ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ФТД.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА УСЛУГ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ И КАДАСТРЕ**

Направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в кадастре недвижимости**

((год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-6 | Способен решать инженерно-технические, экономические и задачи управления в кадастре недвижимости | ИПК-6.1. Знает методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости, методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач, методику управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.ИПК-6.2. Умеет самостоятельно применять методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применять методику решенияэкономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.ИПК-6.3. Владеет навыками решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; навыками решения экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: изучение основных подходов к организации кадастровой деятельности и оказания услуг в землеустройстве и кадастре и способов их совершенствования.

Задачи дисциплины:

* знакомство обучающихся с основами организации и планирования деятельности;
* изучение основных требований к организации кадастровой деятельности;
* освоение основ бизнес-планирования;
* рассмотрение подходов к оптимизации кадастровой деятельности.

Дисциплина является факультативной и позволяет сформировать представление о рациональной организации производственного процесса в кадастровой деятельности.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 8/- | 4/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 24 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие организации и планирования. |
| 2 | Системный подход в управлении кадастровым предприятием. |
| 3 | Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ. |
| 4 | Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности. |
| 5 | Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности. |
| 6 | Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ. |
| 7 | Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности. |
| 8 | Эффективность кадастровой деятельности. |
| 9 | Ответственность в кадастровой деятельности. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Понятие организации и планирования. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 2. | Системный подход в управлении кадастровым предприятием. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 3. | Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 4. | Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 5. | Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы | Построение модели сетевого планирования задачи кадастровой деятельности и расчет по ней |
| 6. | Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 7. | Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 8. | Эффективность кадастровой деятельности. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы | Расчет эффективности услуги в сфере кадастра недвижимости |
| 9. | Ответственность в кадастровой деятельности. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1. Понятие организации и планирования.*

1. История возникновения кадастра в России.

2. Планирование. Виды планирования.

3. Подходы к определению понятия «организация».

4.Развитие кадастровой деятельность в России.

*Тема 2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием.*

1. Понятие системы.

2. Кадастровое предприятие как система.

3.Цели функционирования кадастрового предприятия как системы.

*Тема 3. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.*

1. Понятие и цели бизнес-планирования.

2. Структура и содержание разделов бизнес-плана кадастрового предприятия.

3. Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ.

*Тема 4. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности.*

1. Производственный процесс в кадастровой деятельности.

2. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.

3. Принципы рациональной организации кадастрового производства.

*Тема 5. Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности.*

1. Сетевой график

2. Календарный график

3. Сетевое планирование: понятие, назначение.

4. Упорядоченный список технологических операций.

5. Трудоемкость технологического процесса.

*Тема 6. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.*

1. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.

2. Смета на выполнение кадастровых работ.

3. Технический план.

4. Акт обследования.

5. Межевой план.

*Тема 7. Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности.*

11. Квалификационная комиссия.

2. Государственный реестр кадастровых инженеров.

3. Геодезический надзор.

4. Государственный геодезический надзор.

5. Саморегулирование кадастровой деятельности.

6. Третейский суд в кадастровой деятельности.

*Тема 8. Эффективность кадастровой деятельности.*

1. Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия.

2. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели.

3. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.

4. Технико-технологическая эффективность кадастровой деятельности.

*Тема 9. Ответственность в кадастровой деятельности.*

1. Понятие и виды ответственности.

2. Виды юридической ответственности кадастрового инженера.

3. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых

инженеров - членов СРО.

4. Уголовная ответственность кадастрового инженера.

5. Административная ответственность кадастрового инженера.

6. Основания аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

7. Порядок исправления кадастровой ошибки, допущенной кадастровым инженером.

**5.2. Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое планирование? Какова его роль в деятельности кадастрового предприятия?

2. Кратко охарактеризуйте известные Вам виды планирования.

3. Раскройте понятие «организация как объект».

4. В чем смысл понятия «организация как процесс».

5. Дайте определение понятию «кадастровая деятельность».

6. Охарактеризуйте сегодняшний уровень развития института кадастровых инженеров в России.

7. Назовите известные Вам тенденции развития института кадастровых инженеров.

8. Что является результатом кадастровых работ и каковы цели кадастровой деятельности?

9. Что такое система?

10. Почему кадастровое предприятие можно рассматривать как систему?

11 Каково значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия?

12. Сформулируйте цели кадастрового предприятия.

13. Опишите структуру системного анализа предприятия.

14. Что является надсистемой кадастрового предприятия?

15. Приведите примеры внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.

16. В чем заключается информационное обеспечение функционирования

кадастрового предприятия?

17. В чем заключается особенность бизнес-планирования?

18. Для каких целей разрабатывается бизнес-план применительно к кадастровой деятельности?

19. Назовите структуру бизнес-плана.

20. Опишите кратко назначение каждого раздела бизнес-плана.

21. Назовите принципы содержания и оформления бизнес-плана.

22. Назовите и охарактеризуйте формы организации кадастровой деятельности.

23. Если бы перед Вами стояла задача организации кадастровой деятельности, какую бы форму Вы выбрали и почему?

24. Назовите известные Вам особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.

25. Какие трудности могут возникнуть перед Вами при создании нового кадастрового предприятия?

26. Дайте характеристику производственного процесса в кадастровой деятельности.

27. Опишите основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.

28. Опишите вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.

29. Опишите обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.

30. Назовите принципы рациональной организации кадастрового производства.

31. Какова роль сетевого планирования кадастровой деятельности?

32. Какие способы составления технологических схем при сетевом планировании Вам известны?

33. Назовите преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.

34. Что такое «фиктивная работа», «промежуточное событие»?

35. Дайте определение критического пути сетевого графа.

36. Какова структура договора подряда? Назовите особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.

37. Является ли смета обязательным документом при заключении договора подряда на выполнение кадастровых работ? Почему?

38. Назовите известные Вам факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?

39. Охарактеризуйте известные Вам методики определения стоимости кадастровых работ.

40. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов, технических планов и актов обследования.

41. Назовите и кратко охарактеризуйте виды кадастровых работ.

42. Каковы функции квалификационной комиссии?

43. Каков порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера?

44. Опишите действия кадастрового инженера по защите своих прав.

45. Какие Вам известны формы государственного регулирования кадастровой деятельности?

46. В чем заключаются координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров?

47. Каковы особенности разрешения кадастровых споров путем третейского разбирательства?

48. Какие требования предъявляются к третейскому суду?

49. В чем заключается проведение надзора за деятельность кадастровых инженеров?

50. Каким образом кадастровые инженеры могут защитить себя от произвола чиновников и саморегулируемой организации.

51. Дайте определение понятия эффективность кадастровой деятельности.

52. Какие виды эффективности кадастровой деятельности Вам известны? Охарактеризуйте их.

53. В чем на Ваш взгляд заключается социальная эффективность кадастрового инженера.

54. Перечислите основные фонды кадастрового предприятия.

55. Перечислите оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.

56. Назовите факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.

57. Как определить экономическую эффективность кадастровой деятельности?

58. Как определить размер прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ?

59. Дайте определение понятия «ответственность». Какие виды ответственности Вам известны?

60. Чем отличается юридическая ответственность кадастрового инженера от социальной ответственности?

61. Назовите виды юридической ответственности кадастрового инженера.

62. За какие действия кадастрового инженера предусмотрена административная ответственность?

63. В чем заключается имущественная ответственность кадастрового инженера?

64. Кто вправе применять меры дисциплинарного наказания для кадастрового инженера?

65. В чем заключается уголовная ответственность кадастрового инженера?

66. Что такое исправительные работы и чем они отличаются от обязательных работ?

67. Перечислите основания аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

68. Опишите порядок исправления кадастровой ошибки.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-9 | Устный опрос |
| 2 | Темы 1-9 | Тест |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Перечень тестовых заданий.***

**Вопрос 1.** Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации (предприятия) и ее составных частей – это…

1) *планирование*;

2) прогнозирование;

3) реформирование.

**Вопрос 2.** В задачи планирования входит:

1) выявление перспектив изменения внешнего окружения организации (предприятия);

2) формирование целей и стратегии развития;

3) определение первоочередных задач и действий для их решения;

4) определение необходимых затрат и результатов;

5) проектирование изменения состояния организации (предприятия);

6) согласование работы всех подразделений, контроль за выполнением плановых заданий всеми подразделениями;

7) анализ достигнутых плановых результатов;

8) *все варианты ответов верны*.

**Вопрос 3.** Перечислите методы планирования:

1) *балансовый*;

2) *расчетно-аналитический*;

3) *графо-аналитический*;

4) *программно-целевой*;

5) *экономико-математический*.

**Вопрос 4.** Установите правильную последовательность этапов формирования

стратегии развития кадастровой организации (предприятия):

1) выработка миссии организации (предприятия);

2) определение ее стратегического положения в отрасли и регионе;

3) оценка сил конкуренции;

4) анализ внешних и внутренних факторов успеха, сильных, слабых сторон, опасностей и возможностей предприятия (SWOT-анализ);

5) разработка альтернативных стратегий развития предприятия, их оценка по системе показателей (увеличение или сокращение доли рынка, уровень рентабельности, размер чистой прибыли, окупаемость капитальных вложений, темпы роста объема продаж и емкости рынка);

6) выбор окончательной стратегии, которая включается в план.

*Ответ: 1-2-3-4-5-6*

**Вопрос 5.** Установите соответствие между смыслом, заложенным в понятие «организация» и ее определением:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) организация как объект | А) искусственное объединение людей,являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции |
| 2) организация как процесс | Б) совокупность мероприятий, обеспечивающихвзаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования. |
| 3) организация как воздействие | В) установление постоянных ивременных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определении порядка и условий ее функционирования |

*Ответ: 1А-2Б-3В*

**Вопрос 6.** Результатом проведения кадастровых работ являются:

1) *межевой план*;

2) *технический план*;

3) *акт обследования*.

Вопрос 7. Подход в управлении деятельностью кадастровой организации (предприятия), который позволяет рассматривать само предприятие как систему, а также учитывать взаимосвязанность изучаемой системы с вышестоящими и нижестоящими в альтитуде системами и с внешней средой, а также выделять наиболее общие закономерности существования систем, анализировать строение системы и осуществляемые функции, прогнозировать различные варианты ее поведения, разрабатывать механизмы управления и т.д. называется ….

*Ответ: системным.*

**Вопрос 7.** Установите соответствие.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) uлавная цель кадастрового предприятия | А) достижение такого состояния производственно-экономической системы в целом, которое позволяет ей сохранять целостность в существующих условиях, способность извлекать из внешней среды, воспроизводить и использовать имеющиеся ресурсы, технологии для выполнения кадастровых работ за плату. |
| Функциональная цель  | Б) реализация функции по сохранению вышестоящей системы (надсистемы). |

*Ответ: 1А-2Б*

**Вопрос 8.** Установите соответствие.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) основные производственные процессы в кадастровой деятельности | А) полевые и камеральные работы, результатами которых является услуги по подготовке документов для государственного кадастрового учета |
| 2) вспомогательные производственные процессы в кадастровой деятельности | Б) самостоятельные, обособленные от основного производства, производственные процессы по изготовлению отдельных видов продукции и оказания услуг для нужд основного производства |
| 3) обслуживающие процессы | В) процессы по обслуживанию основного и вспомогательного производства |

*Ответ: 1А-2Б-3В*

**Вопрос 9.** Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании заключаемого в соответствии с требованиями гражданского законодательства и закона о ГКН договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение кадастровых работ, если иное не установлено федеральным законом.

*Ответ: подряда*

**Вопрос 10.** Выделяют следующие виды эффективности кадастровой деятельности:

1) *организационная*;

2) *технико-технологическая*;

3) *правовая*;

4) *информационная*;

5) *социальная*;

6) *экономическая*.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие | Лисина Н.Л. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Основы оценочной деятельности: учебник  | Кацман В.Е., Косорукова И.В., Харитонов С.В., Шуклина М.А. | Москва: Университет Синергия | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).