ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **Прикладная математика и информатика в образовании**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает основные подходы критического анализа проблемных ситуаций.  ИУК-1.2. Умеет предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода.  ИУК-1.3. Владеет навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.  ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия.  ИУК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает основные модели поведения в межкультурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур.  ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.  ИУК-5.3. Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия с учетом анализа и разнообразия культур. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Знает основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности.  УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки.  УК-6.3. Владеет опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки. |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ИОПК-7.1. Знает основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений.  ИОПК-7.2. Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях.  ИОПК-7.3. Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений. |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ИОПК-8.1. Знает теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.  ИОПК-8.2. Умеет проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях.  ИОПК-8.3. Владеет опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |
| ПК-5 | Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования | ИПК-5.1. Знает способы поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования.  ИПК-5.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности в целях исследования проблем образования.  ИПК-5.3. Владеет приемами поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования. |

**3. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель практики: формирование у обучающихся целостного представления о современной образовательной организации, становление профессиональной направленности их личности.

Задачи практики:

* формирование и развитие у обучающихся профессионального интереса к педагогической деятельности;
* создание у обучающихся адекватных представлений о деятельности современной образовательной организации;
* овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации созидательной педагогической деятельности, направленной на развитие личности и коллектива в контексте учета индивидуальных особенностей обучающихся;
* развитие у обучающихся умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса.

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2. Практика учебного плана по направлению подготовки «Педагогическое образование».

Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего):** | 211 |
| **Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)** | 216 час. / 6 з.е. |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:**

**Заочная форма обучения 1 курс**

**(2 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

**6. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) заочная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Общие основы педагогики | Колычева Е.Г., Марков Г.Г. | Саратов: Научная книга | 2020 |  | <https://biblioclub.ru> |
|  | Организация и проведение практик | Андреенко Т.Н., Маслова Ю.В., Усачева Е.А. | Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского | 2019 |  | <https://biblioclub.ru> |
|  | Педагогика: Учебное пособие для бакалавров | Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев | М.: Юрайт, | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Дидактика: Учебное пособие | Ю.В. Аннушкин, О.Л. Подлиняев | М.: Юрайт | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Педагогика: учебник для вузов | Коджаспирова Г.М. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/489095> |
|  | Общие основы педагогики: учебник для вузов | Коджаспирова Г.М. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/492788> |
|  | Педагогика: учебник и практикум для вузов | Пидкасистый П.И. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/488575> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)