|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной  работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.В.ДВ.07.02 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**  г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017.

**Составитель**: канд. пед. наук, доц. каф. СКСиТ Каминская Н.Д.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

29.08.2017 г. (протокол №1, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ПК-26 | способностью конструировать и продвигать туристский продукт и циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов | структуру туристского продукту; циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания; социально-демографические группы населения и туристов | конструировать и продвигать туристский продукт с учетом циклов оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов | методикой разработки туристского продукта на основе современных технологий для различных социально-демографических групп населения и туристов |
| **2.** | ПК-27 | готовностью планировать и организовывать деятельность населения по использованию различных ценностей и средств туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности | ценности и средства туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации | планировать и организовать экскурсионное обслуживание с использованием различных ценностей и средств туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации | методикой организации экскурсии для аудитории различных социальных групп |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков в области технологии и организации экскурсионных услуг для обеспечения успешного использования сформированных компетенций в решении прикладных комплексных задач и в осуществлении профессиональной деятельности по направлению подготовки «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Задачи:

* изучить структуру туристского продукту, ценности и средства туризма и краеведения, технологии организации экскурсионных услуг;
* сформировать умения и навыки конструирования и продвижения туристского продукта с учетом обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов;
* сформировать умения и навыки планироватния и организации экскурсионного обслуживания с использованием различных ценностей и средств туризма и краеведения.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, относится к дисциплинам по выбору, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующими изучению дисциплинами являются: Экономика рекреации и туризма, Маркетинг рекреации и туризма, Основы геотуристики, Культурно-исторические центры России, Туристcко-рекреационные ресурсы Ленинградской области, Природные и культурные достопримечательности г. Пушкина.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного выполнения заданий практик (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия (всего):** | 20 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 6 |
| Лабораторные занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 120 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.)** | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Экскурсионная деятельность: цели, принципы, методы**

Исторические аспекты развития экскурсионного дела. Экскурсионное обслуживание как элемент туристского продукта. Основные положения. Кадровое обеспечение процесса экскурсионного обслуживания. Функции и должностные обязанности гида-переводчика, экскурсовода, организатора экскурсий. Туристско-рекреационный потенциал: сущность и основные понятия. Аттрактивность экскурсионного маршрута. Природный, историко-культурный потенциал территории и его этнокультурное наследие.

**Тема 2. Этапы разработки экскурсионного маршрута**

Принципы классификации экскурсий для разработки экскурсионных услуг. Основные виды экскурсий и экскурсионных услуг. Дополнительные экскурсионные услуги. Безопасность экскурсионных услуг. Маркетинговая проработка экскурсионной услуги. Районирование и зонирование туристской территории.

**Тема 3. Методическое обеспечение и техника ведения экскурсии.**

Разработка методических приемов и программы экскурсионного обслуживания (цикл экскурсий – обзорных, тематических трассовых). Разработка технологического паспорта экскурсионного маршрута. Составление тематической структуры экскурсии. Разработка контрольного текста экскурсии. Составление методической разработки экскурсии. Презентация экскурсии. Заключение экспертов. Сертификация услуги. Содержание и рекомендации «портфель экскурсовода». Требования к письменной и устной речи экскурсовода. Техника объединяет все вопросы экскурсионного процесса: место, время, скорость, т.д.

**Тема 4. Формирование пакета технологической документации экскурсионного маршрута**

Локализация объектов экскурсионного показа на карте(населенного пункта). Анализ схемы движения автобусного транспорта в зоне экскурсионного обслуживания. Определение транспортной доступности экскурсионных объектов. Определение схемы движения экскурсионного автобуса. Нанесение на карту маршрута экскурсии. Классификация экскурсионного маршрута. Обкатка и хронометраж экскурсионного маршрута. Экспертиза безопасности экскурсионного маршрута. Расчет стоимости экскурсионных услуг. Организация партнерских связей с представителями автопарка, музеев, т.д.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1: Экскурсионная деятельность: цели, принципы, методы*

1. Ретроспектива развития экскурсионных услуг в России и в зарубежных странах.

2. Нормативно-правовые основы технологии экскурсионных услуг. ГОСТ Р 50644 -94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное проектирование туристских услуг» ГОСТ 28681. О-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания.

3. Оценка туристско-рекреационного потенциала территории.

*Тема 2: Этапы разработки экскурсионного маршрута*

1. Стандарты качества экскурсионных услуг.

2. Изучение потребительского спроса на экскурсионный маршрут.

3. Услуги питания; услуг по организации досуга и др.

*Тема 3:* *Методическое обеспечение и техника ведения экскурсии.*

1. Классификация проектной экскурсии (вид, содержание /обзорная, тематическая/, цели, состав участников, место проведения, способ передвижения, памятники истории, культуры).

2. Разработка индивидуального текста экскурсии.

3. Определение объектов экскурсионного показа и рассказа. Вариативность наглядного материала: иллюстрации, фотографии (иллюстрации, фотографии).

4. Определение времени на переход от объекта к объекту, покупка сувениров, на фотографирование, т.д.

*Тема 4: Формирование пакета технологической документации экскурсионного маршрута*

1. Особенности линейного, кольцевого, радиального, комплексного экскурсионного маршрута.

2. Составление карты-схемы пешеходной части экскурсионного маршрута.

3. Составление карты-схемы мест осмотра экскурсионных объектов.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Экскурсионная деятельность: цели, принципы, методы | Устный опрос. |
| 2 | Тема 2. Этапы разработки экскурсионного маршрута | Устный опрос. |
| 3 | Тема 3. Методическое обеспечение и техника ведения экскурсии. | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Формирование пакета технологической документации экскурсионного маршрута | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Зарождение экскурсионного дела в России (подчеркните правильный ответ):

1.середина 18 в.

2.конец 19в.-начало 20 в.

3.конец 20в.-начло 21в.

4.конец 16в.-начало 17 в.

5.конец 17в.-начало 18 в.

6.конец 18 в.-начало 19в.

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Классификация экскурсий осуществляется (подчеркните правильный ответ):

1.по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по содержанию, по составу участников

2.по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения

3.по содержанию, по составу участников, по форме проведения

4.по продолжительности, по способу передвижения, по содержанию

5.по составу участников, по форме проведения, по продолжительности

6.по месту проведения, по содержанию, по форме проведения, по продолжительности

1. **Выберите неправильный вариант ответа.**

Функциональная, результирующая, аксеологическая сторона профессиональной деятельности экскурсовода; знания, умения, навыки; мотивационно-волевые, интеллектуальные, волевые профессионально важные качества экскурсовода составляют - (подчеркните правильный ответ):

1.функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода

2.культуру труда экскурсовода

3.управленческий характер деятельности экскурсовода

4.условия эффективности коммуникации экскурсовода

5.педагогические аспекты деятельности экскурсовода

6.психологические компоненты деятельности экскурсовода

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Деятельность Центрального Совета по туризму и экскурсиям при ВЦСПС

осуществлялась в период (подчеркните правильный ответ):

1.1980-2000-е гг.

2.1920-30-е гг.

3.1917-1930-е гг.

4.1930-80-е гг.

5.1940-80-е гг.

6.1950-80-е гг.

1. **Выберите неправильный вариант ответа.**

Как назывался специализированный профильный журнал, выходивший в период 1914-1917 гг.-(подчеркните правильный ответ):

1. «Велосипед»

2. «Русский турист»

3. «Спутник экскурсанта»

4. «Экскурсионное дело»

5. «Экскурсионный вестник»

6. «Русский экскурсант»

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Назовите тип экскурсии «Модерн Санкт-Петербурга»-(подчеркните правильный ответ):

1.экскурсия-беседа

2.обзорная экскурсия

3.трассовая экскурсия

4. тематическая экскурсия

5. природоведческая экскурсия

6. экскурсия-прогулка

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

При анализе какого компонента экскурсии выделяют фактические ошибки, неточности,(подчеркните правильный ответ):

1.формулировка темы, цели, задач экскурсии

2.методика проведения экскурсии

3. стилистика текст экскурсии

4. невербальная коммуникация экскурсовода

5. техника проведения экскурсии

6. структура экскурсии

1. **Выберите неправильный вариант ответа.**

Методика проведения экскурсии включает этапы-(подчеркните правильный ответ):

1. техника экскурсионного рассказа, приемы движения и особые приемы ведения экскурсии

2. техника показа в ходе экскурсии, техника экскурсионного рассказа

3.техника экскурсионного рассказа, приемы движения

4.особенности подготовки и проведения экскурсии

5.подготовка технологической карты экскурсии

6. техника показа в ходе экскурсии, техника экскурсионного рассказа, приемы движения и особые приемы ведения экскурсии

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Установление связи между экскурсионными объектами или подтемами экскурсии на основе экскурсионного материала- это (подчеркните правильный ответ):

1. Контроль за временем на экскурсии

2.Устное развернутое выступление

3.Техника ведения экскурсии

4. Логический переход

5.Раздел в технологической карте экскурсии

6.Схематичный переход

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Экскурсионный маршрут это-(подчеркните правильный ответ):

1.Результат деятельности организации или индивидуального предпринимателя по удовлетворению туриста в организации и осуществлении тура

2.Набор туристских услуг

3.Многоплановый процесс извлечения из зрительной памяти экскурсанта

4. Наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы экскурсии

5.Методическая разработка экскурсовода

6.Технологический документ экскурсовода

**Вариант 2.**

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Определите правильный порядок последовательности основных этапов разработки

экскурсии (подчеркните неправильный ответ):

1.объезд или обход маршрута, подготовка контрольного и индивидуального текста, выбор темы, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии ,составление технологической карты экскурсии

2. составление технологической карты экскурсии выбор темы, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, объезд или обход маршрута, подготовка контрольного и индивидуального текста

3. комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление технологической карты экскурсии, изучение литературы, составление библиографии, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии

4.выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление технологической карты экскурсии, выбор темы, изучение литературы, составление библиографии, отбор и изучение экскурсионных объектов, подготовка контрольного и индивидуального текста

5. выбор темы, изучение литературы, составление библиографии, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии, объезд или обход маршрута, подготовка контрольного и индивидуального текста, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление технологической карты экскурсии

6. составление маршрута экскурсии, объезд или обход маршрута, **подготовка** контрольного и индивидуального текста, комплектование «портфеля экскурсовода», составление технологической карты экскурсии, выбор темы, изучение литературы, составление библиографии, отбор и изучение экскурсионных объектов

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Для четырехчасовой обзорной экскурсии рекомендуется использовать-(подчеркните правильный ответ):

1. 10-15 основных объектов

2. 15-20 основных объектов

3. 20-25 основных объектов

4. 25-30 основных объектов

5. 5-10 основных объектов

6. 5-10 основных объектов

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Объекты показываются в соответствии с датой- это(подчеркните правильный ответ):

1. тематический принцип построения экскурсионного маршрута

2. комплексный тематико-хронологический принцип построения экскурсионного маршрута

3. принцип «портфеля экскурсовода»

4. принцип отбора и изучения экскурсионных объектов

**5. хронологический принцип построения экскурсионного маршрута**

6. принцип контрольного и индивидуального текста экскурсовода

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Развитию экскурсионного туризма в древнем мире способствовали (отметить несколько верных ответов)

1. паломнические путешествия граждан

2. многочисленные войны

3. посещения родственников за рубежом

4. проведение Олимпийских игр

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию

1. культурно-исторические

2. природоведческие

3. производственные

4. транспортные

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Укажите верный ответ на вопрос «экскурсии по составу участников»

1. для пешеходных экскурсантов

2. для участников морского круиза

3. для посетителей промышленного предприятия

4. для группы религиозных паломников

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т. е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даѐт группе, носит название

1. рассказ

2. показ

3. демонстрация

4. адресность

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Внутренний, добавочный (скрытый в речи) смысл текста, рассказа экскурсовода называется

1. подтекст

2. акцент

3. демонстрация

4. содержание

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии

1. наглядность

2. показ

3. «портфель экскурсовода»

4. муляж

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Технологический документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте, называется

1. план экскурсии

2. технологическая карта

3. рукопись экскурсовода

4. методические указания

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Экскурсионное дело в высших учебных заведениях : история и методика обучения: учебное пособие. | Долженко Г. П. | Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Методическое обеспечение разработки нового турпродукта | Еремеев А. Ю. | М.: Лаборатория книги | 2012 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие | Хайретдинова Н. Э. | Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса | 2015 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rstnw.ru/

Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: www.rostur.ru

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: www.russia-open.com

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Искусство гостеприимства: Информационный портал. – Режим доступа: http://www.hotelexecutive.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: http://tourexpi.com/ru/index.html

ЭтоМесто: атлас электронных онлайн карт. – Режим доступа: www.etomesto.ru

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=445128&sr=1

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, специализированное экскурсионное радиооборудование: приемник CP-100R; передатчик CP-100T; зарядный кейс CP-C30, гарнитура для передатчика MIC-01, моно-наушник CPP28, нашейный шнурок CP-NC, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.