ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.02.ДВ.02.01 ОСНОВЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Информационные технологии в документационном обеспечении управления

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен к информационно-аналитической деятельности в сфере документоведения и архивоведения и способен применять их в профессиональной сфере  | ИПК-2.1 Проводит анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организацииИПК-2.2 Организует ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области социальной квалиметрии, ознакомление обучаемых с основными концепциями социальной квалиметрии, методологией оценки качества и стандартизации социальных услуг.

**Задачи дисциплины**:

- усвоить основные категории и понятия квалиметрии, ее цели, принципы, этапы, методы и приемы психолого-педагогической квалиметрии;

- сформировать умения и навыки проведения квалиметрической процедуры;

- осознать и усвоить профессиональные позиции социального работника в ситуации квалиметрии в ситуации оказания социальных услуг населению;

- сформировать навыки в выбора методов и средств измерения и оценки качества любых [видов деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/), различающихся предметной областью.

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 78 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 26 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/52 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 138 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 40 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/24 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 174 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 2 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 1,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** |  |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы  |
| 2 | Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне |
| 3 | Тема 3. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне  |
| 4 | Тема 4. Законодательное и нормативно-правовое регулированиеуправления социальной работы |
| 5 | Тема 5. Администрирование в социальных службах  |
| 6 | Тема 6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы  |
| 7 | Тема 7. Регулирование и контроль в системе социальной работы |
| 8 | Тема 8. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы  |
| 9 | Тема 9. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы  |
| 10 | Тема 10. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников  |
| 11 | Тема 11. Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой |
| 12 | Тема 12. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой  |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1. Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном уровне | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 3. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на региональном уровне  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Тема 4. Законодательное и нормативно-правовое регулированиеуправления социальной работы | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Тема 5. Администрирование в социальных службах  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Тема 6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы  | практическое занятие | Выполнение практического задания | практикум |
| 7. | Тема 7. Регулирование и контроль в системе социальной работы | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Тема 8. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Тема 9. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Тема 10. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 11. | Тема 11. Профессиограмма специалистов социальной работы в управлении социальной работой | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 12. | Тема 12. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Административная теория А. Файоля и М. Вебера.
2. Теории стилей руководства Д. Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Р. Танненбаума и В. Шмидта.
3. Теории эффективности организации Б. Баса и Р. Лайкерта.
4. Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве.
5. Организационные патологии.
6. Социологические модели коммуникационного взаимодействия (на выбор студента).
7. Оценка возможных социальных последствий нововведения.
8. Технологии лидерства в управленческой деятельности.
9. Характеристика качеств и навыков эффективного лидера.
10. Способы управления в агрессивной социальной среде.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов  | В. Д. Роик | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 2. | Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для вузов  | С. А. Кравченко | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 3. | Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов  | Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |
| 4. | Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов  | В. Д. Роик | Москва : Издательство Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).