|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебной и воспитательной работед.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** **Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм****Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**г. Санкт-Петербург20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Лист согласований рабочей программыРабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», - Положения о практике и научно-исследовательской работе в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль технологии и организация активных видов туризма. |

**Составитель**: к.г.н, доц., зав. каф. СКСиТ Гаджиева Е.А., к.г.н., доц. каф. СКСиТ Писаренко С.В., к.п.н., доц. каф. СКСиТ Фомин А.А.

Генеральный директор ООО «ТРЕВЕЛ ЛАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Нетягина

Заместитель директора по научно-педагогической работе

ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб, к.п.н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Макарский

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

 г. (протокол № , от г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. **Вид, способ и формы проведения практики.**

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у обучающихся во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | **ПК-4** | способностью определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях мест проведения занятий и мероприятий по циклам различной продолжительности | величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях; циклы различной продолжительности занятий и мероприятий | определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях;определять циклы различной продолжительности занятий и мероприятий | методикой определения величины нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях |
| 2 | **ПК-5** | готовностью разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно- оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности | режимы занятий по спортивно- оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, а также средства и методы их реализации по циклам занятий различной продолжительности | разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно- оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать соответствующие средства и методы их реализации по циклам занятий различной продолжительности | Навыками разработки программ и режимов занятий по спортивно- оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения; навыками подбора соответствующих средств и методов их реализации |
| 3 | **ПК-6** | способностью на практике внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях | основы инновационных технологий;состояние инновационной сферы в туристских, рекреационно-оздоровительных и образовательных учреждениях | использовать и внедрять современные инновационные технологии в туристских, рекреационно-оздоровительных и образовательных учреждениях, а также при разработке туристского продукта | навыками внедрения инновационных технологий туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг |
| 4 | **ПК-7** | готовностью использовать комплекс мер осуществления мониторинга физического состояния индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной и реабилитационной деятельности | использовать комплекс мер осуществления мониторинга физического состояния индивида; виды туризма и рекреационно-оздоровительной и реабилитационной деятельности | применять комплекс мер для осуществления мониторинга физического состояния индивида | навыками проведения мониторинга физического состояния индивида |
| 5 | **ПК-8** | способностью оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности | средства и методы учебно-тренировочного процесса в профессиональной деятельности | оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе | методикой оценивания используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе |
| 6 | **ПК-9** | способностью на практике осуществлять комплекс мер, направленных на профилактику травматизма, разработку и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности занимающихся в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности | меры по профилактике травматизма; правила и нормы охраны труда; технику безопасности в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности | осуществлять комплекс мер, направленных на профилактику травматизма; разрабатывать и соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности | способами профилактики травматизма, навыкамиразработки правил и норм охраны труда, техники безопасности занимающихся в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности |
| 7 | **ПК-20** | способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | технологии в турагентской и туроператорской деятельности | применять технологии турагентской и туроператорской деятельности | технологиями турагентской и туроператорской деятельности |
| 8 | **ПК-21** | готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организацию и контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организовывать и обеспечивать контроль качества рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | навыками организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг |

1. **Место практики в структуре образовательной программы.**

**Цель производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – приобретение практических навыков работы в функциональных основных подразделениях организации (учреждения сферы рекреации и активных видов туризма) туризма и изучение их работы.

**Задачи производственной практики:**

* получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
* изучение особенности деятельности учреждения сферы рекреации и активных видов туризма;
* изучение особенностей организации обслуживания клиентов на предприятии (учреждении) сферы рекреации и активных видов туризма;
* изучение аспектов деятельности конкретного предприятия.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в состав блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль подготовки Технологии и организация активных видов туризма.

Освоение программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в тесной связи с такими дисциплинами как «Рекреалогия», «Физическая реабилитация», «Теория и методика физической рекреации», «Курортология», «Основы спортивно-оздоровительного туризма», «Инновации в туризме», «Технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация туристской деятельности».

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является основой для освоения программы производственной практики (педагогическая практика, преддипломная практика) и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

1. **Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)**  (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 108 ч. – 3 ЗЕТ |

1. **Содержание практики.**

Заочная форма обучения 2 курс

(4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на базе Учебного туристского центра (УТЦ) «Царскосельский кампус» или на базе предприятий сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с предприятием сферы рекреации и активных видов туризма: изучают основные направления деятельности предприятия, особенности организации предоставления туристско-рекреационных услуг.

В ходе *основного периода* обучающиеся изучают:

**Первичные сведения о предприятии.**

* История создания и развития предприятия;
* Учредительные документы, нормативные материалы;
* Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
* Организационная структура и взаимодействие подразделений;
* Основные категории работников, их должностные инструкции;
* Основные задачи, виды деятельности предприятия;
* Стратегия развития предприятия;
* Анализ внутренней среды;
* Анализ внешней среды.

 **Производственную деятельность предприятия.**

* Организация и технология оказания услуг;
* Анализ договорных отношений на предприятии;
* Работа отдела продаж, технологии обслуживания;
* Организация обслуживания клиентов;
* Анализ программ по реализации рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг
* Себестоимость услуг;
* Текущие расходы;
* Лицензирование и сертификация деятельности;
* Страхование туристов, багажа;
* Стандартизация услуг;
* Информационные технологии на предприятии;
* Реклама;
* Управление персоналом
* Социальная поддержка сотрудников.

Обучающиеся выполняют конкретные практические задания по поручению руководителей практики.

З*аключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Обучающийся представляет отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

1. **Формы отчетности по практике.**

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся готовит отчет о практике. Отчёт выполняется в соответствии требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист (Приложение 1), содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

 В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

 В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

 В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и плана-графика обучающегося.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

*8.1 Основная литература:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатныеиздания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие.- Ч. I | Кравчук, Т.А. | Омск: Издательство СибГУФК,. - Ч. I | 2009 |  | <https://biblioclub.ru/>  |
| 2. | Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие.- Ч. 2 | Агальцов Т.А.Кравчук, И.А. Зданович, В.Н. | Омск : Издательство СибГУФК,  | 2009 |  | <https://biblioclub.ru/>  |
| 3. | Маркетинг туристских услуг: учебник. | [Восколович Н.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26421) | М.:Юнити-Дана  | 2012 |  | <https://biblioclub.ru>  |

*8.2 Дополнительная литература:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатныеиздания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Этика деловых отношений: учебник | Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Коновалова В.Г. | М: ИНФРА | 2010 | + |  |
| 2. | Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник для вузов. | Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. | М.: ЮНИТИ - ДАНА | 2002 | + |  |
| 3. | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | Левочкина Н. А. | М.: Директ-Медиа | 2013 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 4. | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Черникова Л.И. | М.: Академия | 2011 | + |  |
| 5. | Организация и управление гостиничным бизнесом: учебник | Лесник А.Л., Чернышёва А.В. | М.: Издательский дом «Альпина» | 2001 | + |  |

*8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»:*

Ассоциация педагогов дополнительного образования. – Режим доступа: https://assocpedopobr.ru/

Национальной Курортной Ассоциации. – Режим доступа: http://rusnka.ru/celi-i-zadachi-associacii/

Министерстве здравоохранения Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/

Федерация спортивного ориентирования Росcии. – Режим доступа: https://rufso.ru/

Федерация скалолазания России. – Режим доступа: http://c-f-r.ru/

Федерация спортивного туризма России. – Режим доступа: <http://www.tssr.ru/>

Федерации альпинизма России. – Режим доступа: <http://alpfederation.ru/>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**9.1****Требования к программному обеспечению**

Для успешного освоения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

Windows 7 x64;

Microsoft Office 2016;

Онлайн-система ERP.travel

* 1. **Информационно-справочные системы**

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

Информационно - правовая система «Гарант» -<http://www.garant.ru/>.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися программы практики:

компьютеры для обучающихся, компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, меловая и маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования.

При освоении обучающимися программы практики на базе УТЦ «Царскосельский кампус» используется оборудование учебной лаборатории «Туристский центр»: многофункциональное устройство, компьютер с выходом в интернет, монитор, факс, диван, источник бесперебойного питания, кондиционер, принтер, журнальный столик, зеркало, рамка, стол криволинейный левый, стол криволинейный правый, кулер, стол прямой, стул, сейф мебельный, калькулятор, физическая карта России, кресло офисное, стеллаж узкий высокий, доска пробковая, часы, жалюзи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.С. Пушкина

**Кафедра социально-культурного сервиса и туризма**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студента(ки) \_\_\_курсазаочной(очной) формы обучениянаправления 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризмпрофиль: технологии и организация активных видов туризма |  | Ф.И.О. |
| Руководитель практики |  | должность, Ф.И.О. |
| Отчет принят с оценкой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | подпись руководителя |

Санкт-Петербург

20\_\_г.

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)