ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.05 МЕНЕДЖМЕНТ В ДИЗАЙНЕ**

Направление подготовки **54.04.01 -Дизайн**

Направленность (профиль) – ***«Графический дизайн»***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). |
| ОПК-4 | Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу | ОПК-4 Имеет навыки организации и проведения выставок, конкурсов, фестивалей; презентаций, инсталляций; ИД-ОПК-4 Владеет умениями работать с научной и практико-ориентированной, научно- методической, искусствоведческой литературой; ОПК-4 Умеет использовать теоретические знания для генерации новых идей  |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные знания об объективных законах и закономерностях, тенденциях формирования, функционирования и развития систем управления, привить навыки научного подхода к оценке и анализу проблем менеджмента.

Задачи дисциплины:

* изучить объективных предпосылок возникновения потребности управления;
* ознакомить с различными школами менеджмента;
* сформировать современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления, современных механизмах менеджмента;
* изучить основные проблемы организации в области управления и возможные пути их решения;
* дать представление о существующих моделях менеджмента, специфике российской практики менеджмента

Место дисциплины: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 26 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/12 | -/1 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 46 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

\*Зачет проводится на последней паре

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 6 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 2 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/4 | -/1 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 62 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Сущность и содержание менеджмента |
| 2 | Тема 2. Эволюция управленческой мысли Особенности российского менеджмента |
| 3 | Тема 3. Организация как объект управления. Деятельность менеджера |
| 4 | Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Контроль и способы его осуществления |
| 5 | Тема 5. Мотивация как функция менеджмента. Человек и организация.Лидерство и стиль менеджмента. Власть и влияние |
| 6 | Тема 6. Групповая динамика и организационная (корпоративная) культура |
| 7 | Тема 7. Управление как система коммуникаций. Конфликты в организации |
| 8 | Тема 8. Разработка управленческих решений. Основы стратегического управления. Риски в менеджменте |
| 9 | Тема 9. Нововведения как фактор развития организации. Основы контроллинга. Экономические отношения предприятия |
| 10 | Тема 10. Психология менеджмента. Эффективность менеджмента |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |  |
| 1. | Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Сущность и содержание менеджмента | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 2. Эволюция управленческой мысли Особенности российского менеджмента | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 3. Организация как объект управления. Деятельность менеджера | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Контроль и способы его осуществления | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Тема 5. Мотивация как функция менеджмента. Человек и организация.Лидерство и стиль менеджмента. Власть и влияние | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Тема 6. Групповая динамика и организационная (корпоративная) культура | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Тема 7. Управление как система коммуникаций. Конфликты в организации | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Тема 8. Разработка управленческих решений. Основы стратегического управления. Риски в менеджменте | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Тема 9. Нововведения как фактор развития организации. Основы контроллинга. Экономические отношения предприятия | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Тема 10. Психология менеджмента. Эффективность менеджмента | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы конспектов:**

1. Сущность и черты современного менеджмента

### Структура организации, внешняя среда

### Цикл менеджмента

### Планирование в системе менеджмента

### Мотивация и потребности

### Сущность методов управления

### Управление рисками

### Деловое общение

### Принятие решений

### Контроль и его виды

### Управление конфликтами и стрессами

### Руководство: власть и партнёрства

### Маркетинг образовательных услуг

### Основной объект, принципы, методы и функции маркетинга

### .Основные виды маркетинга

### .Структура образовательных услуг

### .Маркетинг образовательных услуг.

**5.2Темы докладов:**

1. Сущность, содержание и особенности современного менеджмента
2. Концепции маркетинга и их значение для маркетинговой деятельности
3. Организация как объект управления. Классификация организаций
4. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта.
5. Коммуникационные барьеры, их классификация и способы их преодоления
6. Сущность и цели маркетинговой деятельности. Стадии становления маркетинговой деятельности
7. Проектирование организационной структуры управления. Основные проблемы, возникающие при разработке организационных структур управления
8. Принципы, функции и методы маркетинговой деятельности
9. Природа и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление
10. Роль маркетинговой информации в маркетинговых исследованиях
11. Управленческое решение: природа, содержание, классификация.
12. Маркетинговые исследования, их виды, методы и роль в подготовке и поддержке управленческих решений
13. Виды конфликтов, значение конфликтов в управлении
14. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия
15. Сущность коммуникаций. Виды коммуникаций в организации
16. Методы и процедуры оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятий в современных условиях
17. Основные элементы внутренней среды и их взаимообусловленность
18. Методы ценообразования и виды ценовых стратегий
19. Факторы и характеристики внешней среды организации
20. Планирование и организация рекламной кампании. Оценка эффективности рекламной кампании

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Сущность и содержание менеджмента | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 2. | Тема 2. Эволюция управленческой мысли Особенности российского менеджмента | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 3. | Тема 3. Организация как объект управления. Деятельность менеджера | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 4. | Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Контроль и способы его осуществления | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 5. | Тема 5. Мотивация как функция менеджмента. Человек и организация.Лидерство и стиль менеджмента. Власть и влияние | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 6. | Тема 6. Групповая динамика и организационная (корпоративная) культура | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 7. | Тема 7. Управление как система коммуникаций. Конфликты в организации | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 8. | Тема 8. Разработка управленческих решений. Основы стратегического управления. Риски в менеджменте | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 9 | Тема 9. Нововведения как фактор развития организации. Основы контроллинга. Экономические отношения предприятия | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |
| 10 | Тема 10. Психология менеджмента. Эффективность менеджмента | КонспектРабота на практических занятияхПрезентация доклада |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС(адрес в сети Интернет) |
|  | Менеджмент: практикум: учебное пособие | Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н.  | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 1. 2
 | Менеджмент: учебник | Максимцов М.М., Комаров М.А.  | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Менеджмент: практикум: учебное пособие | Гречикова И.Н. | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Стратегический менеджмент: учебник | Долгов А.И., Прокопенко Е.А. | Флинта | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие | [Шапиро С.А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=76365)[Самраилова Е.К.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=93872)[Баландина О.В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=103624)[Вешкурова А.Б.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=103625) | Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Теория менеджмента: учебник | Михненко П.А. | Синергия | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).