ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01.01 Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) – **Управление территориальным социально- экономическим развитием**

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации  ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ИОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности  ИОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ИОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе  ИОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.  ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.  ИОПК-3.4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ИОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность  ИОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: овладение знаниями в области теории и практики государственного управления.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

* приобретений знаний в области действующего законодательства в области государственного управления;
* изучить основные методы и технологии, используемые в органах государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

**Место дисциплины**: относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 42 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/28 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 57 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 45 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 42,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/10 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 119 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа |  | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Государство и управление |
| 2 | Тема 2. Принципы управления в демократическом государстве |
| 3 | Тема 3. Принципы управления в федеративном государстве |
| 4 | Тема 4. Принципы управления в правовом государстве |
| 5 | Тема 5. Политическая система управления государством |
| 6 | Тема 6. Экономическая система управления государством |
| 7 | Тема 7. Правовая система управления государством |
| 8 | Тема 8. Судебная система управления государством |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Государство и управление | Лекционное занятие | Проблемная лекция |  |
| 2. | Принципы управления в демократическом государстве | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Принципы управления в федеративном государстве | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Принципы управления в правовом государстве | Лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Политическая система управления государством | Практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Экономическая система управления государством | Практическое занятие | Дискуссия |  |
| 7. | Правовая система управления государством | Практическое занятие | Разработка проекта |  |
| 8. | Судебная система управления государством | Практическое занятие | Кейс метод, круглый стол |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Сущность и отличительные особенности государственной политики.
2. Институты в формировании государственной политики.
3. Организационное и правовое обеспечение государственного управления.
4. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.
5. Оптимизация функций органов федеральной и региональной власти.
6. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы.
7. Управленческие решения в системе государственного управления.
8. Государственно-частное партнерство в условиях инновационного развития государства.
9. Основные положения стратегического планирования в Российской Федерации.
10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении.
11. Информационные технологии в принятии государственных решений.
12. Управляющее воздействие в системе государственного управления.
13. Критерии эффективности государственного управления.
14. Государственное антикризисное управление
15. Правовые механизмы противодействия коррупции.
16. Государственная гражданская служба.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8 | Устный опрос или  Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов | Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. | М: Изд-во Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru |
| 2. | Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1, 2 : учебник и практикум для вузов  3-е изд., перераб. и доп. | Охотский, Е. В. | М: Изд-во Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru |
| 3. | Государственное регулирование экономики : учебник для вузов | Васильев, В. П. | М: Изд-во Юрайт | 2021 |  | https://urait.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. ЭБС Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).