ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.03 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Прикладная математика и информатика в образовании**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает основные принципы и подходы руководства командной работой.ИУК-3.2. Умеет организовывать работу команды для достижения поставленной цели.ИУК-3.3. Владеет опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия.ИУК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает основные модели поведения в межкультурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур.ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.ИУК-5.3. Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия с учетом анализа и разнообразия культур. |
| ОПК-3 | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ИОПК-3.1. Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.ИОПК-3.2. Умеет проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в конкретных ситуациях (в том числе с особыми образовательными потребностями).ИОПК-3.3. Владеет опытом успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИОПК-4.1. Знает основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.ИОПК-4.2. Умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях.ИОПК-4.3. Владеет опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: повышение уровня владения русским языком в сфере профессиональной коммуникации с целью успешного взаимодействия с участниками образовательного процесса; формирование у обучающихся коммуникативной компетенции, необходимой для адекватного профессионального общения в сфере их деятельности.

Задачи дисциплины:

* повышение исходного уровня владения русским языком, овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач и самообразования;
* формирование представления об языковых нормах, о видах письменной речевой деятельности, о различных коммуникативных качествах письменной речи (правильности, чистоте, точности, доказательности, богатстве, логичности, уместности);
* введение понятия о функциональных стилях современного русского литературного языка и их жанровых разновидностях;
* демонстрация примеров нарушения норм литературного языка и стремление к избавлению от речевых ошибок в письменной речи;
* обучение методам анализа собственной письменной речи;
* овладение способами создания профессионально значимых письменных речевых произведений.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули), модуль Профессиональная коммуникация.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/8 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 87 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Нормативный аспект речи педагога. Литературный язык и его признаки. Речевая культура педагога как основа успешной профессиональной коммуникации. Нормы русского литературного языка как основа успешной профессиональной коммуникации. |
| 2 | Коммуникативный аспект речи педагога. Коммуникативная основа педагогического общения. Стили профессионального общения в различных учебно-речевых ситуациях. Речевой этикет профессионального общения. |
| 3 | Научный стиль речи как основа профессиональной коммуникации в сфере образования. Научный стиль современного русского литературного языка: общая характеристика, дальнейшая стилевая дифференциация. Теория и практика порождения профессиональных текстов. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Нормативный аспект речи педагога | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Коммуникативный аспект речи педагога | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Научный стиль речи как основа профессиональной коммуникации в сфере образования | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Понятие о литературном языке и профессиональной речевой коммуникации.
2. Языковая норма. Нормы языка: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов).
3. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические.
4. Официально-деловой стиль языка. Правила успешной деловой коммуникации.
5. Виды официально-делового общения. Деловая беседа как вид профессиональной коммуникации.
6. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.
7. Нормы деловой письменной речи. Жанры деловых документов.
8. Правила успешного публичного выступления. Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи.

**5.2. Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие о литературном языке и профессиональной коммуникации.

2. Устная и письменная разновидности литературного языка.

3. Понятие языковой нормы.

4. Виды норм литературного языка.

5. Речевые ошибки, их причины и виды.

6. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

7. Русское ударение. Акцентологические нормы.

8. Лексические нормы современного русского литературного языка.

9. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка.

10. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.

12. Система функциональных стилей современного русского языка.

13. Понятие о стилистических нормах.

14. Научный функциональный стиль: общая характеристика.

15. Языковые особенности научного функционального стиля.

16. Официально-деловой функциональный стиль: общая характеристика.

17. Языковые особенности делового функционального стиля.

18. Типы документов, правила их оформления.

19. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.

20. Речевой этикет в документе.

21. Новые тенденции в практике русского делового письма.

22. Правила успешного публичного выступления.

23. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.

24. Подготовка к проведению деловой беседы. Стратегия и тактика деловой беседы.

25. Проведение деловых переговоров.

26. Правила ведения делового телефонного разговора.

**5.3. Темы дискуссий:**

1. Характеристика понятия коммуникация.
2. Соотношение «язык-речь». Речевое общение как способ коммуникации педагогов.
3. Функции речи (языка) в профессиональной деятельности педагога.
4. Речь и мышление.
5. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.
6. Модель речевой коммуникации.
7. Виды общения в зависимости от типа партнера.
8. Три взаимосвязанных процесса общения.
9. Основные единицы речевого общения.
10. Принципы речевой коммуникации.
11. Развитие технических средств коммуникации.
12. Устная монологическая речь: трактовка риторики, виды.
13. Мастерство устного выступления педагога.
14. Диалог как процесс взаимного общения, виды диалогов.
15. Типы вопросов в диалогическом общении.
16. Условия эффективности бытового общения.
17. Разновидности устно-речевой профессиональной коммуникации.
18. Основные принципы и этапы профессиональной коммуникации.
19. Деловая беседа.
20. Деловые телефонные разговоры. Телефонный этикет.
21. Деловые переговоры.
22. Письменно-речевая профессиональная коммуникация: особенности составления официально-деловых документов.
23. Протокол.
24. Договор.
25. Деловые письма.
26. Чтение как вид профессиональной коммуникации и недостатки традиционного чтения.
27. Способы чтения.
28. Алгоритмы чтения.
29. Способы фиксации прочитанной информации.
30. Слушание как вид речевой деятельности.
31. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Типичные ошибки слушания.
32. Цели и принципы эффективного слушания.
33. Умения, улучшающие навыки слушания.
34. Речевые тактики в профессиональной коммуникации.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-3 | Проверка конспектов, устный опрос, участие в дискуссии |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов | Голуб И.Б., Стародубец С.Н. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/488932> |
| 2. | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов  | Черняк В.Д. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/488896> |
| 3. | Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие | Иванчикова Т.В. | М.: ФЛИНТА | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Деловая коммуникация: учебное пособие | Круглова С.А., Щербакова И.В. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи: учебное пособие | Мартынова Е.В., Щербинин А.А. | Кемерово: КемГИК | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).