ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

**Б1.О.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (МОДУЛЬ):**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки **44.04.01 - Педагогическое образование**

Направленность (профиль) ***«Преподавание культурологии и урбанистики в высшей школе»***

(год начала подготовки - 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. |
| УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. |
| ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. |
| ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

# повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

# развитие когнитивных и исследовательских умений;

# развитие информационной культуры;

# расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

# воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

# формирование профессиональной коммуникативной компетенции на английском языке.

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры. Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения, 1 курс, 1-2 семестры

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **26** |
| в том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия | -/26 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **82** |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **36** |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | **144/ 4 з.е.** |

* Зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Работа организации, компании (внутренний распорядок, устройство на работу, контракты, соглашения, реклама, маркетинг). |
| 2 | Деловые разговоры (ведение переговоров, телефонные разговоры). |
| 3 | Подготовка и проведение делового семинара. |
| 4 | Деловая переписка. |
| 5 | Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки. |
| 6 | Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки |
| 7 | Подготовка к устному выступлению (Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи.) |
| 8 | Подготовка к устному выступлению (Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.) |
| 9 | Правила составления научной статьи. Требования к структуре содержания статьи. |
| 10 | Подготовка к постерному докладу. |
| 11 | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). |
| 12 | Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (ознакомительное, изучающее чтение). |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы практических занятий:**

***К теме 1.***

Лексико-грамматический материал по теме «Работа организации, компании». Речевые конструкции.

***К теме 2.***

Лексико-грамматический материал по теме «Деловые переговоры». Речевые конструкции.

***К теме 3.***

Лексико-грамматический материал по теме «Подготовка и проведение делового семинара». Речевые конструкции.

***К теме 4.***

Лексико-грамматические материал по теме «Деловая переписка». Правила написания деловых писем.

***К теме 5.***

Аннотирование научной статьи по специальности.

***К теме 6.***

Аннотирование научной статьи по специальности.

***К теме 7.***

Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи.

***К теме 8.***

Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.

***К теме 9.***

Языковые и графические средства выражения логических связей текста. Научная статья по выбранной теме исследования.

***К теме 10.***

Подготовка постерного доклада по выбранной теме исследования.

***К теме 11.***

Просмотровое чтение. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

***К теме 12.***

Ознакомительное и изучающее чтение. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

***Примеры заданий для практического работ:***

Составление терминологического словаря.

Текстовый этап работы над темой (чтение текстов, вопросно-ответная работа, работа над новой лексикой и грамматикой, и т. д.).

Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, составление аннотации, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами.

Чтение литературы на английском языке, аннотирование литературы по специальности.

Формирование навыков просмотрового чтения. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

Формирование навыков ознакомительного и изучающего чтения. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

Аннотирование научной статьи по специальности.

Подготовка постерного доклада по выбранной теме исследования.

Подготовка презентации проекта «My Scientific Reaerch».

Подготовка презентации проекта «My Academic Achievements».

**5.2 Темы проектов:**

«My Scientific Reaerch».

«My Academic Achievements».

**5.3 Тема постерного доклада:**

Тему постерного доклада студент формулирует самостоятельно, исходя из темы, выбранной для исследования.

**5.4 Тема научной статьи для аннотирования:**

Тему научной статьи для аннотирования студент выбирает самостоятельно, исходя из темы своего исследования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Работа на практических занятиях  Презентация проекта  Презентация постерного доклада  Аннотирование научной статьи  Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | English for Cross-Cultural and Professional Communication | Данчевская О.Е. | Москва: Флинта | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Грамматика английского языка [Текст] : Морфология. Синтаксис: Учебное пособие для студ. пед. вузов | Кобрина Н. А. и др. | СПб. : Союз | 2004 | + |  |
|  | Английский язык для студентов университета [Текст] : упражнения по грамматике | Березина О. А. | СПб. : Издательство "Союз" | 2001 | + |  |
|  | Английский язык. Упражнения по грамматике [Текст] : учебное пособие | Меркулова Е. М. | СПб. : Союз | 2004 | + |  |
|  | Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики | [Рябцева](http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=LANE&P21DBN=LANE&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A0%D1%8F%D0%B1%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B0%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Н.К. | Москва : ФЛИНТА | 2013 | + |  |
|  | Англо-русский учебный словарь по технологиям сетей передачи данных | [Брунова](http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=LANE&P21DBN=LANE&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%91%D1%80%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Е.Г | Москва : Флинта | 2009 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | English for designers = Английский язык для дизайнеров: учебное пособие | Хамматова Э. А. , Зиятдинова Ю. Н. | Казань: Издательство КНИТУ | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Английский язык для дизайнеров: учебное пособие | Глотова Г.В. | Казань: КГТУ | 2009 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. Образовательная платформа «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». – Режим доступа: <https://imwerden.de/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).