ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.02.ДВ.02.02 Управление по целям в государственном и муниципальном управлении**

Направление подготовки **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в документационном обеспечении управления**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|
| ПК-6 | Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готов к его реализации с использованием современных инновационных технологий в сфере документационного обеспечения управления | ИПК-6.1 Использует современные методы управления проектомИПК-6.2 Готов к реализации проекта с использованием современных инновационных технологий |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления по целям в государственном секторе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать представления об особенностях управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организации;

- изучить возможные варианты целей, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;

- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации цели организации с учетом возможности сопротивления изменениям.

- развить способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- развить способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

- развить способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 78 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 26 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет.с оценкой) | -/52 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 138 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 98 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 42 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/56 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 118 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 40 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия | -/24 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 174 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 1,75 | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Концепция управления по целям в современном менеджменте |
| 2 | Практика использования управления по целям  |
| 3 | Управление по целям в современных организациях |
| 4 | Целевые программы в территориальном развитии |
| 5 | Управление по целям в бюджетной сфере |
| 6 | Оценка эффективности органов государственной власти |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Концепция управления по целям в современном менеджменте | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Практика использования управления по целям  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Управление по целям в современных организациях | практическое занятие | Выполнение практического задания | Открытая экспертная сессия |
| 4. | Целевые программы в территориальном развитии | практическое занятие | Выполнение практического задания | Тренинг |
| 5. | Управление по целям в бюджетной сфере | практическое занятие | Выполнение практического задания | Практикум |
| 6. | Оценка эффективности органов государственной власти | практическое занятие | Выполнение практического задания | Деловая игра |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Виды эффективности. Каким образом можно измерить все виды эффективности?
2. Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
3. Анализ концептуальных моделей эффективности.
4. Анализ концептуальных моделей и адаптация к российской действительности.
5. Интегральный показатель го управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS).
6. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
7. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis , инвестиционное агенство Fitch и др.).
8. Индекс восприятия организации "Transparency International".
9. Барометр мировой коррупции организации "Transparency International"
10. Индекс экономической свободы организации "Heritage Foundation".
11. Индекс непрозрачности (Оpacity index).
12. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
13. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
14. Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).
15. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
16. Оценка эффективности The Common Assessment Framework (ООС/CAF).
17. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).
18. Анализ статистических данных по основным международным рейтингам за последние три года.
19. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.
20. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.
21. Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях?
22. Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного управления в мировой практике?
23. Методы и программы повышения эффективности государственного управления.
24. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | Устный опрос или защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ: учебно-методическое пособие | Добролюбова Е. И., Южаков В. Н. | Москва: Издательский дом «Дело» | 2014 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 2. | Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза: научное издание | Рогозин Д. М., Шмерлина И. А. | Москва: Издательский дом «Дело» | 2014 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 3. | Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие | Русинова О. С. | Ставрополь: СКФУ | 2015 |  | <https://biblioclub.ru>  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).