ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.04(П) Технологическая практика**

Направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в кадастре недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, технологическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-1 | Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ИОПК-1.1. Знает методологию научного исследования; нормативно-правовые акты, регулирующие правила организации НИР; методы выбора направления и проведения научных исследований, технологии решения конкретных задач в землеустройстве на основе анализа результатов научных исследований.  ИОПК-1.2. Умеет решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний и анализа результатов научных исследований в области землеустройства и кадастров.  ИОПК-1.3. Владеет навыками проведения научного исследования в области землеустройства и кадастров, приемами использования на практике фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ИОПК-2.1. Знает основы технического проектирования для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности, требования стандартов на составление оформление научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.  ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и оформлять научно-техническую и проектную документацию, составлять служебную документацию, обзоры, публикации, рецензии, выполнять требования нормоконтроля при оформлении научно-технических отчетов в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.  ИОПК-2.3. Владеет навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанной документации, формирования и оформления отчётов, с соблюдением требований ГОСТ в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. |
| ПК-2 | Способен к изучению и анализу методов и технологий ведения государственного кадастра недвижимости | ИПК-2.1. Знает методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра, порядок осуществления кадастровой деятельности.  ИПК-2.2. Умеет проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости; выполнять комплекс работ по основам кадастра недвижимости, оценку и анализ качества кадастровой информации, обработку различных кадастровых, геодезических и картографических материалов; использовать материалы кадастровой деятельности и геоинформационные технологии.  ИПК-2.3. Владеет методикой формирования сведений кадастра (реестра) объектов недвижимости, навыками разработки проектной документации и материалов прогнозирования в области кадастра, навыками контроля полученных кадастровых материалов, понятийным аппаратом в области кадастра недвижимости. |
| ПК-6 | Способен решать инженерно-технические, экономические и задачи управления в кадастре недвижимости | ИПК-6.1. Знает методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости, методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач, методику управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.2. Умеет самостоятельно применять методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применять методику решения  экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.3. Владеет навыками решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; навыками решения экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика (технологическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Цель практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи практики:

* изучение вопросов организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
* изучение содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства;
* освоение методических подходов обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;
* рассмотрение содержания и методики составления земельного баланса района;
* анализ текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости;
* изучение методов оценки земель населенных пунктов;
* изучение методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; методику установления (и восстановления) границ землевладений и землепользований в натуре;
* освоение методики инвентаризации объектов недвижимости;
* освоение методики получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации.

Прохождение практики и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная (технологическая) практика проводится в форме контактной работы и иных формах, описанных далее в рабочей программе. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Практическая подготовка при реализации производственной практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего):** | 211 |
| **Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)** | 216 час. / 6 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 2 курс

(4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практики |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации (отдела), являющейся базой практики, описание ее структуры, профиля, типов выполняемых работ. |
| 2 | Применение современных геодезических приборов, информационных технологий и программно-аппаратных средств обработки геодезической и кадастровой информации; проведение кадастровых и топографо-геодезических съемок; перенесение проектов в натуру; работа с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведение межевания земель и формирование объектов недвижимости; выполнение учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации прав на объекты недвижимости; контроль использования объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составление технической документации и отчетности; осуществление мониторинга земель и иной недвижимости; решение правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешение земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр. |
| 3 | Подведение итогов практики. Оформление отчета о практической подготовке. |

Проведение производственной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

* *подготовительный этап*, включающий инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, общий инструктаж по технике пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на предприятии;
* *основной этап,* предусматривающий ознакомление магистрантов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой, основными процессами, характером и содержанием решаемых в организации средствами информационных технологий и систем прикладных задач, а также предполагающий проведение научно-исследовательской деятельности, сбор материалов в ходе исследования, обработку и систематизацию собранного материала;
* *заключительный этап,* предусматривающий анализ результатов практики, оформление отчётной документации, защиту отчёта по производственной практике.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности: заочная форма обучения 2 курс (4 семестр) – зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики обучающийся составляет отчет о практической подготовке, в котором описывает свою деятельность, регулярно фиксирует проделанную работу.

По итогам практики, основываясь на записях в отчете и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчёт о практической подготовке к сдаче на проверку.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчёт представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Отчёт по производственной практике должен иметь следующую структуру:

* Титульный лист.
* Содержание.
* Введение.
* Основная часть.
* Заключение.
* Список использованных источников.
* Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчёта производственной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

*Содержание* включает наименование разделов отчёта (введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений) с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во *введении* указывается цель, задачи, объект исследования и методы исследования, наименование и общая характеристика профильной организации — места практики, описание конкретного отдела, за которым закреплен практикант, характеризуются материалы, документы, с которыми был ознакомлен практикант, в том числе при проведении инструктажа по технике безопасности. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

*Основная часть* должна содержать разделы, отражающие логику проведённого исследования. В основной части должны быть освещены следующие вопросы:

* характеристика профессиональной деятельности предприятия (организации), его производственная, организационно-функциональная структура;
* результаты разработки индивидуальных заданий по практике.

*Темы для разработки в составе индивидуальных заданий:*

Оформление материалов по предоставлению земель.

Формирование земельных участков.

Съемка земель населенных пунктов.

Межевание земель.

Инвентаризация земель.

Постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.

Установление границы населенных пунктов.

Выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления.

Перенесение проектов в натуру.

Заполнение земельно-кадастровой документации.

Разработка проектов рекультивации.

Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.

Работы по разграничению государственной собственности на землю.

Выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

*Заключение* должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

*Список использованных источников* должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчёта.

На все приводимые источники в тексте отчёта должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 — «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 — «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

*Приложения* обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчётных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике. Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество | Бурмакина Н.И. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Использование информационных технологий в экономике недвижимости: учебное пособие | Волков Б.А. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие | Павлова В.А. | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С. В.и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Земельное право: учебник | Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р. М. | Москва: Юнити-Дана: Закон и право | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 7. | Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие | Лисина Н.Л. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 8. | Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем: учебное пособие | Ершова Н.А. | Москва: РГУП | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 9. | Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории: учебно-методическое пособие | Гатина Л.И. | Казань: КНИТУ | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе организации практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)