ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.03.ДВ.05.01 Управление организационным развитием**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Маркетинг и логистика в бизнесе**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|
| ПК-3 | Способен к поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ИПК-3.1 Обеспечивает контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактовИПК-3.2 Координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области управления организационными изменениями, позволяющего разрабатывать перспективные направления и программы стратегических организационных изменений на основе создания адаптируемых организационных культур путём использования современных технологий и методов проведения организационных изменений.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

* изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
* изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
* анализ форм и методов проведения изменений в организации;
* рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации;
* рассмотрение опыта практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях.

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 78 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 26 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет.с оценкой) | -/52 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 138 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 98 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 42 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/56 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 118 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки. |
| 2 | Принципы, функции и методы управления изменениями в организации. |
| 3 | Организация как развивающаяся система. |
| 4 | Система и механизм управления организационными изменениями. |
| 5 | Процесс управления организационными изменениями. |
| 6 | Модели управления организационными изменениями. |
| 7 | Сопротивление организационным изменениям. |
| 8 | Эффективная стратегия как основополагающее условие конкурентоспособности организации. |
| 9 | Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений. |
| 10 | Управление знаниями и организационным обучением. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Принципы, функции и методы управления изменениями в организации. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Организация как развивающаяся система. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Открытая экспертная сессия |
| 4. | Система и механизм управления организационными изменениями. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Тренинг |
| 5. | Процесс управления организационными изменениями. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Практикум |
| 6. | Модели управления организационными изменениями. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Деловая игра |
| 7. | Сопротивление организационным изменениям. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Открытая экспертная сессия |
| 8. | Эффективная стратегия как основополагающее условие конкурентоспособности организации. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Тренинг |
| 9. | Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Практикум |
| 10. | Управление знаниями и организационным обучением. | практическое занятие | Выполнение практического задания | Деловая игра |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Сущность организационных изменений.
2. Особенности современных организационных структур.
3. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием.
4. Условия и причины организационных изменений.
5. Характеристика видов организационных изменений.
6. Характеристика основных объектов организационных изменений.
7. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях (причины изменений и требования к изменениям).
8. Концепция развития малыми шагами Г. Минцберга и Р. Куина.
9. Этапы изменений в модели конгруэнтности организационного поведения Д. Надлера.
10. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
11. Развитие организации в рамках концепции Л. Грейнера.
12. Характеристика основных типов организационных изменений.
13. Основные компоненты процесса преобразований по McKinsey («трехмерное пространство», «штурман­ская карта», «естественные законы»).
14. Важнейшие компоненты организационных изменений.
15. Структурные и личностные ориентиры организационных изменений в теории «Е» и теории «О» (М. Бир и Н. Нориа).
16. Основные этапы организационных изменений в моделях К. Левина и Л. Грейнера.
17. Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях.
18. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ.
19. Причины сопротивления изменениям.
20. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления, их достоинства и недостатки.
21. Технологии организационных изменений: управление по целям, командообразование.
22. Сущность, элементы и функции организационной культуры.
23. Типы организационной культуры.
24. Диагностика организационной культуры.
25. Уровни организационной культуры по Э. Шайну.
26. Реструктуризация организации (условия и этапы проведения).
27. Сущность реинжиниринга бизнес -процессов.
28. Сущность и особенности современных адаптивных организационных структур.
29. Менеджмент знаний как источник и условие успешных организационных изменений.
30. Научающаяся организация (learning organization) её сущность и характеристики.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-10 | Устный опрос или защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Управление изменениями | Шаймиева Э. Ш. | Казань: Познание | 2014 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 2. | Управление изменениями: учебник | [Блинов А. О.](https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=19594) , [Угрюмова Н. В.](https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=79219) | М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=18571) | 2017 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 3. | Управление изменениями: курс | Шермет М. А. | М.: Издательский дом «Дело» | 2015 |  | <https://biblioclub.ru>  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).