**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) Управление территориальным социально-экономическим развитием**

**Год поступления – 2021**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| ПК-5 | Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить проектные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| ПК-6 | Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях с использованием методологии и стандартов проектного менеджмента |
| ПК-7 | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований  |
| ПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы прикладных исследований в сфере социально-экономического развития |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении профильных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной;
3. сбор информации для написания ВКР.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
* развитие умения использовать приобретенные теоретические знания для проведения научных исследований;
* формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с общепрофессиональными и профессиональными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей при осуществлении профессиональной деятельности;
* овладение навыками сбора, обработки и анализа эмпирического материала при написании магистерской диссертации;
* овладение опытом апробации положений магистерской диссертации;
* формирование готовности магистранта разрабатывать научные подходы;
* приобретение навыков обоснования и объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-7 | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований  |
| ПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы прикладных исследований в сфере социально-экономического развития |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является систематизация и актуализация теоретических знаний и практических навыков студентов, необходимых для организации и проведения законченных научных (теоретических и прикладных) исследований в соответствии с планами обучения.

Задачами научно-исследовательской работы являются выработка у бакалавров теоретических навыков по выбору правильных методологических и методических принципов, необходимых для проведения научных исследований; формирование профессиональных навыков по организации и проведению научных дискуссий и исследований, а также оформлению их результатов; формирование практических навыков правильного применения выбранных методов и способов проведения научного исследования.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.02(П) Педагогическая практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-9 | Способен применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в процессе педагогической деятельности |
| ПК-10 | Способен разрабатывать образовательные программы по вопросам государственного и муниципального управления для населения и сотрудников государственных и муниципальных учреждений |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

• углубление знаний по современным проблемам государственного управления;

• изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

• овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;

• формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.03(П) Профессиональная практика по профилю деятельности**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-1 | Обладает организационными способностями, способен находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| ПК-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ПК-3 | Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике |
| ПК-4 | Способен использовать инструменты социально-экономической политики с учетом интересов различных групп населения и бизнес-сообщества |
| ПК-5 | Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить проектные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| ПК-6 | Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях с использованием методологии и стандартов проектного менеджмента |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении профильных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
3. сбор информации для написания ВКР.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |