|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и сервиса  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной  работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.В.13 ГЕОИНФОРМАЦИОННОЕ И СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**  г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

|  |
| --- |
| Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:  - ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*  - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;  - учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017. |

**Составитель:** ст. преп. каф. СКСиТ Жуков П.В.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и сервиса

29.08.2017 г. (протокол №6, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | особенности информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии; требования к информационной безопасности | решать задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | навыками использования информационно-коммуникационных технологий |
| **2.** | ПК-10 | готовностью использовать компьютерную технику, компьютерные программы для планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся данными видами деятельности, корректировка их нагрузок, а также решения практических задач | принцип работы компьютерной техники и компьютерных программ; способы планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса | использовать компьютерную технику, компьютерные программы; планировать учебно-тренировочный, рекреационно-оздоровительный, рекреационно-реабилитационный и туристский спортивно-оздоровительный процесс; учитывать, контролировать и корректировать выполняемые нагрузки занимающихся | методикой планирования учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса; навыками учета, контроля и корректирования выполняемых нагрузок занимающихся |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника к практической деятельности по организации сферы своей профессиональной деятельности с использованием знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Геоинформационное и справочное обеспечение туризма».

Задачи:

- изучить информационно-коммуникационные технологии;

- рассмотреть информационно-справочные технологии и программное обеспечение в своей профессиональной деятельности, требования к информационной безопасности;

- научиться решать задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- изучить принцип работы компьютерной техники и компьютерных программ;

- использовать компьютерную технику и компьютерные программы в сфере своей профессиональной деятельности при планировании учебно-тренировочного, рекреационно-оздоровительного, рекреационно-реабилитационного и туристского спортивно-оздоровительного процесса.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующей изучению дисциплиной является Информатика.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения заданий практик (Педагогическая практика, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия (всего):** | 18 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 4 |
| Лабораторные занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 86 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.)** | 108/3 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Основные понятия и определения геоинформационных и справочных систем в туризме.**

Понятие информационной системы. Структура и классификация информационных систем. Информационное, техническое, математическое и программное, организационное и правовое обеспечение информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

**Тема 2. Основные виды геоинформационных и справочных технологий в туризме, их свойства.**

Определение информационной технологии. Соотношение информационной системы и информационной технологии. Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий обработки данных, управления, автоматизации офиса, поддержки принятия решений, экспертных систем. Защита информации в информационных системах.

**Тема 3. Методологические основы проектирования геоинформационных и справочных систем в туризме.**

Объекты автоматизации в системе организации управления. Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности. Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности. Информационные модели объектов автоматизации.

**Тема 4. Применение геоинформационных и справочных систем в туризме.**

Оперативная постановка математической модели. Особенности оперативных постановок информационных, вычислительных задач и их комплексов. Оперативное описание информационных и расчетных задач. Основные требования к информационным, расчетным задачам и их комплексам.

**Тема 5. Содержание и принципы разработки геоинформационных и справочных систем в туризме.**

Принципы разработки информационных, расчетных задач и их комплексов. Содержание работ на этапах создания информационных, расчетных задач и их комплексов. Порядок внедрения информационных, расчетных задач и их комплексов. Порядок использования информационных, расчетных задач и их комплексов в практике работы аппарата управления.

**Тема 6. Технология моделирования геоинформационных и справочных систем в туризме.**

Общая характеристика и отличительные особенности информационных технологий в системах экономического анализа, планирования и управления. Экономико-математические модели производственных систем, решение на их основе оптимизационных задач поддержки принятия решений в планировании и управлении производством.

**Тема 7. Интеллектуальные геоинформационные и справочные системы в туризме.**

Языки описания семантики документа. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ) как представление онтологии предметной области информационной системы. Принципы разработки, ведения и представления ИПТ. Парадигматика и синтагматика в информационном поиске. Реализация логического вывода в языках дескрипторного типа. Семантический Web.

**Тема 8**. **Эффективность геоинформационного и справочного поиска.**

Информационная потребность. Информационный запрос. Поисковый образ запроса. Поисковое предписание. Критерий смыслового соответствия. Релевантность и пертинентность документа. Полнота и точность выдачи. Поисковый шум. Показатели оперативности, дружелюбности и т. п.

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Классификация и обзор программных средств управленческих информационных систем.

2. Семантические средства координатного индексирования.

3. Использование указателей роли, веса, синтаксических функций.

4. Коэффициенты полноты, точности, шума, потерь.

5. Суммарные коэффициенты эффективности.

**5.2 Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1. Основные понятия и определения геоинформационных и справочных систем в туризме.*

1. Сущность понятия информации и системы.
2. Информация как всеобщее свойство материи и информация в социальных системах.
3. Представление информации в системах - знания, данные, машинные коды, документ, сообщение.
4. Виды социальных информационных систем.

*Тема 2. Основные виды геоинформационных и справочных технологий в туризме, их свойства.*

1. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации.

2. Технология обработки информации.

3. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование.

4. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации.

*Тема 3. Методологические основы проектирования геоинформационных и справочных систем в туризме.*

1. Системы обработки информации и системы обработки данных.

2. Документы как источники информации.

3. Структура информационной системы, её функциональные подсистемы.

4. Автоматизированные системы научно-технической информации.

*Тема 4. Применение геоинформационных и справочных систем в туризме.*

1. Взаимодействие информационных систем.

2. Распределённые информационные системы.

3.Сети связи систем. Локальные и глобальные сети. Интернет и интернет.

4. Проблема совместимости информационных систем.

5. Стандарты информационных процессов.

*Тема 5. Содержание и принципы разработки геоинформационных и справочных систем в туризме.*

1. Информационная потребность, информационный запрос, поисковый образ запроса, поисковое предписание. Поисковый образ документа.

2. Принципы каталогизации документов.

3. Алфавитный, систематический и предметный каталоги.

4. Язык библиографических данных. Инверсный (индексный) файл. Булевский поиск. Языки классификационного типа.

5. Библиотечно-библиографические классификации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Основные понятия и определения геоинформационных и справочных систем в туризме. | Устный опрос. |
| 2 | Тема 2. Основные виды геоинформационных и справочных технологий в туризме, их свойства. | Устный опрос. |
| 3 | Тема 3. Методологические основы проектирования геоинформационных и справочных систем в туризме. | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Применение геоинформационных и справочных систем в туризме. | Устный опрос. |
| 5 | Тема 5. Содержание и принципы разработки геоинформационных и справочных систем в туризме. | Устный опрос. |
| 6 | Тема 6. Технология моделирования геоинформационных и справочных систем в туризме. | Проверка конспектов. |
| 7 | Тема 7. Интеллектуальные геоинформационные и справочные системы в туризме. | Проверка конспектов. |
| 8 | Тема 8. Эффективность геоинформационного и справочного поиска. | Проверка конспектов. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.2.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1. Кнопка «Найти» при работе с текстом документа позволяет:

а) найти нужный фрагмент текста;

б) найти нужную закладку в тексте;

в) найти нужный номер строки в тексте;

г) найти нужный номер абзаца в тексте.

2. Геоинформационная система MapInfo была разработана

а) в Америке

б) в Англии

в) в России

3. Первые геоинформационные системы были созданы

а) в Америке и Канаде

б) в Англии и Германии

в) в России

4. Первые геоинформационные системы были созданы

а) в 60-х годах XX в.

б) в 70-х годах XX в.

в) в 80-х годах XX в.

5. Массовое распространение ГИС в России началось

а) в 80-х годах XX в.

б) в 90-х годах XX в.

в) в XXI в.

6. Какие данные используются в базе данных геоинформационных систем

а) пространственные

б) описательные

в) пространственные и описательные

7. Пространственные данные в ГИС могут быть представлены

а) в векторной форме

б) в растровой форме

в) в векторной и растровой формах

8. Географические объекты в ГИС классифицируют на

а) точки и линии

б) точки и полигоны

в) точки, линии, полигоны

9. В ГИС MapInfo модель базы данных относится к

а) сетевому типу

б) к реляционному типу

в) к иерархичекому типу

10. Столбцы таблиц базы данных в ГИС называют

а) записями

б) полями

в) атрибутами

**Вариант 2.**

1. Цифровые карты классифицируют

а) по видам использующий и автоматизированных систем

б) по назначению

в) по способам предоставления информации

г) по формам представления

2. С какими из перечисленных типов растровых изображений работает MapInfo

а) черно-белые

б) цветные

в) черно-белые, цветные, полутоновые

г) полутоновые

3. Программный продукт MapInfo совместим со следующими платформами

а) Windows

б) Windows, Unix

в) Windows, Unix, Macintosh

4. Таблицы MapInfo можно открыть

а) выбрать команду «Файл - Открыть таблицу»

б) в стартовом диалоговом окне MapInfo «Открыть сразу» выбрать «Таблицу»

в) на панели инструментов щелкнуть кнопку «Открыть таблицу»

5. Чтобы открыть существующую таблицу в MapInfo вам надо открыть файл с расширением

а) . TAB

б) . MAP

в) . ID

г) . DAT

6. Какие режимы в MapInfo работают с таблицами всех типов

а) «Как получится» и «Скрыть»

б) «В активной карте» и «В новой карте»

в) «Списком»

7. Из каких файлов состоит таблица MapInfo

а) <имя файла>. ТАВ, <имя файла>.DAT

б) <имя файла>. ТАВ, <имя файла>.DAT, <имя файла>. MAP

в) <имя файла>. ТАВ, <имя файла>.DAT, <имя файла>. MAP, <имя файла>.ID

8. Данные из файлов каких форматов позволяет использовать MapInfo

а) Microsoft Excel, Microsoft Access

б) Microsoft Excel, Microsoft Access, растровые изображения

в) Microsoft Excel, Microsoft Access, растровые изображения, dBASE DBF, Lotus 1-2-3

9. Слои карты представляют собой прозрачные пленки, расположенные

а) друг под другом

б) рядом друг с другом

в) на разных картах

10. Таблица в MapInfo может быть представлена

а) только в виде списка

б) в виде списка и карты

в) в виде списка, карты и графика

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах | Беликов О. Е. | М.: Лаборатория книги | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2 | Основы открытых информационных систем: учебное пособие | Бойченко А. В. , Кондратьев В. К. , Филинов Е. Н. | М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики | 2004 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 3. | Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве : лекции: учебное пособие | Родигин Л. А. , Родигин Е. Л. | М.: Советский спорт, | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Информационные технологии в управлении | Граничин О.Н., Кияев В. И. | М.: Интернет-Университет Информационных Технологий | 2008 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | Информационные технологии управления: курс лекций | Матяш С. А. | М., Берлин: Директ-Медиа | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Журнал для ИТ-профессионалов. – Режим доступа: <http://www.bytemag.ru/>
2. Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: [www.rostur.ru](http://www.rostur.ru)
3. RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)
4. Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru
5. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

ГИС «Панорама»

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.