ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: ознакомительная**.**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-2 | Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний; | ИОПК-2.1. Знает:  методологию устного и письменного изложения базовых философских знаний.  ИОПК-2.2. Умеет:  корректно и результативно использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний.  ИОПК-2.3. Владеет:  навыками корректного и результативного использования различных приемов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний. |
| ОПК-3 | Способен использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных; | ИОПК-3.1. Знает:  Методологию организации и ведения учебного процесса.  ИОПК-3.2. Умеет:  корректно и результативно использовать различные приемы и методы организации и ведения учебного процесса в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных организациях.  ИОПК-3.3. Владеет:  навыками корректного и результативного использования различных приемов и методов организации и ведения учебного процесса в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных организациях. |
| ПК-1 | Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий; | ИПК-1.1. Знает:  методологию и принципы осуществления обучения учебному предмету на основе использования предметных методик.  ИПК-1.2. Умеет:  корректно и результативно использовать различные приемы и методы осуществления обучения учебному предмету на основе использования предметных методик.  ИПК-1.3. Владеет:  навыками корректного и результативного применения новых образовательных технологий. |
| ПК-2 | Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов; | ИПК-2.1. Знает:  методологию и принципы осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов  ИПК-2.2. Умеет:  корректно и результативно использовать различные приемы и методы осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов  ИПК-2.3. Владеет:  навыками корректного и результативного осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов. |
| ПК-8 | Способен планировать и организовывать свою профессиональную деятельность и профессиональную деятельность членов коллектива; | ИПК-8.1. Знает:  методологию и принципы планирования и организации своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности членов коллектива;  ИПК-8.2. Умеет:  корректно и результативно использовать различные приемы и методы планирования и организации своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности членов коллектива;  ИПК-8.3. Владеет:  навыками корректного и результативного планирования и организации своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности членов коллектива; |
| ПК-10 | Способен реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранном языке); | ИПК-10.1. Знает:  принципы и методы реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке)  ИПК-10.2. Умеет:  грамотно реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранном языке) в соответствии с целью исследования  ИПК-10.3. Владеет:  навыками грамотного реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке) в соответствии с целью исследования |

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Цель практики: ознакомление с базовыми приемами и методами устного и письменного изложения философских знаний, связанных с решением профессиональных задач.

Задачи практики:

* развитие профессионального мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
* формирование умения реферирования и аннотирования научной литературы;
* формирование умения планирования и организации своей профессиональной деятельность и профессиональной деятельности членов коллектива;
* формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

**4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Ознакомительная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма, 2 курс, 4 семестр

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | **5** |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | **211** |
| **Общая трудоемкость (в час. / з.е.)** | **216 / 6 з.е.** |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 2 курс (4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* Изучение общих вопросы организации осуществления научной и преподавательской деятельности в сфере философии. Ознакомление с деятельностью научного института или университета (факультета) в сфере философии (материалы сайта организации). Выделение основных видов деятельности институции, занимающейся философией. Описание целей, основных видов деятельности и результатов деятельности философской организации. Анализ персональных страниц философа/ученого, осуществляющего работу в научной организации. Изучение специальной литературы по выбранной тематике, в том числе достижений отечественной и зарубежной науки. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). Анализ материалов научной конференции по философской тематике. Изучение, анализ и реферирование статьи по выбранной философской тематике, выделение ключевых слов и основных результатов исследования, представленного в статье

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | История философии : учебное пособие, 2014. | А.В. Перцев, В.Т. Звиревич, Б.В. Емельянов и др. ; под общ. ред. А.В. Перцева | Екатеринбург : Издательство Уральского университета | 2014 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275719> |
| 2. | Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие | Колесникова, Н. И. | Москва : ФЛИНТА. | 2018 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> |
| 3. | Путь в науку : учебно-методическое пособие | под ред. О. В. Туляковой | Москва : Директ-Медиа | 2014 |  | : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235800> |
| 4. | Инновационные образовательные технологии : учебник | М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; | Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова | 2021 |  | : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315> |
| 5. | Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие | Бушенева, Ю. И. | Москва : Дашков и К°,(Учебные издания для бакалавров). | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> |

**88.** 9. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
6. <https://openedu.ru/> - Российский портал открытого образования.
7. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.
10. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
11. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. <http://nlr.ru> - Российская национальная библиотека

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)