ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ (МОДУЛЬ): РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **35.03.10 - Ландшафтная архитектура**

Направленность (профиль) **– «Ландшафтная организация урбанизированных территорий»**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |
| ОПК-4 | Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | ОПК-4.1. Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации;ОПК-4.2. Анализирует данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования;ОПК-4.3. Использует современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины:развитие у студентов лингвистического мышления; эстетическое и этическое воспитание языковой личности студентов; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

Задачи дисциплины:

* овладение нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи; понимание экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка;
* совершенствование навыков работы с научной и справочной литературой;
* совершенствование навыков создания и редактирования текстов профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;
* формирование способностей к обобщению, анализу, восприятию текстовой информации в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

Дисциплина входит в состав Коммуникативного модуля обязательной части учебного плана для направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 52 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/36 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 29 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3  |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация |
| 2 | Проблема лингвистической экологии |
| 3 | Современный русский литературный язык |
| 4 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка |
| 5 | Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы |
| 6 | Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы |
| 7 | Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили |
| 8 | Стилистические нормы современного русского литературного языка |
| 9 | Культура письменной речи |
| 10 | Правила и приемы построения устного публичного выступления |
| 11 | Речевой этикет  |
| 12 | Особенности речевого оформления документации |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |  |
| 1. | Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Проблема лингвистической экологии | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Современный русский литературный язык | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Стилистические нормы современного русского литературного языка | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Культура письменной речи | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Правила и приемы построения устного публичного выступления | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 11. | Речевой этикет  | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 12. | Особенности речевого оформления документации | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы конспектов:**

1. Стилевые дифференциальные признаки и система стилей литературного языка.
2. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ.
3. Библиографические требования к составлению списка источников.
4. Техника правки текста.
5. Типология речей.
6. Типология речевых ошибок и характеристика их основных типов.
7. Русский речевой этикет.
8. Выдающиеся ораторы.
9. Выдающиеся российские лингвисты.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация | КонспектВыполнение тестовых заданий  |
| 2 | Тема 2. Проблема лингвистической экологии | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 3 | Тема 3. Современный русский литературный язык | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 4 | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 5 | Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 6 | Тема 6. Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 7 | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 8 | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 9 | Тема 9. Культура письменной речи | КонспектРабота на практических занятияхВыполнение тестовых заданий |
| 10 | Тема 10. Правила и приемы построения устного публичного выступления | КонспектРабота на практических занятиях |
| 11 | Тема 11. Речевой этикет  | КонспектРабота на практических занятиях |
| 12 | Тема 12. Особенности речевого оформления документации | КонспектРабота на практических занятиях |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Русский язык и культура речи | Введенская Л.А. Павлова Л.Г.Кашаева Ю.Б. | Ростов н/Д.: Феникс | 2008 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи | Голубева А.В. | М.: Юрайт | 2014 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь | Черняк В.Д. | М.: Юрайт | 2014 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи | Боженкова Р. К. | М.: Флинта: Наука | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Словарь синонимов и антонимов современного русского языка | Гаврилова А.С.  | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Психология и этика делового общения | Дорошенко В.Ю.Зотова Л.И. Лавриненко В.Н.Островский Э.В.Подвойская Л.Т. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Словарь иностранных слов современного русского языка | Егорова Т.В. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Риторика | Костромина Е.А. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Риторика, или ораторское искусство | Кузнецов И.Н. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Фразеологический словарь современного русского языка | Ларионова Ю.А. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Культура речи | Петрякова А. Г. | М.: Флинта: Наука | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Орфоэпический словарь современного русского языка | Свиридова М.Н. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Основы речевого воздействия | Стернин И.А. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Словообразова-тельный словарь современного русского языка | Ульянова О.А. | М.: Аделант | 2013 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Толковый словарь современного русского языка | Ушаков Д.Н. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Словари русского языка. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).