ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) ТЭКСКУРСИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль) ***«Социокультурное проектирование и культурный перевод»***

(год начала подготовки – 2021)

 Санкт-Петербург

2021

**1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика практика является компонентом практической подготовки.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: экскурсионная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретная

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|  | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Знает: природу социального взаимодействия, условия и критерии результативной реализации своей роли в командеИУК-3.2. Умеет:эффективно осуществлять социальное взаимодействие и результативно реализовывать свою роль в командеИУК-3.3. Владеет:навыками эффективного осуществления социального взаимодействия и результативной реализации своей роли в команде |
|  | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает: теоретические основы управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизниИУК-6.2. Умеет: эффективно управлять своим временем, выстраивать и результативно реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизниИУК-6.3. Владеет: навыками эффективного управления своим временем, построения и результативной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
|  | ПК-1 | Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров | ИПК-1.1. Знает:основные технологические средства и инструменты проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности;методику поэтапного создания инновационных проектов и специфику их документационного обеспечения;ИПК-1.2. Умеет:организовывать все виды проектной работы от этапа планирования, разработки, документационного обеспечения до запуска инновационных проектовв разных сферах социокультурной деятельности;ИПК-1.3. Владеет:навыками прогнозирования актуальности проблемного поля проектирования,участия в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов в разных сферах социокультурной деятельности; |
|  | ПК-2 | Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства | ИПК-2.1. Знает:Механизм разработки и подготовки различных типов проектов в области культуры и искусстваИПК-2.2. Умеет:Применять методику проектной деятельности в области культуры и искусства;ИПК-2.3. Владеет:Навыками разработки различных типов проектов в области культуры и искусства |
|  | ПК-3 | Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания | ИПК-3.1. Знает:Механизм разработки образовательных проектов в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания;ИПК-3.2. Умеет: Применять полученные знания в области социокультурного проектирования в проектной деятельности в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания ИПК-3.3. Владеет: Методами разработки и подготовки образовательных проектов в области популяризации социально-научного и гуманитарного знания |
|  | ПК-4 | Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества | ИПК-4.1. Знает:Механизм разработки различных типов социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничестваИПК-4.2. Умеет:Применять полученные знания в области социокультурного проектирования в проектной деятельности в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничестваИПК-4.3. Владеет:Методами разработки и подготовки различных типов социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества |
|  | ПК-5 | Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания | ИПК-5.1. Знает:методы получения, изучения, критического анализа научной информации по тематике исследования и предоставления результатов исследований;ИПК-5.2. Умеет:получать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и предоставлять результаты исследований;ИПК-5.3. Владеет:навыками самостоятельной работы с теоретической и эмпирической научной информацией; навыками предоставления результатов исследования. |
|  | ПК-6 | Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов | ИПК-6.1. Знает:Содержание и требования к составлению программ, нормативных, методических документов, отчетов и других различных типов текстов;ИПК-6.2. Умеет:Применять знания при разработке программ, нормативных, методических, других документов, методику составления отчетов, создания различных типов текстов;ИПК-6.3. Владеет:Методикой разработки программ, нормативных, методических, других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов |
|  | ПК-7 | Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере | ИПК-7.1. Знает:Основные технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения в сфере социокультурного проектирования и социальной практики;ИПК-7.2. Умеет: Выбирать технические средства в сфере социокультурного проектирования с учетом последствий их применения;ИПК-7.3. Владеет: Навыками применения современных технологий разработки новых технологий и культурных продуктов в социокультурной сфере |
|  | ПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства | ИПК-8.1. Знает:Особенности культурно-просветительской, образовательной и художественно-творческой деятельности в культуре и искусстве;ИПК-8.2. Умеет:Планировать, инициировать, организовывать проекты в социокультурной сфере;ИПК-8.3. Владеет: Навыками разработки культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в области культуры и искусства |
|  | ПК-9 | Способен разрабатывать и реализовывать различные научно-популярные программы в области культурологического, социально-научного и гуманитарного знания | ИПК-9.1. Знает: Основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинамиИПК-9.2. Умеет:Применять методологию разработки и реализации различных научно-популярных программ в области культурологического, социально-научного и гуманитарного знанияИПК-9.3. Владеет: Навыками разработки и реализации различных научно-популярных программ в области культурологического, социально-научного и гуманитарного знания |

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Цель практики: овладение студентами умениям и практическими навыками, необходимыми для организации и воплощения экскурсионного проекта в рамках социокультурной деятельности.

Задачи практики:

* овладеть навыками культурологического обоснования концепции экскурсионного проекта;
* разработать экскурсионный продукт, актуальный в условиях современно социокультурной практики;
* овладеть навыками разработки сценария экскурсионного продукта;
* овладеть технологией сопровождения по экскурсионному маршруту.

 Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

 **Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.**

**4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Творческая практика (учебная практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):**  | 5 |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего):**  | 211 |
| **Общая трудоемкость (в час. / з.е.)** | 216/6 |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Очная форма обучения 2 курс 4 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

 *Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

 *Основной период.* На данном этапе обучающиеся проводят отбор и изучение литературы и источников, экскурсионных объектов, составляют и уточняют/апробируют маршрут экскурсии, составляют текст экскурсии и оформляют методическую разработку экскурсии.

 *Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Культурология"  | Тульчинский Г. Л. | СПб.: Планета музыки | 2009 | + |  |
| 1. 2
 | Деловое общение: учебное пособие | Титова Л.Г. | М.: ЮНИТИ-ДАНА | 2015 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | Риторика, или ораторское искусство | Кузнецов И.Н. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | Менеджмент: практикум: учебное пособие | Герчикова И. Н. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | Профессиональная этика: и служебный этикет: учебник | Кикоть В.Я. | М.: Энити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | История культурологии: уч. для академического бакалавриата | Иконникова С.Н. | М.:Юрайт |  2018 | + |  |

**9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
6. <https://openedu.ru/> - Российский портал открытого образования.
7. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.
10. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
11. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. <http://nlr.ru> - Российская национальная библиотека

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)