ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (модуль):

**Б1.О.02.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки **49.04.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) **Управление системой подготовки спортсменов**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК – 4.1 знает современные коммуникационные технологии, достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.ИУК – 4.2. умеет воспринимать на слух и понимать содержание общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, поддерживать контакты при помощи электронной почты.ИУК – 4.3 владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). |

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриате), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

* повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
* развитие когнитивных и исследовательских умений;

# развитие информационной культуры;

# расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

# воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

# формирование профессиональной коммуникативной компетенции на английском языке.

* формирование у выпускников способности к межкультурному общению на английском языке и развитие умений осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке позволят магистру успешно работать в избранной сфере деятельности, расширить кругозор, совершенствовать профессиональные умения и навыки, что будет способствовать повышению его конкурентоспособности на рынке труда.

# Дисциплина входит в обязательную часть программы магистратуры в состав модуля Профессиональные коммуникации. Изучение дисциплины опирается на знания, умения, навыки, полученные на предшествующей ступени образования, а сформированные при ее изучении компетенции применяются при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*.

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  | практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **14** |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 14/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **117** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **9** |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | **144/4** |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| *Раздел 1. Профессиональная тематика* |
| 1. | Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки. |
| 2. | Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки.  |
| 3. | Подготовка к устному выступлению. |
| *Раздел 2. Профессиональная тематика* |
| 4. | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение).  |
| 5. | Требования к структуре содержания статьи. |
| 6. | Правила составления научной статьи. |
| *Раздел 3. Профессиональная тематика* |
| 7. | Подготовка к постерному докладу. |
| 8. | Подготовка к постерному докладу. |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины | Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах | Практическая подготовка |
| форма проведения занятия | наименование видов занятий |
| 1. | Тема 3. Подготовка к устному выступлению | лекция | Дискуссия | - |
| 2. | Тема 7. Подготовка к постерному докладу | практическое занятие | Работа в группе, решение ситуационных задач. | - |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

В учебном процессе дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. перевод научных статей по специальности,
2. составление вокабуляра статьи,
3. оформление терминологического словаря,
4. реферирование статьи
5. аннотирование статьи
6. подготовка терминологического словаря для устного выступления по теме исследования
7. подготовка терминологического словаря для научной статьи по теме исследования
8. подготовка терминологического словаря для устного выступления по теме исследования
9. самостоятельная работа над проектом.

**Проекты «My Scientific Reaerch», «My Academic Achievements»** осуществляются студентами самостоятельно в группах или индивидуально в соответствии с темой исследования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
|
| 1. | Раздел 1 | Выполнение перевода, лексико-грамматических упражнений, составление глоссария. |
| 2. | Раздел 2 | Письменный перевод со словарём текста научно-популярной тематики, соответствующей содержанию программы объёмом 1500-2000 знаков. |
| 3. | Раздел 3 | Презентация постерного доклада |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 2. | Английский язык : для магистрантов-историков: учебное пособие | Логунова Т.А. | Кемерово | 2013 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 3. | Основы научных исследований | Кузнецов И.Н. | М.: Дашков и К,  | 2017 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 4. | Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени = English for postgraduate students: учебник для вузов  | Гарагуля С. И. | Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 5. | Английский язык в таблицах и схемах: пособие | Первухина С. В. | Ростов-н/Д: Феникс  | 2013 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 6. | Учимся писать по-английски: письменная научная речь  | Миньяр-Белоручева А. П | Москва : ФЛИНТА  | 2017 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт журнала «Ученый» - новости и статьи о жизни – Режим доступа: [www.the-scientist.com](http://www.the-scientist.com)
2. Официальный сайт журнала «ScienceDaily» Ваш источник последних новостей, [www.sciencedaily.com](http://www.sciencedaily.com)
3. Официальный сайт «Словарь Макмиллана» Бесплатный английский словарь и тензаурус онлайн, [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
4. Официальный сайт, «Оксфордские словари» Самый надежный поставщик словарей в мире, [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)
5. <https://www.history.ac.uk/history-online/journals>
6. <https://www.jstor.org/journal/historicalj>
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

**9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В ходе осуществления образовательного процесса используются средства телекоммуникационного общения преподавателя и обучающихся.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины используются следующие программные средства: Microsoft Word; Microsoft Visio; Microsoft Excel; Microsoft Power point.

* 1. **Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Информационно–правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимые материально-технические средства, используемых в учебном процессе:

- учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные компьютерами для обучающихся (ПК в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, проектор, наушники), компьютером для преподавателя (ПК в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки), доской (маркерной) и специализированной мебелью (учебные столы и стулья, стол и стул преподавателя). Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для самостоятельной работы используются аудитории, укомплектованные мебелью для обучающихся и техническими средствами с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду вуза.