ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1.В.02.ДВ.01.01 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Санкт-Петербург

2020

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|
| ПК-2 | Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ИПК-2.1 Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задачИПК-2.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель: сформировать представление о лидерских компетенциях как основе успешного управления организацией.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

* Изучить основные подходы к определению лидерства;
* Познакомиться с основными концепциями лидерства;
* Рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/12 | 4- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 76 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | 108/3 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 34 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/14 | 4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 74 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

ТЕМА 1. МЕНЕДЖЕРЫ КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УПРАВЛЯЮЩИЕ. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ ЛИДЕРСТВА И РУКОВОДСТВА

Сущность и отношения лидерства. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Взаимосвязь авторитета, власти, руководства и лидерства.

ТЕМА 3. ФЕНОМЕН ЛИДЕРСТВА

Различные теории и подходы к проблеме лидерства. Теории личностных качеств. Поведенческие теории лидерства. Лидерство как объективное поведение личности в группе и коллективе в стремлении к самоутверждению и самореализации. Характеристика личностного профиля лидера. Авторитет лидера и пути его формирования. Формальные и неформальные лидеры и их влияние на групповое поведение. Формирование лидерских качеств у современного менеджера.

ТЕМА 4. СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ.

Подходы к изучению и улучшению стиля руководства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России. Гендерные аспекты лидерства.

ТЕМА 5. РОЛЬ ЛИДЕРА В ФОРМИРОВАНИИ ЭФФЕКТИВНОГО КОЛЛЕКТИВА

Структура команды. Командные роли по М. Белбину. Формирование команды. Команды по У. Диснею. Формирование команд согласно классификации 12 персонализированных типов.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1 | лекционное занятие | (лекция-диалог): менеджеры как профессиональные управляющие. |  |
| 2. | Тема 2 | лекционное занятие | (Лекция-диалог): . Понятие лидерства и руководства |  |
| 3. | Тема 3 | практическое занятие | (тренинг): феномен лидерства |  |
| 4. | Тема 4 | практическое занятие | (решение ситуационных задач): стиль управления |  |
| 5. | Тема 5 | практическое занятие | (тренинг): роль лидера в формировании эффективного коллектива |  |

\*Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Темы РЕФЕРАТОВ:**

1. Требования, предъявляемые к современным руководителям.
2. Типы руководителей.
3. Личностный профиль лидера.
4. Теории лидерства.
5. Формальные и неформальные лидеры.
6. Гендерные аспекты лидерства.
7. Теории личностных качеств.
8. Поведенческие теории лидерства.
9. Состояние управленческих кадров в современной России.
10. Технологии формирования лидерских качеств.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
|  | Тема1. Менеджеры как профессиональные управляющие. | Устный опросТестовые задания |
|  | Тема 2: Понятие лидерства и руководства |
|  | Тема 3. Феномен лидерства |
|  | Тема 4. Стиль управления |
|  | Тема 5. Роль лидера в формировании эффективного коллектива |

**6.2. Примеры оценочных средств текущего контроля по дисциплине**

***Примеры тестовых заданий:***

1. Главной функцией руководителя является

а) принятие решений и организация их исполнения

б) проектирование и разработка вариантов решений

в) информационное обслуживание

2. Искусство менеджера состоит в умении

а) мотивировать подчиненных

б) заинтересовать подчиненных в добровольном подчинении

в) принудить своей силой подчиненных выполнять определенную работу

3. Власть, основанная на готовности подчиненных признавать авторитет в рамках должности, называется:

а) ресурсная власть

б) традиционная власть

в) экспертная власть

4. Власть, построенная на силе личных качеств или способностей лидера, является

а) харизматической

б) принудительной

в) экспертной

г) диктаторской

5. Иерархия означает:

а) Делегирование полномочий;

б) Подчиненность;

в) Ответственность

г) Служебную лестницу.

6. Власть проявляется всегда как

а) зависимость

б) принуждение

в) полномочия

7. Какой стиль руководства интегрирует в себе следующие характеристики руководителя: убеждает и заставляет, «дипломат», «стратег», устойчив к соблазнам:

а) Либеральный

б) Демократический

в) Авторитарный

8. Лидерство – это:

а) функция менеджера

б) ситуативная роль

в) стиль руководства

9. Планирование работы, выдача заданий, руководство функциональными службами аппарата управления, контроль и координация работы – это управленческие обязанности

а) Высшего уровня управления

б) Среднего уровня управления

в) Низового уровня управления

 10. Принимать решения в рамках своей компетенции, управлять первичными подразделениями (цех, участок, бригада), координировать свои действия и действия других – это управленческие обязанности

а) Высшего уровня управления

б) Низового уровня управления

в) Среднего уровня управления

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Лидерство : учебное пособие  | Каминский А.В., Лукашова О.А.  | Хабаровск : ДВГУПС | 2018 |  | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179345>  |
|  |  Лидерство и командообразование  |  Байдаков А.Н., Назаренко А.В., Звягинцева О.В. | Ставрополь : СтГАУ | 2019 | + |  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика». – Режим открытого доступа: <http://ecsocman.hse.ru>/
5. Федеральный портал «Российское образование». – Режим открытого доступа: <http://edu.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**Информационно-справочные системы (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут быть использованы следующие информационно-справочные системы:

Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Многофункциональный статистический портал «Мультистат». – Режим доступа: <http://www.multistat.ru>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).