ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Кадастр недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы | ИПК-2.1. Знает составные части мероприятий по землеустройству и кадастру.ИПК-2.2. Умеет использовать современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров.ИПК-2.3. Владеет приемами планирования, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли дисциплины при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ.

Задачи дисциплины:

* изучение организации и планирования кадастровых работ;
* обоснование научно-технических и организационных решений;
* определение инструментов производства кадастровых работ с целью их эффективного производства;
* получение знаний об информационном обеспечении кадастровых работ;
* получение знаний о выполнении различных этапов и циклов кадастровых работ;
* получение знаний о качественном и количественном учете объектов недвижимости.

Дисциплина относится к блоку 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль Технологии планирования и учета объектов недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у обучающихся навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ, формирования навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 48 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/32 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/12 | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 119 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Сущность и содержание кадастровых работ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ. |
| 2 | Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. |
| 3 | Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ. |
| 4 | Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта. |
| 5 | Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности. |
| 6 | Методы изучения затрат рабочего времени. |
| 7 | Нормирование труда при производстве кадастровых работ. |
| 8 | Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах. |
| 9 | Оплата труда в кадастровой деятельности. |
| 10 | Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента. |
| 11 | Научная организация труда кадастровых работ. |
| 12 | Саморегулируемые организации. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Сущность и содержание кадастровых работ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 2. | Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций | Определение порядка исполнения кадастровых работ. |
| 3. | Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 4. | Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 5. | Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 6. | Методы изучения затрат рабочего времени. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 7. | Нормирование труда при производстве кадастровых работ. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 8. | Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 9. | Оплата труда в кадастровой деятельности. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 10. | Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 11. | Научная организация труда кадастровых работ. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |
| 12. | Саморегулируемые организации. | лекционное занятиепрактическое занятие | лекция-дискуссияразбор конкретных ситуаций |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Сущность и содержание кадастровых работ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.

3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.

4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.

5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.

6. Методы изучения затрат рабочего времени.

7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ.

8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.

9. Оплата труда в кадастровой деятельности.

10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система девелопмента.

11. Научная организация труда кадастровых работ.

12. Саморегулируемые организации.

**5.2. Вопросы для устного опроса:**

1. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины.

2. Развитие кадастровых работ в РФ.

3.  Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

4. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра.

5. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ.

6. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.

7. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.

8. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.

9. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

10. Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

11. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

12. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

13. Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.

14. Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ.

15. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.

16. Расчёт эффективности кадастровых работ.

17. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру делевопмента. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.

18. Формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.

19. Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.

20. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.

21. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.

22. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

**5.3. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Развитие кадастровых в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ.

2. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.

3. Организация и порядок проведения кадастровых работ.

4. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра.

5. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности.

6. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.

7. Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение

кадастровых работ.

8. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

9. Проектирование норм времени на производство кадастровых работ.

10. Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах.

11. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.

12. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.

13. Формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.

14. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов

недвижимости. Эффективность кадастровых работ.

15. Саморегулируемые организации.

16. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Проверка конспектов, устный опрос, тест |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Темы конспектов.***

Представлены в разделе 5.1.

***Вопросы для устного опроса.***

Представлены в п. 5.2.

***Вопросы для подготовки к практическим занятиям.***

Представлены в п. 5.3.

***Примеры тестовых заданий.***

1. Какой из указанных факторов не влияет на структуру основных фондов?

1) природно-климатические условия;

2) технологические особенности производства;

3) технический уровень производства.

2. Основные средства – это:

1) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производную продукцию по частям по пере снашивания;

2) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму,

переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

3) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

3. Амортизация начисляется:

1) по всем объектам основных средств;

2) по объектам основных средств, относящихся к их активной части;

3) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.

4. Организация является коммерческой, если:

1) занимается перепродажей товаров;

2) имеет своей целью получение прибыли;

3) её учредителями являются частные лица.

5. Повремённая форма оплаты труда применяется, если:

1) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;

2) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;

3) нужно повысить интенсивность труда.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество | Бурмакина Н.И. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Девелопмент недвижимости  | Котляров М.А., Дрейн Д., Бриль А.Б. и др. | Екатеринбург: Тюменский государственный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).