ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (МОДУЛЬ):**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки **44.04.01 - Педагогическое образование**

Направленность (профиль) – ***«Изобразительное искусство»***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.ИУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.ИУК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований  | ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

# повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

# развитие когнитивных и исследовательских умений;

# развитие информационной культуры;

# расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

# воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

# формирование профессиональной коммуникативной компетенции на английском языке.

Дисциплина входит в состав модуля Профессиональная коммуникация из обязательной части учебного плана для направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) «Изобразительное искусство».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 32/- | 32/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 99 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Работа организации, компании (внутренний распорядок, устройство на работу, контракты, соглашения, реклама, маркетинг) |
| 2 | Деловые разговоры (ведение переговоров, телефонные разговоры) |
| 3 | Подготовка и проведение делового семинара |
| 4 | Деловая переписка |
| 5 | Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки |
| 6 | Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки |
| 7 | Подготовка к устному выступлению (Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи.) |
| 8 | Подготовка к устному выступлению (Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.) |
| 9 | Правила составления научной статьи. Требования к структуре содержания статьи. |
| 10 | Подготовка к постерному докладу. |
| 11 | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). |
| 12 | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (ознакомительное, изучающее чтение). |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Работа организации, компании (внутренний распорядок, устройство на работу, контракты, соглашения, реклама, маркетинг) | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Деловые разговоры (ведение переговоров, телефонные разговоры) | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Подготовка и проведение делового семинара | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Деловая переписка | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Подготовка к устному выступлению (Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи.) | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Подготовка к устному выступлению (Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.) | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Правила составления научной статьи. Требования к структуре содержания статьи. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Подготовка к постерному докладу. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 11. | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 12. | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (ознакомительное, изучающее чтение). | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы проектов:**

«My Scientific Reaerch».

«My Academic Achievements».

**5.2 Тема постерного доклада:**

Тему постерного доклада студент формулирует самостоятельно, исходя из темы, выбранной для исследования.

**5.3 Тема научной статьи для аннотирования:**

Тему научной статьи для аннотирования студент выбирает самостоятельно, исходя из темы своего исследования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Работа организации, компании (внутренний распорядок, устройство на работу, контракты, соглашения, реклама, маркетинг) | Работа лабораторных занятиях |
| 2 | Тема 2. Деловые разговоры (ведение переговоров, телефонные разговоры) | Работа лабораторных занятиях |
| 3 | Тема 3. Подготовка и проведение делового семинара | Работа лабораторных занятиях |
| 4 | Тема 4. Деловая переписка | Работа лабораторных занятиях |
| 5 | Тема 5. Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки. | Работа лабораторных занятиях Аннотирование научной статьи по специальности |
| 6 | Тема 6. Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки. | Работа лабораторных занятиях Аннотирование научной статьи по специальности |
| 7 | Тема 7. Подготовка к устному выступлению (Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи.) | Работа лабораторных занятиях Презентация проекта |
| 8 | Тема 8. Подготовка к устному выступлению (Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.) | Работа лабораторных занятиях Презентация проекта |
| 9 | Тема 9. Правила составления научной статьи. Требования к структуре содержания статьи. | Работа лабораторных занятиях  |
| 10 | Тема 10. Подготовка к постерному докладу. | Работа лабораторных занятиях Презентация постерного доклада по теме собственного исследования |
| 11 | Тема 11. Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). | Работа лабораторных занятиях |
| 12 | Тема 12. Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (ознакомительное, изучающее чтение). | Работа лабораторных занятиях |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | English for Cross-Cultural and Professional Communication | Данчевская О.Е. | Москва: Флинта | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 1. 2
 | Грамматика английского языка [Текст] : Морфология. Синтаксис: Учебное пособие для студ. пед. вузов | Кобрина Н. А. и др. | СПб. : Союз | 2004 | + |  |
|  | Английский язык для студентов университета [Текст] : упражнения по грамматике | Березина О. А. | СПб. : Издательство "Союз" | 2001 | + |  |
|  | Английский язык. Упражнения по грамматике [Текст] : учебное пособие | Меркулова Е. М. | СПб. : Союз | 2004 | + |  |
|  | Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики  | [Рябцева](http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=LANE&P21DBN=LANE&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A0%D1%8F%D0%B1%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B0%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Н.К. | Москва : ФЛИНТА | 2013 | + |  |
|  | Англо-русский учебный словарь по технологиям сетей передачи данных  | [Брунова](http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=LANE&P21DBN=LANE&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%91%D1%80%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Е.Г | Москва : Флинта | 2009 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | English for designers = Английский язык для дизайнеров: учебное пособие | Хамматова Э. А. , Зиятдинова Ю. Н. | Казань: Издательство КНИТУ | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Английский язык для дизайнеров: учебное пособие | Глотова Г.В. | Казань: КГТУ | 2009 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** 1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).