ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Кафедра информатики и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.03(У) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Кадастр недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, научно-исследовательская работа является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.  ИУК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.  ИУК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  ИУК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать  задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  ИУК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. |
| ОПК-1 | Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | ИОПК-1.1. Знает основы методов моделирования, математического анализа, математической статистики, наук о земле, геодезии, картографии, дистанционного зондирования применительно к задачам профессиональной деятельности.  ИОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.  ИОПК-1.3. Владеет навыками использования знаний основ моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин при решении типовых задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-5 | Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ИОПК-5.1. Знает основы организации исследования в области землеустройства и кадастров.  ИОПК-5.2. Умеет выбирать методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, кадастре, государственной кадастровой оценке земли и недвижимости.  ОПК-5.3. Владеет навыками применения методов статистической обработки результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности. |
| ОПК-7 | Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ИОПК-7.1. Знает требования нормативных правовых актов, регламентирующих  профессиональную деятельность.  ИОПК-7.2. Умеет анализировать и составлять техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.  ИОПК-7.3. Владеет навыками использования технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.  ИОПК-9.2. Умеет делать выбор информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастра.  ИОПК-9.3. Владеет приемами использования информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастра. |
| ПК-4 | Способен использовать научно-техническую информацию, анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах | ИПК-4.1. Знает принципы функционирования и взаимодействия различного научно-исследовательского оборудования, методы проведения экспериментальных исследований, методы анализа и обработки экспериментальных данных.  ИПК-4.2. Умеет изучать необходимую научно-техническую информацию, анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.  ИПК-4.3. Владеет навыками систематизации, обобщения научно-технической информации, анализа результатов исследований для решения прикладных задач при проведении кадастровых и землеустроительных работ, навыками подготовки научно-технического текста. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока 2. Практика учебного плана по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Цель практики: исследование технологии постановки на кадастровый учет объектов недвижимости различного типа, работа с основными видами документации в кадастре недвижимости; закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися за время прохождения предыдущих учебных практик и изучения профильных дисциплин, применение их для решения конкретных практических задач, накопление производственного практического материала.

Задачи практики:

* рассмотрение нормативно-правовых документов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости;
* знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности;
* получение навыков применения новых технологий для решения различных практических задач, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального практического изучения землеустроительных и кадастровых работ, путем непосредственного участия в этих работах на рабочих местах;
* изучение технологии постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
* изучение способов использования специализированных программных сред и ГИС в землеустройстве и кадастре недвижимости;
* выявление актуальных проблем сферы землеустройства и кадастра недвижимости.

Освоение программы практики и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой. Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[2]](#footnote-2)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 3 курс

(5 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практики |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации (отдела), являющейся базой практики, описание ее структуры, профиля, типов выполняемых работ. |
| 2 | Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации; характеристика результатов деятельности, связанной с участием практиканта в приеме и регистрации документов на предоставление сведений из ЕГРН, внесением сведений и ведением государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, постановкой на кадастровый учет, снятием недвижимости с кадастрового учета, внесением изменений об объекте недвижимости, определению кадастровой стоимости объекта недвижимости, заполнению земельно-кадастровой документации; описание основных используемых в организации специализированных программных сред и ГИС, применяемые в работе по месту прохождения практики: AutoCad, MapInfo, ArcGis; Техно-Кад-Экспресс, Полигон-Про и др., работа с ФИС ЕГРН и др.; характеристика и результаты участия в оформлении земельно-кадастровой документации: межевых планов, технических планов, отчетности. Исследование существующих проблем области профессиональной деятельности, анализ способов их решения. |
| 3 | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. |

Заочная форма обучения 4 курс

(7 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практики |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации (отдела), являющейся базой практики, описание ее структуры, профиля, типов выполняемых работ. |
| 2 | Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации; характеристика результатов деятельности, связанной с участием практиканта в приеме и регистрации документов на предоставление сведений из ЕГРН, внесением сведений и ведением государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, постановкой на кадастровый учет, снятием недвижимости с кадастрового учета, внесением изменений об объекте недвижимости, определению кадастровой стоимости объекта недвижимости, заполнению земельно-кадастровой документации; описание основных используемых в организации специализированных программных сред и ГИС, применяемые в работе по месту прохождения практики: AutoCad, MapInfo, ArcGis; Техно-Кад-Экспресс, Полигон-Про и др., работа с ФИС ЕГРН и др.; характеристика и результаты участия в оформлении земельно-кадастровой документации: межевых планов, технических планов, отчетности. Исследование существующих проблем области профессиональной деятельности, анализ способов их решения. |
| 3 | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. |

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, закрепленных приказом по ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и заключивших договор о проведении практической подготовки. При этом среди предприятий выбираются профильные организации, использующие современные информационные технологии, а также сложившиеся сферы деятельности и структуру управления.

Перед началом практики все обучающиеся на базе профильной организации обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, общий инструктаж по технике пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы в данном учреждении.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с профильной организацией, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием решаемых в организации задач по обработке землеустроительной и кадастровой информации. Студентам-практикантам ведущими специалистами организации могут быть прочитаны обучающие лекций и проведены мастер-классы по следующим вопросам:

− организация технологической подготовки документов для кадастрового учёта, регистрации, подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет, разработки межевых планов, технических планов;

− применение информационных технологий для решения в области земельно-кадастровой деятельности;

− автоматизация процессов изготовления земельно-кадастровой документации;

− технологические процессы, методы и средства контроля земельно-кадастровых работ и межевых работ;

− организационная структура служб и отделов и их взаимодействие с другими службами и отделами организации;

− виды кадастровой документации, ее содержание и оформление при разработке кадастровых выписок и кадастровых паспортов, землеустроительной документации;

− этапы разработки кадастровой и землеустроительной документации;

− руководящие документы, ГОСТы и нормативы, применяемые при землеустроительных и кадастровых работах;

− применение АИС и ГИС-систем при землеустроительных и кадастровых работах;

− вопросы организации, экономики и планирования производства землеустроительных и кадастровых работ.

Вторая часть практики посвящается проработке индивидуального задания, связанного с решением актуальных задач кадастра недвижимости, в частности связанных с ведением кадастра недвижимости; участием в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, правовым обеспечением деятельности в области землеустройства и кадастров; участием в проведении государственного контроля за использованием объектов недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; использованием информационных технологий, моделирования и современной техники и информационных технологий при создании тематических карт и формирование кадастровых информационных систем; участием в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель; участием в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости; участием в работах по реализации проектов и схем землеустройства; осуществлением мониторинга земель и недвижимости; сборе и анализе исходных данных для проектов и схем землеустройства, планированием использования земель, проектов развития объектов недвижимости; участием в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; участием в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ; контроле соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности: очная форма обучения 3 курс (5 семестр) – зачет с оценкой; заочная форма обучения 4 курс 7 семестр – зачет с оценкой.

На всем протяжении периода практической подготовки при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся заполняет план-график практической подготовки.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, сдают план-график практики. Отчет о практической подготовке составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет состоит из нескольких разделов: титульный лист, содержание, введение (цель практики, задачи практики), основная часть (практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания), заключение (четко сформулированные выводы), список использованной литературы и интернет-источников, список используемого программного обеспечения, приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается цель, задачи, наименование и общая характеристика профильной организации – места практики, описание конкретного отдела, за которым закреплен практикант, организационную структуру организации (в виде схемы)), характеризуются материалы, документы, с которыми был ознакомлен практикант, в том числе при проведении инструктажа по технике безопасности. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя характеристику нормативно-правовой, нормативно-технической документации по ведению ГКН, описание программного обеспечения, используемого в организации; состав документации по землеустройству и кадастру), описание результатов практических исследований обучающегося согласно индивидуального задания, выданного на практику, а также предложения по совершенствованию деятельности организации.

В заключении приводится краткое описание проделанной работы.

При сдаче отчетов о практической подготовке на кафедру проводится итоговая конференция с кратким обзором результатов практики.

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся в соответствии с номенклатурой.

Результат оценки учебной практики (научно-исследовательской работы) учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике. Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество | Бурмакина Н.И. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В.и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие | Павлова В.А. | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-2)