|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной  работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.В.16 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**  г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017.

**Составитель:** канд. пед. наук, доц. каф. СКСиТ Фомин А.А.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

29.08.2017 г. (протокол №1, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-20 | способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | технологии реализации турагентской и туроператорской деятельности | реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | навыками реализации туристского продукта |
| 2. | ПК-21 | готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организацию и контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организовывать и обеспечивать контроль качества рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | навыками организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: является формирование совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков области организации туристской деятельности для обеспечения успешного использования сформированных компетенций в решении прикладных комплексных задач и в осуществлении профессиональной деятельности по направлению подготовки «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Задачи:

* изучить технологии реализации турагентской и туроператорской деятельности;
* овладеть навыками реализации туристского продукта;
* рассмотреть особенности контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг;
* сформировать умения и навыки организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения содержания дисциплин: Технологии туроператорской и турагентской деятельности, Технология въездного и внутреннего туризма, Технология выездного туризма, Технологии и организация гостиничных услуг, Технологии и организация услуг питания, Документационное обеспечение в профессиональной деятельности, а также в процессе выполнения заданий практик (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме | |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 22 | |
| В том числе: |  | |
| Лекции | 8 | |
| Лабораторные занятия | 14 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 77 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | 108/3 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Введение в дисциплину. Концепции и модели организации туристской деятельности.**

Факторы, влияющие на развитие туризма. Антропоцентрические концепции организации туристской деятельности. Экономоцентрические концепции организации туристской деятельности. Роль и значение рекреационных циклов в организации туристской деятельности.

**Тема 2. Структура, организация и тенденции развития туристского рынка.**

Туристская дестинация и тенденции развития туристских рынков. Спрос и предложение на туристском рынке. Характеристика субъектов туристского рынка. Формы взаимодействия субъектов туристского рынка.

**Тема 3. Организационно-правовые основы и особенности хозяйственных отношений между субъектами туристкой деятельности.**

Деловое общение в международном и внутреннем туризме. Роль и значение выставок в организации туристской деятельности. Технологическая документация и этапы проектирования тура.

**Тема 4. Структура туристского продукта и особенности его составных элементов.**

Структура туристского продукта. Потребительские свойства туристского продукта. Пакетные и индивидуальные туры. Проектирование и моделирование тура.

**Тема 5. Технология разработки туристского продукта.**

Технологическая карта туристского маршрута. Планирование графика заезда. Разработка паспорта маршрута. Финансово-экономическое обоснование тура.

**Тема 6. Технологии организации процесса обслуживания туристов.**

Культура обслуживания туристов. Туристские формальности. Коммуникативные навыки в сфере туризма. Качество обслуживания. Профессиональная этика в сфере туризма.

**Тема 7. Государственное регулирование туристской деятельности.**

Туризм как сфера предпринимательской деятельности. Разработка учредительных документов фирмы. Управление туристской фирмой. Организация работы туристской фирмы.

**Тема 8. Международные и национальные туристские объединения и организации.**

Международная туристская организация. Национальные туристские организации.

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 2. Структура, организация и тенденции развития туристского рынка. | лекция | дискуссия |
| 2. | Тема 4. Структура туристского продукта и особенности его составных элементов. | лекция | Эвристическая беседа |
| лабораторное занятие | решение ситуационных задач  работа в группах |
| 3. | Тема 6. Технологии организации процесса обслуживания туристов. | лабораторное занятие | тренинг |
| 4. | Тема 7. Государственное регулирование туристской деятельности. | лекция | Эвристическая беседа |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1. Введение в дисциплину. Концепции и модели организации туристской деятельности.*

1. Какие факторы влияют на развитие туризма?

2. В чём заключаются особенности антропоцентрических концепций организации туристской деятельности?

3. В чём заключаются особенности экономоцентрических концепций организации туристской деятельности?

4. Объясните роль и значение рекреационных циклов в организации туристской деятельности.

*Тема 2. Структура, организация и тенденции развития туристского рынка.*

1. Что такое туристская дестинация и каковы тенденции развития туристских рынков?

2. Какую роль играют спрос и предложение на туристском рынке?

3. Дайте характеристику субъектов туристского рынка.

4. Какие существуют формы взаимодействия субъектов туристского рынка?

*Тема 3. Организационно-правовые основы и особенности хозяйственных отношений между субъектами туристкой деятельности.*

1. В чём заключается значение делового общения в международном и внутреннем туризме?

2. Какую роль играют выставки в организации туристской деятельности?

3. Дайте характеристику технологической документации и перечислите основные этапы проектирования тура.

*Тема 4. Структура туристского продукта и особенности его составных элементов.*

1. Охарактеризуйте структуру туристского продукта.

2. Какие потребительские свойства туристского продукта?

3. Чем отличаются пакетные и индивидуальные туры?

4. Какие существуют подходы к проектированию и моделированию тура?

*Тема 5. Технология разработки туристского продукта.*

1. Какие элементы содержатся в технологической карте туристского маршрута?

2. Для чего необходимо планировать график заезда?

3. Какая информация должна содержаться в паспорте маршрута?

4. Какие существуют методы финансово-экономического обоснования тура?

*Тема 6. Технологии организации процесса обслуживания туристов.*

1. Как формируется культура обслуживания туристов?

2. Что такое туристские формальности?

3. Какие коммуникативные навыки необходимы в сфере туризма?

4. Какие существуют методы повышения качества обслуживания?

5. Что такое профессиональная этика в сфере туризма?

*Тема 7. Государственное регулирование туристской деятельности.*

1. Почему туризм можно отнести к сфере предпринимательской деятельности?

2. Какие документы необходимо разработать для учреждения фирмы?

3. Какие существуют методы управления туристской фирмой?

4. Как организована работа туристской фирмы?

*Тема 8. Международные и национальные туристские объединения и организации.*

1. Для чего необходима международная туристская организация?

2. Какую функцию выполняют национальные туристские организации?

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. Концепции и модели организации туристской деятельности. | Устный опрос. |
| 2 | Тема 2. Структура, организация и тенденции развития туристского рынка. | Устный опрос. |
| 3 | Тема 3. Организационно-правовые основы и особенности хозяйственных отношений между субъектами туристкой деятельности. | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Структура туристского продукта и особенности его составных элементов. | Устный опрос. |
| 5 | Тема 5. Технология разработки туристского продукта. | Устный опрос. |
| 6 | Тема 6. Технологии организации процесса обслуживания туристов. | Устный опрос. |
| 7 | Тема 7. Государственное регулирование туристской деятельности. | Устный опрос. |
| 8 | Тема 8. Международные и национальные туристские объединения и организации. | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1. Основные отличия туриста от экскурсанта:

а) в организации посещения другой местности;

б) в целях путешествия;

в) в длительности путешествия.

2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:

а) за пределы города;

б) за пределы страны на заработки;

в) на экскурсию в соседний город.

3. Внутренний туризм - это путешествия:

а) иностранных граждан по России;

б) граждан России по странам СНГ;

в) российских граждан по России.

4. Национальный туризм - это путешествия:

а) по России иностранных граждан;

б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;

в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.

5. Из каких источников финансируется инcентив-тур?

а) из бюджета семьи;

б) из бюджета государства;

в) из бюджета коммерческих структур.

6. Что считается началом туристского маршрута?

а) выезд за пределы места постоянного пребывания;

б) первая услуга, оказываемая на маршруте в соответствии с приобретенным у турфирмы пакетом услуг;

в) дата полностью оплаченной покупки турпродукта.

7. Что считается окончанием туристского маршрута?

а) возвращение на постоянное место пребывания;

б) время пересечения государственной границы;

в) последняя услуга, оказываемая на туристском маршруте турфирмой.

8. Международный туризм - это путешествия:

а) иностранных граждан по России;

б) граждан России по иностранным государствам;

в) иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом.

9. Социальный туризм - это путешествия:

а) членов многодетных семей и инвалидов;

б) лиц третьего возраста (пенсионеров);

в) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.

10. Самодеятельный туризм - это путешествия:

а) организованные по экстремальным маршрутам;

б) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

в) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.

**Вариант 2.**

1. Из каких источников может финансироваться эксклюзив-тур?

а) из бюджета семьи;

б) из бюджета коммерческих фирм;

в) из бюджета государства.

2. Что относится к туроператорской деятельности в России?

а) продвижение турпродукта;

б) формирование турпродукта;

в) реализация турпродукта;

г) иная деятельность.

3. Что относится к турагентской деятельности?

а) разработка нового турпродукта;

б) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора.

4. Туристская путевка является документом:

а) установленного образца;

б) подтверждающим факт передачи туристского продукта;

в) подтверждающим факт оказания туристских услуг.

5. Туристский ваучер - это документ установленного образца:

а) подтверждающий факт передачи турпродукта;

б) устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура;

в) подтверждающий факт оказания услуг, входящих в состав тура.

6. Что входит в актив платежного баланса по статье «Туристские услуги/поездки»?

а) поступления от продажи товаров и туристских услуг въездным туристам;

б) суммы от приобретения туристских услуг и товаров выездными туристами в стране пребывания.

7. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с положительным сальдо туристского баланса?

а) Германия;

б) Испания;

в) Россия.

8. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с отрицательным сальдо туристского баланса:

а) Япония;

б) США;

в) Россия.

9. Занятие и освобождение номера туристом производится:

а) в один расчетный час;

б) в разное время;

в) другое.

10. Какой расчетный час установлен в гостиницах «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»:

а) 12 ч дня текущих суток по местному времени;

б) 14 ч дня;

в) иное.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Рекреационный туризм: учебно-методическое пособие | Шаруненко Ю. М. | Орел: МАБИВ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2 | Организация туристской деятельности: учебник | Сухов Р. И. | Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета | 2016 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | 1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие; | Левочкина Н. А. | - М.: Директ-Медиа, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | Реклама в туризме: учебно-методическое пособие | Сулейманова Г. В. | Казань: Издательство КНИТУ | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 3. | Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. | Назаркина В. А. , Владыкина Ю. О. , Воротникова Е. Ю. , Комарова О. С. , Малетин С. С. | Новосибирск: НГТУ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 4. | Туристический комплекс в России: тенденции и риски. | Артеменко Я. С. | М.: Лаборатория книги | 2012 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 5. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт, | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 6. | Россия на рынке международных туристских услуг | Пирогова А. , Пирогова О. | Екатеринбург: Уральский международный институт туризма, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 8. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник. | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 9. | Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография. | Левочкина Н. А. | М.: Директ-Медиа, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: [www.rostur.ru](http://www.rostur.ru)

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)

ЭтоМесто: атлас электронных онлайн карт. – Режим доступа: [www.etomesto.ru](http://www.etomesto.ru)

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.