|  |
| --- |
| Кафедра теории и истории государства и права  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной  работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.В.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**  г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| **Лист согласования рабочей программы**  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:  - ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*  - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;  - учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017. |

**Составитель**: к.ю.н, доц. Свистунова Л.Ю.

Рассмотрено на заседании кафедры теории и истории государства и права

(Протокол № 1 от 25 августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Петров

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-6 | способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | основные правовые понятия и категории в туристской деятельности; законы и правовые аспекты в туристской деятельности | использовать правовые документы при осуществлении туристской деятельности | навыками правовой организации в туризме |
| 2. | ПК-16 | осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма | действующее законодательство Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации и нормативные правовые акты в области образования, спорта и туризма | осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма | организационно-управленческими навыками своей профессиональной деятельности |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Целью** дисциплины является формирование знаний о правовом регулировании туристской деятельности и умения реализации их в практической деятельности.

**Задачи:**

- изучить положения, которые касаются отдельных видов туристской деятельности;

- владеть терминологией и основными понятиями данной дисциплины;

- должны владеть методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации норм в вышеуказанной сфере;

- уметь применять полученные знания в практической деятельности.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующей изучению дисциплиной является Правоведение.

После изучения дисциплины, обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе выполнения заданий практик и выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 2 |
| Лабораторные занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 96 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.) | 108/3 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Понятие, содержание предмет правового регулирования туризма.**

Определение понятия и содержания института международного туристского права. Определение понятия и содержания института отечественного туристского права. Соотношение правовых институтов отечественного и международного туризма. Общие принципы международного права, признанные нациями. Основные принципы института международного сервисного права. Виды норм, процесс нормообразования

**Тема 2. Правовой режим туризма в национальном праве, правовой статус субъектов туристской индустрии.**

Правовое положение иностранцев при международном передвижении. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина 1948 г. ООН, Международный Пакт о культурных и социальных правах человека и гражданина 1966г. Гарантии государств прав и свобод человека. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовые формы туризма и путешествий в международном общении. Основные черты международного туризма. Международный туризм в промышленно развитых странах.

**Тема 3. Классификация международных договоров и контрактов в области туризма, национальная специфика.**

Многосторонние международные договоры и контракты в области туризма и международных путешествий. Двусторонние договоры в области сервиса и туризма. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий. Основные условия контрактов о предоставлении туристских услуг.Типовые контракты в области международного туризма. Национальные источники правового регулирования. Договорное право. Понятие договора, стороны в договоре, условия недействительности и ничтожности договоров, ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.

**Тема 4. Организационно-правовое обеспечение туристской деятельности. Виды юридических лиц. Институт финансовых гарантий в туризме.**

Классификация видов деятельности в сфере социально- культурного сервиса и туризма. Понятие и признаки юридического лица. Правовой статус туристских агентств и туроператоров. Национальные туристские администрации. Упрощение формальностей в области туризма и международных путешествий на конвенциальной основе. Страхование международных туристских услуг. Виды и формы страхования в национальном законодательстве. Стороны договора страхования.

**Тема 5. Правовое регулирование транспортных услуг в туризме и международных перемещениях. Договор перевозки.**

Виды перевозок в международной и национальной правовых системах. Договор перевозки пассажиров и их багажа. Правовое регулирование перевозок туристов воздушным транспортом. Ответственность перевозчика за нарушение условий договора перевозки. Правовое регулирование услуг морского транспорта в сфере туризма и международных путешествий. Правовое регулирование перевозок туристов автотранспортом. Правовые формы реализации услуг железнодорожного транспорта в сфере туризма и международных путешествий. Ответственность физического лица за нарушение условий контракта. Действие обстоятельств непреодолимой силы.

**Тема 6. Порядок разрешения споров в случае нарушения контракта в туризме. Договор возмездного оказания туристских услуг.**

Ответственность государств и санкции к ним за нарушение международных договоров и соглашений о туристском обмене и связях. Арбитражное рассмотрение споров в области туристской инфраструктуры. Ответственность национальных туристских администраций за ущерб, нанесенный туристу или путешественнику в процессе реализации тура или контракта на путешествие. Порядок рассмотрения споров и претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентам. Ответственность туриста, экскурсанта, путешественника за нарушение условий контракта на путешествие или тур.

**4.2 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 4. Организационно-правовое обеспечение гостиничной деятельности. Виды юридических лиц. Институт финансовых гарантий в гостиничной деятельности. | Лекция | Эвристическая беседа |
| Лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 2. | Тема 5. Правовое регулирование транспортных услуг и международных перемещений в гостиничной деятельности. | Лекция | Эвристическая беседа |
| Лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1. Понятие, содержание предмет правового регулирования гостиничной деятельности.*

1. Изменения в правовом регулирование гостиничной деятельности, внесенные Федеральным законом от 3 мая 2012 г.

2. Государственная политика России в области туризма.

3. Органы государственной власти и общественные организации в сфере туризма.

*Тема 2. Правовой режим гостиничной деятельности в национальном праве, правовой статус субъектов гостиничной деятельности.*

1. Правовое регулирование деятельности предприятий общественного питания.

2. Правоотношения в рамках договора на оказание услуг общественного питания.

3. Досудебный порядок урегулирования споров в гостиничной сфере.

4. Судебный порядок урегулирования споров в гостиничной деятельности.

*Тема 3. Классификация международных договоров и контрактов в области статус субъектов гостиничной деятельности, национальная специфика.*

1. Классификация видов деятельности в сфере социально- культурного сервиса и туризма. 2. Понятие и признаки юридического лица.

3. Правовой статус предприятий гостиничной сферы. Упрощение формальностей в области туризма и международных путешествий на конвенциальной основе.

*Тема 4. Организационно-правовое обеспечение гостиничной деятельности. Виды юридических лиц. Институт финансовых гарантий в гостиничной деятельности.*

1. Основные претензии туристов к качеству услуг, предоставляемых в гостиницах и порядок работы с претензиями.

2. Договор проката.

3. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).

4. Понятие договора возмездного оказания услуг. Признаки услуги.

5. Содержание договора возмездного оказания услуг.

6. Договор о реализации туристского продукта как разновидность договора возмездного оказания услуг.

7. Гостиничная услуга как элемент туристского продукта.

8. Общая характеристика договора гостиничного обслуживания.

9. Понятие и значение финансового обеспечения в туризме. Договор страхования гражданской ответственности туроператора и банковская гарантия.

9. Размер финансового обеспечения. Основания для выплаты потребителю страхового возмещения (уплаты денежных сумм по банковской гарантии).

*Тема 5. Правовое регулирование транспортных услуг и международных перемещений в гостиничной деятельности.*

1. Правовое регулирование отношений по перевозке пассажиров (туристов) и багажа. 2. Транспортная система России.

3. Договорные отношения между туроператором и перевозчиком. Договор фрахтования и договор аренды транспортного средства.

4. Договорные отношения перевозчика с пассажирами (туристами). Правила перевозки пассажиров (туристов).

*Тема 6. Порядок разрешения споров в случае нарушения контракта в гостиничной деятельности. Договор возмездного оказания услуг.*

1. Досудебный порядок урегулирования споров в сфере гостиничной деятельности.

2. Судебный порядок урегулирования споров в сфере гостиничного дела.

3. Основные претензии туристов к качеству услуг и порядок работы с претензиями.

4. Основные понятия страхового права.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Тема 1. Понятие, содержание предмет правового регулирования гостиничной деятельности. | Устный опрос. |
| 2. | Тема 2. Правовой режим гостиничной деятельности в национальном праве, правовой статус субъектов гостиничной деятельности. | Устный опрос. |
| 3. | Тема 3. Классификация международных договоров и контрактов в области статус субъектов гостиничной деятельности, национальная специфика. | Устный опрос. |
| 4. | Тема 4. Организационно-правовое обеспечение гостиничной деятельности. Виды юридических лиц. Институт финансовых гарантий в гостиничной деятельности. | Устный опрос. |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование транспортных услуг и международных перемещений в гостиничной деятельности. | Устный опрос. |
| 6. | Тема 6. Порядок разрешения споров в случае нарушения контракта в гостиничной деятельности. Договор возмездного оказания услуг. | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ осуществляется путем осуществления следующих мероприятий. Какое из них не соответствует действительности:

а. определения приоритетных направлений, нормативно – правового регулирования и разработки программ развития туризма;

б. содействия в продвижении туристского продукта, защиты прав и интересов туристов и обеспечения их безопасности;

в. содействия кадровому обеспечению, развитию научных исследований, стандартизации и классификации объектов туристской индустрии;

г. информационного обеспечения, создания благоприятных условий для развития туристской индустрии и оказания государственных услуг в сфере туризма;

д. взаимодействия с иностранными государствами и международными организациями в сфере туризма, в том числе и за пределами РФ;

е. обязательного лицензирования туроператорской и турагентской деятельности, усиления командно – административных методов регулирования туристской деятельностью.

2. Какое из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

а. содействие туристской деятельности;

б. постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;

в. создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;

г. определение приоритетных направлений туристской деятельности;

д. формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;

е. поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

3. Из чего состоит законодательство РФ о туристской деятельности?

а. из ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативно – правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

б. из Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов, определяющих развитие туристской деятельности и связанного с ним сервиса в РФ;

в. из федеральных законов РФ и законов субъектов РФ, направленных на развитие международного, выездного, въездного и внутреннего туризма в РФ;

г. из федеральных законодательных и подзаконных актов, законодательных и подзаконных актов субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам туризма;

д. из международных соглашений по туризму и отечественных нормативно – правовых актов об основах туристской деятельности в стране и зарубежом;

е. из двухсторонних межгосударственных договоров о культурном и туристском обмене и оказании взаимной юридической помощи в сфере туризма и гостеприимства.

4. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

а. законодательные и подзаконные акты;

б. законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;

в. законодательные и подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;

г. Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления;

д. международные соглашения и отечественное законодательство;

е. международные, федеральные, региональные и местные нормативно – правовые акты.

5. Нормативно – правовые акты о туризме по масштабам их применения можно классифицировать на:

а. международные и отечественные;

б. международные, федеральные, субъектов РФ и местные;

в. межгосударственные и внутригосударственные;

г. национальные и интернациональные;

д. ратифицированные и не ратифицированные;

е. въездные, выездные и внутренние.

6. Когда был принят Федеральный закон РФ № 000 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» ?

а. 4 октября 1996 г.;

б. 14 ноября 1996 г.;

в. 24 ноября 1996 г.;

г. 17 января 2007 г.;

д. 24 января 2007 г.;

е. 5 февраля 2007 г.

7. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания называется:

а. туристской деятельностью;

б. путешествием;

в. поломничеством;

г. туризмом;

д. отпуском;

е. отдыхом.

8. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:

а. деятельностью турфирм;

б. досуговой деятельностью;

в. организацией путешествий;

г. организацией отдыха;

д. туристической деятельностью;

е. предпринимательством.

9. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов – переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия, называются:

а. туристским сервисом;

б. сферой обслуживания;

в. социально – культурным комплексом;

г. туристским продуктом;

д. гостинично – туристским предприятием;

е. туром.

10. Природные, исторические, социально – культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:

а. туристскими возможностями;

б. туристскими достопримечательностями;

в. туристскими ресурсами;

г. объектами туристского показа;

д. объектами туристского посещения;

е. достопримечательностями путешествия.

**Вариант 2.**

1. Гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется:

а. путешественником;

б. пилигримом;

в. экскурсантом;

г. туристом;

д. иностранцем;

е. апатридом.

2. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида – переводчика, называется:

а. путешественником;

б. туристом;

в. отдыхающим;

г. посетителем;

д. клиентом;

е. экскурсантом.

3. Право на тур, предназначенное для реализации туристу, называется:

а. туристским продуктом;

б. правом на путешествие;

в. туристским товаром;

г. туристской путевкой;

д. реальной возможностью на путешествие;

е. продвижением тура.

4. Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов – переводчиков, называется:

а. комплексом туристских услуг;

б. туристским сервисом;

в. социально-культурным обслуживанием;

г. туристским продуктом;

д. туристско-гостиничным комплексом;

е. туристской индустрией.

5. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже туристского продукта, издание каталогов, буклетов и др.), называется:

а. продажей туристских путевок;

б. продвижением туристского продукта;

в. туристской индустрией;

г. пиар компанией;

д. туристской торговлей;

е. развитием туристских возможностей.

6. Деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором, называется:

а. заключение договора купли – продажи;

б. распродажа туристских путевок;

в. реализация туристского продукта;

г. торговля турами;

д. продвижением туристского продукта;

е. реализацией заказа на осуществление тура.

7. Документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта, называется:

а. квитанцией;

б. чеком;

в. справкой;

г. ваучером;

д. туристской путевкой;

е. туром.

8. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, называется:

а. туристским ваучером;

б. памяткой туриста;

в. квитанцией об оплате услуг;

г. туристским маршрутом;

д. туристское требование.

9. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, называется:

а. исполнением туристского заказа;

б. туроператорской деятельностью;

в. турагентской деятельностью;

г. деятельностью турфирм;

д. торговлей турами;

е. продвижением турпродукта.

10. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, называется:

а. продажей туристских продуктов;

б. реализацией туристских путевок;

в. продвижением туристского продукта;

г. турагентской деятельностью;

д. реализацией туристского продукта;

е. коммерческой деятельностью.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1 | [Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=239972&sr=1) | Братановский С. Н., Братановская М. С., Кочерга С. А. | М.: Директ-Медиа, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | [Международный туризм : правовые акты](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438456&sr=1) | Волошин Н.И., Михайлов М.В. | Издательство: Логос, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие | Гулиев Н. А. , Смагулов Б. К. | М.: Флинта | 2017 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | [Международный туризм: учебное пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114800&sr=1) | Воскресенский В. Ю. | Издательство: Юнити-Дана, | 2015 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://state.kremlin.ru/.

Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.council.gov.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.supcourt.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютеры для обучающихся, мультимедийный проектор, экран, меловая доска, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, телевизор, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.