быть представлена в сброшюрованном виде, в твёрдой папке.

***Оформленная по правилам выпускная квалификационная работа должна включать***:

* титульный лист;
* оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы);
* введение;
* основной текст работы (главы и параграфы);
* заключение;
* список литературы;
* приложения (если необходимо).

***К работе прилагаются***:

* отзыв научного руководителя;
* отзыв рецензента.

**Требования к оформлению текста:**

* ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги;
* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм );
* поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
* ориентация: книжная;
* шрифт: Times New Roman, Courier New, Arial;
* кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в сносках;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* красная строка – 1,5 см;
* количество страниц: не менее 60;
* список используемой литературы должен включать не менее 50 источников (как минимум 70 % источников должны упоминаться в тексте работы).

**Требования к нумерации страниц:**

* последовательно, начиная с 2-й страницы (на титульном листе номер страницы не проставляется);
* далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложений (если они имеются в работе);
* нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
* номер страницы располагается внизу страницы.

**Требования к заголовкам:**

* набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
* выравнивание по центру;
* точка в конце заголовка не ставится; если заголовок содержит несколько предложений, их разделяют точками.
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
* заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

**Требования к нумерации разделов**:

* главы обозначаются римскими или арабскими цифрами;
* параграфы обозначаются арабскими цифрами с использованием или без использования значка «§»;
* нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов – сквозная в пределах главы.

**Требования к цитированию:**

* все цитируемые источники должны быть указаны в списке литературы;
* цитаты приводятся с соблюдением правил правописания пунктуации и выделений (курсив, разрядка и т.д.) первоисточника;
* все цитаты необходимо сопровождать ссылками на издания, откуда они взяты, с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст;
* все цитаты должны быть проверены автором ВКР;
* цитата внутри текста заключается в кавычки;
* на месте пропуска слов или словосочетаний в цитате ставится многоточие; если пропущено несколько предложений, то многоточие заключается в угловые скобки: <…>.

**Требования к оформлению ссылок:**

* при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы цитируемого материала: [23: 157];
* если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения;
* все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник

**Требования к оформлению приложений:**

* материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях;
* приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания;
* приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
* характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;
* в тексте работы на все приложения должны быть ссылки, степень обязательности приложений при ссылках не указывается, приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
* приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4;
* каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;
* при наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

**Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков**:

* название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
* в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
* при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
* при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется ссылка на источник в соответствии с требованиями к оформлению ссылок;
* таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
* схема и рисунок подписываются снизу по центру.

**Требования к оформлению перечня принятых сокращений:**

* в выпускной квалификационной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: и т.п., жарг., РАН, НИИ, РФ, ЦБ РФ и т.д.;
* если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то при первом случае употребления сокращения внизу страницы даётся под звёздочкой ссылка с указанием полной расшифровки сокращения.

**Вместе с бумажным вариантом работы на кафедру обязательно сдаётся её вариант на электронном носителе.**

#  Организация предзащиты выпускной квалификационной работы

Данная форма работы проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы, а также для оказания помощи студентам в подготовке к защите выпускной квалификационной работы. На этом этапе студент имеет возможность получить рекомендации кафедры по выполнению, оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Кафедра в форме рекомендаций выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Кафедра также может вынести решение о направлении диплома на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Процедура предзащиты проводится минимум за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы в ГАК.

В ходе предзащиты обучающийся обязан продемонстрировать степень готовности ВКР, обосновать результативность проведённого исследования.

Структура выступления на предзащите – аналогична структуре выступления на защите ВКР.

# Процедура защиты итоговой аттестационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать и участвовать в дискуссии все желающие. Руководитель выпускной квалификационной работы, не являющийся членом ГАК, имеет право участвовать как в открытом, так и в закрытом заседании ГАК по обсуждению итогов защиты (без участия в голосовании).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании происходит в следующей последовательности:

* представление обучающегося секретарем ГАК (называются фамилия, имя, отчество, тема, научный руководитель);
* краткое сообщение обучающегося о поставленных целях и задачах, полученных результатах и выводах, их теоретической и практической значимости (3-5 мин.);
* вопросы членов ГАК и всех присутствующих на защите к дипломнику;
* ответы на вопросы членов комиссии;
* оглашение рецензии;
* ответы дипломника на сделанные в рецензии замечания;
* обмен мнениями по выпускной квалификационной работе;
* заключительной слово автора работы, в котором он может разъяснить положения, вызвавшие неясность или возражения, дать необходимые справки, привести дополнительные аргументы, поблагодарить руководителя, преподавателей и рецензентов за помощь в работе;
* на закрытом заседании ГАК, в котором обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК - решающее) дается оценка каждой защиты, принимается решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов об окончании вуза;
* после оформления протокола в день защиты решение ГАК в торжественной обстановке объявляет председатель.

#  Критерии оценки выпускных квалификационных работ

При оценке работы ГАК обращает внимание на:

* оценку работы рецензентом;
* качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);
* объем и глубину знаний по теме или предмету, эрудицию, наличие междисциплинарных связей;
* качество оформления выпускной квалификационной работы и демонстрационных материалов;
* качество библиографии (источники должны быть актуальными, в основном – за последние 5 лет, связанными с темой исследования);
* качество ответов на вопросы: полноту, аргументированность, убежденность;
* культуру речи, манеру общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию;
* доброжелательность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;
* деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
* степень завершенности исследования;
* наличие материала, подготовленного к практическому использованию;
* самостоятельность проведённого исследования.

Оценка **"отлично"** выставляется за следующую ВКР: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий критический анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по исследуемому вопросу.

Оценка "**хорошо**" выставляется за следующую ВКР: содержит грамотно изложенную теоретическую и аналитическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента с незначительными замечаниями; при защите студент показывает достаточные знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "**удовлетворительно**" выставляется за следующую ВКР: содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка "**неудовлетворительно**" выставляется за следующую ВКР: не содержит анализа и практического разбора материала, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; отзывы руководителя и рецензента имеют отрицательный характер; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, текст выпускной квалификационной работы не является авторским (использованы материалы из интернет-банков рефератов и дипломных работ) .

# Рекомендации научному руководителю выпускной работы

При составлении отзыва на ВКР следует исходить из соответствия данной работы требованиям, предъявляемым к специалисту с квалификацией «Реклама и связи с общественностью». Объём отзыва 1-2 страницы машинописного текста.

Отзыв научного руководителя включает в себя следующие положения:

* 1. Характеристика работы студента:
* сколько времени длилось руководство;
* как проявил себя студент в процессе выполнения ВКР;
* степень самостоятельности и инициативности выпускника при выполнении работы;
* степень добросовестности и трудолюбия выпускника при выполнении им выпускной работы.

2. Качество выполнения работы:

* умение выпускника работать с научной и справочной литературой;
* владение исследовательской культурой;
* соответствие результатов ВКР поставленным задачам.

# Рекомендации рецензенту дипломной работы

Рецензия - документ, представляемый в ГАК для общей оценки соответствия квалификационной работы выпускника требованиям Государственных стандартов высшего профессионального образования.

Объем рецензии 1-2 страницы машинописного текста. Сначала в ней дается краткая общая характеристика содержания работы, полученных результатов, важности их для профессиональной деятельности. Затем отмечаются:

* актуальность темы;
* уровень методических и специальных (предметных) знаний, проявленных выпускником при написании работы;
* практическая ценность предлагаемых методических разработок, важность их применения в образовательных учреждениях разного типа и степень готовности к опубликованию;
* качество оформления ВКР и стиль изложения материала;
* полнота списка используемой литературы;
* другие замечания рецензента.

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов выполнения дипломной работы в практику профессиональной деятельности, обучения предмету, а также по их публикации.

В конце рецензии дается общая оценка дипломной работы и заключение о возможности присвоения квалификации.

Рецензент не должен давать рекомендации ГАКу относительно оценки в пятибалльной системе. Можно использовать следующие формулировки: «Заслуживает высокой оценки», «Заслуживает достаточно высокой оценки», «Заслуживает положительной оценки», «Заслуживает положительной оценки в случае успешной защиты» и т.п.

# Приложение 1.

Оформление титульного листа работы

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра рекламы и общественных коммуникаций

на тему **Тема работы без кавычек**

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Выполнил(а):

ФИО

Руководитель:

Ученая степень, ученое звание

ФИО

Работа представлена в ГЭК « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Санкт-Петербург

2022

# Приложение 2.

Оформление оглавления

**Оглавление**

Введение…………………………………………………………………………...3

Глава 1.
1.1.
1.2.
1.3.
…

Глава 2.
2.1.
2.2.
…

Заключение

Список литературы

Приложение

# Приложение 3.

План выступления на защите выпускной квалификационной работы

**Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии, коллеги!**

Позвольте представить вашему вниманию результаты научного исследования по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Данная тема представляется **актуальной** (выбрать вариант или дать свое обоснование) вследствие:

* усиления интереса исследователей к вопросам …;
* расширения инструментария исследования….;
* усиления интереса к условиям создания и бытования ….;
* свой вариант.

Проблематика исследования рассматривалась такими учеными как (далее следуют аннотации монографий, статей либо по хронологии, либо по тематике (проблематике) и проводятся итоги исследований (кратко).

**Целью** выпускной квалификационной работы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе исследования мы ставили перед собой следующие **задачи**:

1. рассмотреть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. выявить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. изучить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свой вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Материалом** исследования является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе исследования сложилась следующая **структура** выпускной квалификационной работы. Она состоит из Введения, \_\_\_ глав (название глав), в которых выделяется \_\_\_\_\_ разделов, Заключения и Библиографии, которая включает \_\_\_\_\_ позиций.

 Далее дается краткое описание содержания глав или главы (если она одна). Например, в первом разделе первой главы мы исследовали \_\_\_\_\_\_\_ и пришли к следующему заключению \_\_\_\_\_\_\_\_.

И так далее.

В конце дается общий **итог**: таким образом, по результатам проведённого исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение должно перекликаться с задачами исследования.

**Спасибо за внимание!**

*\*Выступление должно быть рассчитано на 3-5 минут (2 страницы печатного текста).*

*\*\* Читать речь с листа не рекомендуется.*

# Приложение 4.

Нормативная база для составления

библиографической записи или описания

Современное научное творчество, даже при наличии явной научной или художественной творческой новизны, «стоит на плечах гигантов». Учебные работы и диссертационные исследования в еще большей сте­пени требуют компиляции чужого или его опровержения. Это требует грамотного оформления цитат и ссылок. ГОСТ Р 7.0.5–2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления. Дата введения – 1 января 2009 года.

**Примеры составления библиографической записи и описания**

1. ***Библиографическое описание книги***. Объектом описания является книга, брошюра, другое однотомное или многотомное издание, а также отдельный выпуск многотомного или сериального издания. Заголовок описания содержит имя автора или наименование коллективного автора. Под заголовком составляют описания книг одного, двух, трех авторов.

Пример:

Канке, В.А. Философия. Исторический и систематический курс : учебник /В. А. Канке. — Изд. 5-е, перераб. и доп. — М. : Логос, 2009. — 376с.

Информационные системы в экономике : метод. указания для выполнения курсовой работы /Е. Л. Тороповцев [ и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГОУ ВПО Ставроп. гос. аграр. ун-т. — Ставрополь : Изд-во СтГАУ "Агрус", 2012.- 160с.

Пимонова, С. В. Развитие творческого потенциала студентов в условиях безопасной образовательной среды : дис:. канд. психол. наук Н. М.Швалева. — Ставрополь, 2008. — 163с. — Библиогр. : с. 137-153.

2. ***Библиографическое описание составной части документа***

На составную часть издания (статья, глава, раздел) делается аналитическое библиографическое описание, где сначала приводятся сведения о составной части, а затем — о документе в целом.

Пример:

Сущность и функции финансов // Финансы /В. П. Литовченко. — М. : Финансы, 2010. — С.9-26.

Куницина, Н. Н. Бизнес-планирование в коммерческом банке. /Н. Н. Куницина, Л. И. Ушвицкий // Науч. тр. / СевКавГТУ. — 2012. — Вып 45, т.2. — С. 79-81.

Москаленко, М. Н. Методика оценки движения денежных потоков в региональном банковском секторе / М. Н. Москаленко // Деньги и кредит. — 2012. — №11. — С. 64-67.

3***. Библиографическое описание официальных материалов***

Пример:

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-Ф3 // Собр. зак-ва РФ. — 2011. — №34. — Ст. 1759

Российская Федерация, Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2011г. №78 — Ф3 // Рос. газ. — 2011. — 23 июня. — С.3.

**Оформление ссылок на электронные источники**

***1. Статья из электронного журнала*.** Описание похоже на описание web-страницы, однако, наличие формальных данных позволяет выполнить его более строго, максимально приблизив к описанию статьи из печатного издания. В качестве дополнительных элементов присутствуют URL и дата просмотра.

Пример:

Петрова, Л.Е. "Новые бедные" ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса. [Электронный документ] // Экономическая социология. - 2012.- Т.2, N1. - С.26-43. (http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf). Проверено 11.03.2012.

***2. Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог***. В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога - достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Пример:

Петрова, Л.Е. "Новые бедные" ученые: жизненные стратегии в условиях кризис. [Электронный документ] // Экономическая социология. - 2010. - Т.2, N1. - С.26-43. (http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf). Проверено 11.03. 2010.

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web. [Электронный документ] // Открытые системы. - 2011. - N12. (http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm). Проверено 15.07. 2011.

***3. Документ, извлеченный из цифровой базы данных***. Специфика подобных источников обусловлена невозможностью или малой эффективностью указания полного электронного адреса (URL) документа. Документ, извлекаемый из базы, зачастую имеет трудновоспроизводимый и к тому же непостоянный адрес. По этой причине в описании подобных документов ограничиваются указанием электронного адреса самой базы. В тоже время многие документы в базах данных имеют регистрационный номер, который в данном случае приобретает значение основного идентификатора источника.

 Для документов, полученных из баз данных можно предложить следующий порядок следования элементов библиографического описания:

Автор. Заглавие // Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника. [Электронный документ]. Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Название базы данных. (Электронный адрес базы данных). Регистрационный номер в базе данных. Дата обращения.

Пример:

Alzamil, Mansour A. Perceptions of Internet use as academic library services' delivery medium for Web-based courses. [Электронный документ] / The Florida State University. - 2002, 153 pages. ProQuest (http://www.proquest.com). AAT 3034039. Проверено 11.03.2011.

Розина, И.Н. Компьютерные телекоммуникации в образовательных технологиях для систем подготовки учителей России и США: Автореф. … дис. канд. пед. наук. [Элек-тронный документ] / Розина И.Н.; ГНУ ГНПБ им. К.Д. Ушинского; OIMRU. - М., 2004, 1.24 авт. л. - Деп. в ГНПБ им. К.Д. Ушинского (ОИМ) 05.04.03; № Эл. 04-33. (Электронный вариант: Формат RTF). - Опубликовано - Электр. журн. "Образование: исследовано в мире" (http://www.oim.ru). Проверено 03.12. 2012.

# Приложение 5.

Речевые клише оформления

научного текста

|  |  |
| --- | --- |
| ***Речевая задача*** | ***Словесное оформление*** |
| Активизация внимания. актуализация | Выделим, отметим, подчеркнем, заметим, важно отметить и пр. |
| Выражение причинно-следственных и условно- следственных отношений | И поэтому, потому, так как….Поскольку…Отсюда, откуда следует….В результате…В силу, ввиду этого…В зависимости от…В связи с этим, согласно этому…В таком, в этом случае…В этих, при таких условиях…(а) если (же)…, то…Что свидетельствует, указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение и т.д. |
| Временная соотнесенность и порядок изложения | Сначала, прежде всего, в первую очередь;Одновременно, в то же время, здесь же;Наряду с этим…Предварительно, ранее, выше….Еще раз, снова, вновь…Затем, далее, потом, ниже, в дальнейшем, в последующем, впоследствии;В настоящее время, до настоящего времени;В последние годы, за последние годы;Во-первых. во-вторых… |
| Сопоставление и противопоставление | Как…, так и ; так же. как и…Не только. но и …По сравнению; если.., то…В отличие, в противоположность;Аналогично. так же, таким же образом;С одной стороны, с другой стороны;Аналогичный (идентичный);По сравнению с..; |
| Дополнение или уточнение | В то время как, между тем, вместе с тем, также и, причем (притом)При этом, тем не менее, вместе с темКроме того, сверх, более тогоГлавным образом, особенно…Тем более что…В том числе, в случае, то есть, а именно…;В дополнение к…;В остальномК тому же… |
| Ссылка на предыдущее высказывание | Как было сказано (упомянуто, отмечено, установлено. получено. обнаружено);Как говорилось (подчеркивалось, указывалось, отмечалось) выше;В соответствии с этим, в связи с этим;В связи с вышеизложенным |
| Обобщение, вывод | Наконец. в заключение, итак, таким образомОтсюда (из этого) следует (вытекает, понятно. ясно);Это свидетельствуетЭто позволяет сделать выводТем самым |
| Иллюстрация сказанного, пример | Например: Например,…Так,… В частности,…В качестве примера можно привести…Приведем несколько примеров…Проиллюстрируем это примером… |
| Выражение необходимости | Следует. необходимо, нужно, надо, можно рассмотреть… |

# Приложение 6.

Электронные библиотеки

1. Поисковая машина электронных книг, распространяемых в интернете

<http://www.poiskknig.ru/>

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/window/>
2. Виртуальная справочная служба РНБ
<http://vss.nlr.ru/>
3. Виртуальная справочная служба
<http://www.library.ru/help/>
4. Сайт ВАК, свежие авторефераты диссертаций по всем специальностям
<http://vak.ed.gov.ru/ru/dissertation/>
5. Электронный каталог российских диссертаций

<http://disserr.ru/>

1. Библиотечная сеть учреждений науки и образования Северо-Западного региона России
<http://www.ruslan.ru:8001/rus/>
2. Российская Национальная библиотека
<http://www.nlr.ru/>
3. Российская государственная библиотека<http://rsl.ru/>
4. Библиотека РГИУ

<http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

1. Фундаментальная библиотека им.императрицы Марии Фёдоровны

 <http://lib.herzen.spb.ru>

1. Общая библиотека

http://www.zipsites.ru/

1. Образовательный портал

<http://www.auditorium.ru/>

1. Мир словарей

<http://mirslovarei.com/>

1. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
<http://www.ict.edu.ru/>
2. Электронная библиотека, книги по PR, психологи, журналистике

<http://www.koob.ru/>

1. Страница Института философии РАН

[http://www.philosophy.ru](http://www.philosophy.ru/)

1. Электронная библиотека Томского государственного университета

 <http://www.lib.tsu.ru/index_main.php?id=376>

1. Зональная научная библиотека Воронежского государственного университета

<http://www.lib.vsu.ru/>

1. Библиотека Максима Мошкова

<http://lib.ru/>

1. Альдебаран-крупнейшая электронная библиотека on-line- художественная, учебная и техническая литература и книги различных жанров

<http://www.aldebaran.ru/>

\* Пользоваться банками рефератов и дипломных работ – запрещено.

**\*\* Википедия – не является научным источником.**

\*\*\* Для самопроверки используйте систему Антиплагиат: [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

# Приложение 7.

Правила поведения на защите ВКР и экзаменах

**Основные требования:**

1. На экзаменах желательно придерживаться делового стиля в одежде: нежелательны джинсы, спортивные костюмы, короткие топы, и т.п.
2. При себе студент должен иметь две ручки.
3. Все сумки, портфели, папки и т.д., а также мобильные телефоны и прочие электронные устройства перед экзаменом необходимо оставить в специально отведенном для этого месте.
4. На экзамене студенты рассаживаются по одному человеку за парту в шахматном порядке.

**Запрещается:**

1. Выходить из аудитории. В случае если студенту все-таки разрешается покинуть аудиторию, преподаватель отмечает в экзаменационном листе время отсутствия студента.
2. Иметь при себе сотовые телефоны. Телефоны необходимо отключать на все время проведения экзамена и оставлять их вместе с остальными вещами в специально отведенном для этого месте.
3. Пользоваться какими бы то ни было электронными устройствами.
4. Пользоваться напечатанными или написанными от руки материалами вспомогательного характера.
5. Переговариваться с другими студентами, оборачиваться, передавать друг другу какие бы то ни было предметы.
6. Вступать в дискуссию, переговоры с экзаменатором во время письменного экзамена.
7. Выносить экзаменационный лист за пределы аудитории.