ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (модуль):

**Б1.О.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **49.04.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) **Управление системой подготовки спортсменов**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК – 4.1 знает современные коммуникационные технологии,достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.ИУК – 4.2. умеет воспринимать на слух и понимать содержание общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, поддерживать контакты при помощи электронной почты.ИУК – 4.3 владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). |
| ОПК-6 | Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта | ИОПК – 6.1 знает особенности коммуникаций, становления коллектива в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта ОПК – 6.2 умеет наладить взаимодействие заинтересованных сторон и обмен информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спортаИОПК – 6.3 владеет средствами и методами управления взаимодействия сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего навыками использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании, а также в управлении учебным процессом.

Задачи дисциплины:

* формирование навыков применения средств информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
* раскрытие обеспечения информационных технологий образования;
* формирование компетентности в области использования возможностей современных средств информационных технологий в управлении образованием;
* знакомство с навыками использования информационных технологий для проведения исследования, обработке и визуализации экспериментальных данных.

Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав модуля Профессиональная коммуникация обязательной части программы магистратуры. Данной дисциплиной закладываются основы эффективного использования информационных технологий в профессиональной деятельности будущего выпускника магистратуры. Изучения учебной дисциплины тесно связано с дисциплинами профессиональной и профильной подготовки: «Современные проблемы спортивной науки», «Методология и методы научного исследования». После изучения дисциплины обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*.

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  | практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **12** |
| в том числе: |  |
| Лекции | 2 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/10 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **92** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | **4** |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **-** |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | **108/3** |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1. | Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса |
| 2. | Информационные технологии в управлении образованием |
| 3. | Информационные технологии формирования образовательной среды |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины | Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах | Практическая подготовка |
| форма проведения занятия | наименование видов занятий |
| 1. | Тема 1. Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса | практическая работа | работа в группахдистанционные образовательные технологии | - |
| 2. | Тема 2. Информационные технологии в управлении образованием | практическая работа | дистанционные образовательные технологии | - |
| 3. | Тема 3. Информационные технологии формирования образовательной среды | практическая работа | дистанционные образовательные технологии | - |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Вопросы для подготовки к практическим занятиям**

*Тема 1. Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса*

1. Коммуникационные технологии в офисе и в образовательных учреждениях.
2. Правила деловой переписки.
3. Средства взаимодействия и совместной работы (почтовая служба, облачные технологии, сайты, вебинары и др.).
4. Назначение переадресации писем. Правила переадресации.
5. Фильтры и правила фильтрации.

*Тема 2. Информационные технологии в управлении образованием*

1. Электронные информационные ресурсы и их виды.
2. Технологии поиска и хранения информации.
3. Роль программ переводчиков в организации деятельности работника образовательного учреждения.
4. Способы автоматического ввода текстовых элементов документа.
5. Назначение и архитектура информационных систем.

*Тема 3. Информационные технологии формирования образовательной среды*

1. Задачи сайта образовательного учреждения.
2. Структура информационного контента сайта образовательного учреждения.
3. Содержание информационного контента сайта образовательного учреждения.
4. Государственные требования к сайтам образовательных учреждений.
5. Технология создания формы для опроса.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Темы 1 – 3 | Защита отчета по результатам выполнения практическихработ.Контрольная работа. |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Информационные технологии в образовании: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, обуч. по пед. спец. | Захарова И.Г. | М.: ИЦ «Академия» | 2008 | + |  |
|  | Информационные технологии в педагогическом образовании | Кисилёв Г.М., Бочкова В.Р. | М.: Дашков и Ко | 2013 | + |  |
|  | Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие | Красильникова В. | М.: Директ-Медиа | 2012 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
|  | Информационные технологии: учебно-практическое пособие | Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С. | М.: Евразийский открытый институт | 2007 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие | Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В | М.: Российская академия правосудия | 2011 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
|  | Компьютерная подготовка управленческих документов: пособие, Ч. 1 | Кирюхина Ю. Г. Фионова Л. Р. | Пенза: Пензенский государственный университет | 2005 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс | Лобачев С. | М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов | Мандель Б.Р. | М., Берлин: Директ-Медиа | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Образовательные технологии: методическое пособие | Околелов О.П. | М., Берлин: Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Методическая копилка для учителя информатики [сайт]. [2016]. URL: <http://www.metod-kopilka.ru/page-1.html>
2. Заречная О.П. Методические рекомендации по организации работы кабинета информатики [сайт]. [2016]. URL: <http://cherbroo.narod.ru/index.files/Page550.htm>
3. Назначение кабинета информатики и информационных технологий // Информатика для учителя, ученика и родителей [сайт]. [2008]. URL: <http://informatika.na.by/files/normdoc/naznacheninftehn.html>
4. (дата обращения 08.08.2016).
5. Министерство образования и науки Российской Федерации
[сайт]. [2016]. URL: <https://минобрнауки.рф/>
6. Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» [портал]. [2008]. URL: <http://www.informika.ru/>
7. Энциклопедия делопроизводства // Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела. 2013.
URL: <http://www.edou.ru/enc/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On line».
URL: <http://biblioclub.ru/>

**9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В ходе осуществления образовательного процесса используются средства телекоммуникационного общения преподавателя и обучающихся.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы(раздела) дисциплины | Наименования программы | Тип программы |
| 1. | Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса | Microsoft Office, Браузер, Файловая система | Прикладное программное обеспечениеРабочие файлы |
| 2. | Информационные технологии в управлении образованием | Microsoft Office, Браузер, Файловая система | Прикладное программное обеспечениеРабочие файлы |

**9.2 Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Информационно–правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимые материально-технические средства, используемых в учебном процессе:

- учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные мультимедийным оборудованием (ПК в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, проектор), экраном настенным, доской (маркерной) и специализированной мебелью (учебные столы и стулья, стол и стул преподавателя). Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для самостоятельной работы используются аудитории, укомплектованные мебелью для обучающихся и техническими средствами с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду вуза.