ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.02.ДВ.01.02 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Информационные технологии в документационном обеспечении управления

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачиИУК-12. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информацииИУК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; | ИОПК-2.1. Эффективно использует поиск вариантов управленческих решений для решения управленческих задач.ИОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Курс ставит своей целью формирование у студентов системных представлений о социологических закономерностях управленческой деятельности, навыков анализа социологических причин, лежащих в основе снижения и повышения эффективности управления, а также практических приемов эффективных управления персоналом организации.

Курс предусматривает решение следующих задач:

выработка у студентов теоретических и практических навыков по анализу социальных факторов в профессиональной управленческой деятельности;

формирование практических навыков правильного применения социально-психологических методов управления в практической трудовой (профессиональной) деятельности;

формирование профессиональных навыков работы в группе и команде, а также навыков правильной организации такой работы.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/16 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 76 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 24 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/16 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 82 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 2 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 1,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** |  |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Социология управления, ее предмет и место среди других социологических и управленческих дисциплин. |
| 2 | Основные теории организации и управления в XX веке, их место и роль в развитии социологии управления. |
| 3 | Управление как социальное явление и объект познания. |
| 4 | Система управления как совокупность социальных отношений. |
| 5 | Государственная и муниципальная служба в структуре власти и управления. |
| 6 | Организация как объект социологического анализа. Особенности управленческой деятельности в организации. |
| 7 | Место и роль коммуникации в системе управления. |
| 8 | Организационная культура: понятие, социологические методы. |
| 9 | Организационное развитие и управление нововведениями. |
| 10 | Управление как социальная технология. |
| 11 | Построение эффективных групп и команд. |
| 12 | Управление в экстремальных ситуациях и в условиях агрессивной социальной среды. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Социология управления, ее предмет и место среди других социологических и управленческих дисциплин. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Основные теории организации и управления в XX веке, их место и роль в развитии социологии управления. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Управление как социальное явление и объект познания. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Система управления как совокупность социальных отношений. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Государственная и муниципальная служба в структуре власти и управления. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Организация как объект социологического анализа. Особенности управленческой деятельности в организации. | практическое занятие | Выполнение практического задания | практикум |
| 7. | Место и роль коммуникации в системе управления. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Организационная культура: понятие, социологические методы. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Организационное развитие и управление нововведениями. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Управление как социальная технология. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 11. | Построение эффективных групп и команд. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 12. | Управление в экстремальных ситуациях и в условиях агрессивной социальной среды. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Теория рационализации Ф.Тейлора.
2. Административная теория А. Файоля и М. Вебера.
3. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.
4. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
6. Теории стилей руководства Д. Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Р. Танненбаума и В. Шмидта.
7. Теории эффективности организации Б. Баса и Р. Лайкерта.
8. Специфика отношений в системе «Руководитель – подчиненные».
9. Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве.
10. Организационные патологии.
11. Социологические модели коммуникационного взаимодействия (на выбор студента).
12. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры.
13. Оценка возможных социальных последствий нововведения.
14. Технологии лидерства в управленческой деятельности.
15. Характеристика качеств и навыков эффективного лидера.
16. Исследованию эффективности групп и команд по Э. Мэйо.
17. Исследованию эффективности групп и команд по Д. Мак-Грегору.
18. Исследованию эффективности групп и команд по Дж. Хэкману.
19. Исследованию эффективности групп и команд по Р. Шварцу.
20. Способы управления в агрессивной социальной среде.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов  | В. Ю. Забродин | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 2. | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов  | Г. Л. Ильин | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 3. | Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов  | Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).