ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.01.05 ФИЛОСОФИЯ КУЛЬТУРЫ (МОДУЛЬ):**

**АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

Направление подготовки **44.04.01 - Педагогическое образование**

Направленность (профиль) ***«Преподавание культурологии и урбанистики в высшей школе»***

(год начала подготовки - 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных

и профессиональных компетенций, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| **УК-4**  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| ПК-5 | Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования | ПК-5.1. Знает: содержание ключевых урбанистических теорий. |
| ПК-5.2. Умеет: идентифицировать содержание и характер проблемы относительно ведущих теоретических направлений. |
| ПК-5.3. Владеет: методами сравнительно-исторического, структурно-функционального, герменевтического анализа городского текст |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными особенностями научного стиля речи, изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса, как учебных, так и собственно научных, формирование навыков создания письменных и устных учебных академических текстов на основе представления об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличиях, овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде.

Задачи дисциплины:

* овладение основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней;
* приобретение знаний особенностей научного стиля, принципов организации научных текстов.

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры. Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения, 1 курс, 2 семестр

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **28** |
| в том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | -/28 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **53** |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **27** |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | **108 / 3 з.е.** |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Особенности научного дискурса: стили и жанры академических текстов; работа над академическим текстом в университете |
| 2 | Исследовательская работа: выбор темы и заглавия |
| 3 | Исследовательская работа: материал |
| 4 | Исследовательская работа: библиография |
| 5 | Исследовательская работа: введение |
| 6 | Исследовательская работа: основная часть |
| 7 | Исследовательская работа: заключение |
| 8 | Оформление письменной работы |
| 9 | Устное выступление и слайд-шоу |
| 10 | Научные конференции, школы, семинары |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Устное выступление и слайд-шоу | Практическое занятие | Дискуссия, работа в команде для подготовки проекта и устного выступления |
| 2. | Научные конференции, школы, семинары | Практическое занятие | Участие в конференции  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы практических занятий:**

***К теме 1.*** Базовые понятия о научном стиле. Объективность, логичность, верифицируемость. Фигура автора в научном тексте. Процесс создания академической работы в университете.

***К теме 2.*** Выбор темы и заглавия для исследовательской работы. Формулировка темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Заглавие работы, возможные структуры заглавия. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Понятие ключевых слов; где они используются.

***К теме 3.*** Материал исследования. Полевая работа, художественные образы, словари, грамматики, глоссарий.

***К теме 4.*** Библиотеки. Электронные библиотечные ресурсы. Виды цитирования научной литературы. Цитирование и плагиат, их отличия. Библиография. Оформление списка литературы: принятые модели оформления и распространенные ошибки.

***К теме 5.*** Роль и структура введения к научной работе. Четыре основных компонента введения: тема исследования, подход к теме, формулировка проблемы исследования, организация текста статьи.

***К теме 6.*** Основная часть. Раздел о методах, материале и ходе исследования. Логика текста. Разделы и подразделы. Иллюстративный материал: его значимость и способы подачи. Примеры, списки, таблицы и «картинки».

***К теме 7.*** Заключение. Ограничение исследования. Компоненты заключения. Благодарность.

***К теме 8.*** Оформление письменной работы. Понятие stylesheet. Аннотация к научной статье. Структура аннотации: постановка проблемы, ее актуальность, основной результат и следствия из него.

***К теме 9.*** Устные жанры научной речи. Отличия устной речи от письменной. Виды устных выступлений в научной сфере. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала. Слайд-шоу, хендауты (handouts), структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления.

Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Планирование времени. Ответы на вопросы.

***К теме 10.*** Цели организации и участия в конференции школе, семинаре. Типичные требования к тезису: объем, оформление. Структура и содержание тезисов: необходимый баланс между общим знанием и личным вкладом.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-10 | Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Академическое письмо. От исследования к тексту | Кувшинская Ю.М. | М.: Изд-во Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru> |
|  | Культура научной и деловой речи | Попова Т.В., Лысова Т.В. | М.: Флинта | 2021 |  | http://biblioclub.ru |
|  | Культура речи. Научная речь. | Под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой  | М.: Изд-во Юрайт | 2022 |  | https://urait.ru |
|  | Академическое письмо: процесс, продукт и практика | Короткина И.Б. | М.: Изд-во Юрайт | 2022 |  | https://urait.ru |
|  | Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие | Котюрова М.П., Баженова Е.А. | М.: Флинта, Наука | 2018 |  | https://biblioclub.ru  |
|  | Реферирование текста : учебно-методическое пособие  | Митина, Н.Г. | Москва ; Берлин : Директ-Медиа | 2018 |  | https://biblioclub.ru |
|  | Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие | Головко Н.В. | М.: Флинта | 2020 |  | https://biblioclub.ru  |
|  | Стилистика русского научного дискурса : учебное пособие  | Гребенюк, Н.И. | Ставрополь : СКФУ | 2015 |  | <https://biblioclub.ru> |
|  | Путь в науку: учебно-методическое пособие  | ред. О.В. Туляковой | Москва : Директ-Медиа | 2019 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576758) |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. Образовательная платформа «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». – Режим доступа: <https://imwerden.de/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).