ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Прикладная математика и информатика в образовании**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает основные принципы и подходы руководства командной работой.ИУК-3.2. Умеет организовывать работу команды для достижения поставленной цели.ИУК-3.3. Владеет опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия.ИУК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает основные модели поведения в межкультурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур.ИУК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.ИУК-5.3. Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия с учетом анализа и разнообразия культур. |
| ОПК-3 | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ИОПК-3.1. Знает концептуальные основы сетевого и совместного (группового) обучения; современные педагогические технологии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.ИОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.ИОПК-3.3. Владеет современными методами, формами, средствами и технологиями электронного обучения, актуальными для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования. |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.ИОПК-4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.ИОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных и др.) |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего навыками использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании, а также в управлении учебным процессом.

Задачи дисциплины:

* определение теоретического и методологического содержания понятия «информационные технологии»;
* формирование навыков применения средств информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
* формирование навыков владения современными средствами организации взаимодействия в профессиональной среде;
* формирование навыков организации совместной профессиональной деятельности в группе.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули), модуль Профессиональная коммуникация.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 12/- | 4/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 88 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Информатизация образования как фактор развития общества |
| 2 | Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса |
| 3 | Информационные технологии формирования учебного контента |
| 4 | Технологии подготовки документов |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Информатизация образования как фактор развития общества | лекция | Работа с презентационными материалами |  |
| 2. | Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса | лабораторное занятие | Выполнение практических заданий и подготовка отчёта | Создание учебного контента |
| 3. | Информационные технологии формирования учебного контента | лабораторное занятие | Выполнение практических заданий и подготовка отчёта. | Создание учебного контента |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Информатизация образования как фактор развития общества

2. Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса

3. Информационные технологии формирования учебного контента

4. Технологии подготовки документов

**5.2. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям**

**Тема. Информационные технологии организации взаимодействия участников учебного процесса**

1. Синхронное и асинхронное взаимодействие участников учебного процесса.
2. Средства и сервисы синхронного взаимодействия участников учебного процесса.
3. Средства и сервисы асинхронного взаимодействия участников учебного процесса.
4. Средства оперативного взаимодействия участников учебного процесса.
5. Правила и технологии деловой переписки.

**Тема. Информационные технологии формирования учебного контента**

1. Электронные информационные ресурсы и их виды. Информационные ресурсы педагогической деятельности.
2. Хранение электронных документов. Технологии поиска и хранения информации.
3. Перечислите базовые преобразования изображений при подготовке учебного контента.
4. Сформулируйте назначение пакетного режима обработки изображений.
5. Приведите примеры интерактивных учебных материалов. Назовите сревисы создания интерактивных учебных материалов.

**Тема. Технологии подготовки документов**

1. Роль программ переводчиков в организации деятельности работника образовательного учреждения.
2. Способы автоматического ввода текстовых и графических элементов документа.
3. Форматы документов.
4. Конвертирование документов.
5. Ограничение доступа к документу.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Проверка конспекта лекций, защита отчета по результатам выполнения заданий лабораторного занятия |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие | Руденко Н.Б., Грачева Н.Н., Литвинов В.Н., Назарова Е.В. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие | Шеманаева Л.И. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник | Киселев Г.М. , Бочкова Р.В. | М.: Дашков и К° | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие | Белоконова С.С., Назарова В.В. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие | Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А. | М.: МПГУ | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Инновационные образовательные технологии: учебник | Кашапов М.М., Пошехонова Ю.В., Кашапов А.С. | М.: Директ-Медиа | 2022 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)
2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
6. Издательский дом «Первое сентября» [Портал]. Режим доступа: <http://1сентября.рф>
7. Информационно-образовательный портал [портал]. [2020]. Режим доступа: <https://4portfolio.ru>
8. Медиатека образовательных ресурсов // Департамент образования и науки города Москвы [сайт]. [2020]. Режим доступа: <http://store.temocenter.ru>
9. Методическая копилка для учителя информатики [сайт]. [2016]. Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-1.html>
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
[сайт]. [2020]. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
11. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. [2020]. Режим доступа: <https://edu.gov.ru>
12. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [сайт]. [2020]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
13. Педагогическая библиотека [сайт]. Режим доступа: www.pedlib.ru.
14. Педагогическая библиотека [портал]. Режим доступа: [www.metodkabinet.eu](http://www.metodkabinet.eu)
15. Первый online-магазин «Все для дистанционного обучения, online-коммуникаций». [Электронный ресурс]. [2020]. Режим доступа: <https://ra-kurs.spb.ru>
16. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [портал]. [2020]. Режим доступа: <http://fgosvo.ru>
17. Российское образование [портал]. [2020]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
18. Учебный портал по использованию ЭОР в образовательной деятельности [портал]. [2020]. Режим доступа: <http://eor.it.ru/eor>
19. Центр дистанционного образования «Эйдос» [сайт]. Режим доступа: <http://www.eidos.ru>
20. Центр развития талантов «Мега-Талант». [Электронный ресурс]. [2020]. Режим доступа: <https://mega-talant.com>
21. Юрайт. Образовательная платформа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* *Браузеры*: Mozilla Firefox; Internet Explorer; Edge
* *Приложения*: PuntoSwitcher; GIMP; XnView
* *Cервисы:* Google; Fotor; iLoveIMG; online-convert; Quizlet

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).