|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебной и воспитательнойработед.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.08 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА** **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм****Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**г. Санкт-Петербург20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

|  |
| --- |
| Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017. |

**Составитель**: канд. геогр. наук, доц. каф. СКСиТ Олифир Д.И.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

29.08.2017 г. (протокол №1, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ПК-20 | способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | технологии турагентской и туроператорской деятельности | изучать, описывать, анализировать направления развития выездного туризма с последующей выдачей рекомендации для его эффективного осуществления;разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий | навыками разработки выездных туров с применением технологий турагентской и туроператорской деятельности |
| 2. | ПК-21 | готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | особенности контроля качества рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организовывать и создать туристический комплекс, маршрут, программы и т. д. направленных на предоставление качественных рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | прикладными методами научного проектирования в области качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков для обеспечения успешного использования сформированных компетенций в решении прикладных комплексных задач и в осуществлении профессиональной деятельности по направлению подготовки «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Задачи:

* рассмотреть технологии турагентской и туроператорской деятельности;
* изучать направления развития выездного туризма для эффективности его осуществления;
* научиться разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий;
* использовать методы контроля качества рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг;
* организовывать и создать туристический комплекс, маршрут, программы рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующими изучению дисциплинами являются: Технологии туроператорской и турагентской деятельности, Организация туристской деятельности.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения заданий практик (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 20 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 6 |
| Лабораторные занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 120 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Международный туристский рынок**

Международный туризм – состояние, тенденции, перспективы развития. Значение международного туризма во внешнеэкономический отношениях между странами.

Предпосылки появления идеальной модели выездного туризма. Характеристика стран-доноров, стран-реципиентов.

Ситуация на туристском рынке России, роль выездного туризма.

**Тема 2. Международные туристские организации**

Назначение международных туристских организаций. Их роль во внешнеполитической деятельности и в развитии туризма.

Цели и задачи, стоящие перед международными туристическими организациями.

Классификация международных туристических организаций. Коммерческие и некоммерческие учреждения. Ассоциации, союзы и др. объединения, способствующие развитию туризма на национальном и международном уровнях. Правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма. Межгосударственные объединения, содействующие туристскому движению.

**Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма**

Позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран.

Государственное регулирование выездных туристких потоков, их роль и значение.

«Эгоистическая» модель выездного туризма.

**Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма**

Основные функции и задачи туроператора. Профессиональные требования к туроператору, необходимые личные качества, навыки и умения.

Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. Профиль работы туроператора. Флайтеры и нон-флайтеры.

Туроператорское лобби. Предпосылки возникновения.

**Тема 5. Особенности организации выездного туризма**

Выездной туризма как наиболее сложный и капиталоёмкий вид туроперейтинга.

Прямые и косвенные факторы, осложняющие выездной туризм по сравнению с другими видами туроперейтинга.

**Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами**

Консульские службы и посольства в России.

Особенности работы с консульскими службами ряда наиболее популярных среди российских туристов стран.

**Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных meet-компаний**

Формы работы с иностранными партнёрами. Квотирование и его разновидности. Специфика работы во время выставочных мероприятий.

Осуществление расчёта между сторонами.

Услуги, оказываемые meet-компаниями. Права и обязанности сторон.

**Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания.**

Взаимоотношения с предприятиями гостиничной индустрии. Классификация и категорийность средств размещения с учётом специфики той или иной страны.

Формы сотрудничества. Разовые заявки, безотзывное бронирование, повышенная комиссия, приоритетное бронирование.

Аренда гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения.

Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Организация питания в гостинице, отеле и т.д.

**Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки**

География авиаперевозок. Российские и зарубежные авиакомпании. Авиационные альянсы.

Формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями. Регулярные и чартерные перевозки, фрахт воздушного судна. Выписка и реализация авиабилетов.

Права и обязанности сторон.

**Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок**

Железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж. Комбинированные маршруты: ж/д+авиа, ж/д+авто, ж/д+водный транспорт.

Бронирование и продажа железнодорожных билетов туроператором. Фрахтование ж/д вагонов. Предоставление услуг во фрахтуемых вагонах.

Права и обязанности сторон.

**Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок**

Услуги автотранспортных хозяйств. Международная классификация автобусов.

Разработка маршрута с использованием автотранспортного средства.

География автобусных туров. Разработка автобусного тура.

Аренда автотранспортного средства.

Права и обязанности сторон.

**Тема 12. Технология организация круизных маршрутов**

«Круизный бум» на рынках стран мира. География круизных маршрутов.

Крупнейшие круизные компании, типы судов, каютный фонд.

Формы работы с круизными компаниями. Фрахтовка судна.

Российские компании, занимающиеся круизными маршрутами, их характеристики, профиль работы. Разработка круизного маршрута.

Права и обязанности сторон.

**Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний**

Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором.

Виды экскурсионного обслуживания. Сопровождение туристов гидом-переводчиком.

Профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гиду-переводчику. Права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика.

**Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж**

Необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж.

Типы и программы страхования, виды страховок.

Взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом. Оформление страхового полиса.

Действия туроператора при наступлении страхового случая.

Права и обязанности сторон.

**Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности. Санитарно-эпидемиологические требования**

Правила выезда с территории РФ. Оформление и получение заграничного паспорта, визы (при необходимости). Таможенные формальности.

Правила оформления документов на детей, выезжающих с родителями/без родителей: паспортные, визовые; нотариальная доверенность; выезд и вылет детей за пределы РФ без сопровождения родителей.

**Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом**

Представительства российских туристических компаний, meet-компаний, авиакомпаний, страховые компании представители на курорте, российские консульства.

Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, потеря документов и т.д.).

Требования санитарно-эпидемиологических служб к туристам, выезжающим за рубеж. Вакцинация туристов, выезжающих за рубеж.

**Тема 17. Использование Интернета и глобальных систем для организации туров за рубеж**

Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом.

Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения, аренда автомобилей, самолётов, яхт и др.

Использование услуги оn-line-бронирования.

**Тема 18. География выездного туризма**

Специализация регионов по основным направлениям туризма.

Популярные туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные туристические маршруты.

Перспективы развития выездного туризма.

**Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий**

Анализ деятельности наиболее успешных организаций по предоставлению услуг в сфере российского туризма.

Изучение и выработка маркетинговых стратегий, направленных на развитие и популяризацию выездного туризма.

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
|  | Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма | Лекция | дискуссия |
|  | Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма | Лекция | эвристическая беседа |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Характеристика современного состояния международного туризма, основные тенденции и перспективы его развития.

2. Назначение международных туристических организаций.

3. Характеристика международных туристских организаций.

4. Виды деятельности аккредитованных в России консульских служб и посольств, направленные на развитие въездного туризма в представляемые ими страны.

5. Операции технологического процесса оформления и получения клиентом турфирмы заграничного паспорта.

6. Правила оформления документов на детей, выезжающих с родителями в зарубежный тур.

7. Представительства российских туристических компаний, meet-компаний, авиакомпаний за рубежом.

**5.2. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма*

1. Перечислите позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран.
2. Каковы ваши представления об опыте индустриально развитых стран в сфере выездного туризма?
3. В чем заключается суть государственного регулирования выездных туристских потоков, в чем состоит их роль и значение?
4. Как вы понимаете выражение «Эгоистическая» модель выездного туризма?

*Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма*

1.В чем заключаются основные функции и задачи туроператора в области выездного туризма?

2. Каковы профессиональные требования к туроператору в области выездного туризма?

3. Назовите необходимые личные качества, навыки и умения туроператора в области выездного туризма.

4. В чем заключаются особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма?

5. Раскройте суть понятия «профиль работы туроператора».

6. Раскройте суть понятий «Флайтеры» и «нон-флайтеры».

7. Что такое «туроператорское лобби»?

8. В чем вы видите предпосылки его возникновения?

*Тема 5. Особенности организации выездного туризма*

1. Подтвердите примером, что выездной туризм представляет собой наиболее сложный и капиталоёмкий вид туроперейтинга.
2. Перечислите прямые и косвенные факторы, осложняющие выездной туризм по сравнению с другими видами туроперейтинга.

*Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров*

1. Перечислите формы работы турфирмы-оператора с иностранными партнёрами.
2. Определите суть понятия «квотирование».
3. Перечислите разновидности квотирования.
4. В чем заключается специфика работы туроператора по выездному туризму во время выставочных мероприятий?
5. Осуществление расчёта между сторонами.
6. Перечислите услуги, оказываемые meet-компаниями.
7. Каковы права и обязанности сторон?

*Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания*

1. Каков характер взаимоотношений турфирмы-оператора с предприятиями гостиничной индустрии в принимающих странах?
2. Охарактеризуйте суть классификации средств размещения и их категорийность с учётом специфики той или иной страны (на примере Франции и Германии, Финляндии и Швеции)
3. Раскройте суть понятия «Разовые заявки»
4. Объясните значение понятия «безотзывное бронирование»
5. Что такое «повышенная комиссия»?
6. Что такое «приоритетное бронирование»?
7. Как фирма-туроператор производит аренду гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения?
8. Охарактеризуйте характер взаимоотношений турфирмы с предприятиями индустрии питания.
9. Как в зарубежном туре организуется питание группы в гостинице, отеле и т.д.?

*Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки*

1. Как вы понимаете термин «география авиаперевозок»?
2. Назовите российские и зарубежные авиакомпании, с которыми сотрудничают туроператоры Санкт-Петербурга.
3. Что такое «авиационный альянс»?
4. Перечислите формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями.
5. Чем отличаются друг от друга регулярные и чартерные перевозки?
6. Что такое фрахт воздушного судна?
7. Как осуществляется выписка и реализация авиабилетов?
8. Каковы права и обязанности сторон?

*Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок*

* 1. Охарактеризуйте, как выглядит железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж?
	2. Какие виды комбинированных маршрутов вы знаете?
	3. Перечислите этапы работы туроператора по бронированию и продаже железнодорожных билетов.
	4. В чем выражается технология фрахтование ж/д вагонов?
	5. Охарактеризуйте предоставление услуг во фрахтуемых вагонах.
	6. Каковы права и обязанности сторон?

*Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок*

1. В чем заключается суть услуг, предоставляемых туроператору со стороны автотранспортных хозяйств?
2. Что вы знаете о существующей международной классификации автобусов?
3. В чем заключается технология разработки маршрута с использованием автотранспортного средства?
4. Охарактеризуйте факторы, влияющие на технологию разработки автобусного маршрута.
5. Какова география автобусных туров?
6. Перечислите этапы разработки автобусного тура.
7. Как фирма-оператор осуществляет аренду автотранспортного средства?
8. В чем заключаются права и обязанности сторон?

*Тема 12. Технология организация круизных маршрутов*

1. Как проявляет себя и с чем, по вашему мнению, связан «Круизный бум» на рынках стран мира?
2. В чем специфика географии круизных маршрутов?
3. Назовите крупнейшие круизные компании мира и Европы.
4. Назовите известные вам основные типы круизных судов.
5. Каков каютный фонд этих судов?
6. Охарактеризуйте формы работы туроператоров с круизными компаниями.
7. Как выглядит технология фрахтовка судна?
8. Перечислите основные российские компании, занимающиеся круизными маршрутами,
9. Охарактеризуйте эти компании и профиль их работы.
10. Каковы права и обязанности сторон – туроператора и круизной кампании?

*Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний*

1. В чем заключается взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором?
2. Перечислите виды экскурсионного обслуживания в зарубежных турах.
3. Зачем необходимо сопровождение туристов гидом-переводчиком?
4. Приведите примеры стран, в которых сопровождение является обязательным.
5. Каковы профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гиду-переводчику?
6. Каковы права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика?

*Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж*

1. В чем выражается необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж?
2. Перечислите типы и программы страхования,
3. Назовите виды страховок.
4. В чем – в каких обязанностях и действиях выражается взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом?
5. Как происходит оформление страхового полиса?
6. Охарактеризуйте действия туроператора при наступлении страхового случая.
7. Перечислите права и обязанности сторон.

*Тема 17. Использование Интернета и глобальных систем для организации туров за рубеж*

1. Перечислите интернет-сайты и электронные системы для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом, которыми пользуются в настоящее время туроператоры.
2. Как осуществляется интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения, аренда автомобилей, самолётов, яхт и др.?
3. Что собой представляет услуга оn-line-бронирования?

*Тема 18. География выездного туризма*

1. На примере разных континентов охарактеризуйте специализацию регионов по основным направлениям туризма.
2. На примере разных континентов охарактеризуйте специализацию регионов по основным видам туризма.
3. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по Европе.
4. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по Европе.
5. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по азиатским странам.
6. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по странам Северной Америки.
7. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по странам Южной Америки.
8. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по странам Африки.
9. Перечислите популярные туристские объекты, маршруты и программы по Австралии и Океании.
10. О каких неизвестных вам маршрутах вы узнали из настоящего курса?

*Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий*

1. Что дало вам изучение технологий выездного туризма?
2. Какой вид и направление туризма вы бы избрали и почему?
3. Что вы лично смогли бы сделать для популяризации выездного туризма?
4. Как могла бы выглядеть, на ваш взгляд, выработка маркетинговых стратегий, направленных на развитие и популяризацию выездного туризма?
5. Как работа по созданию коммерческого предложения по турам в Норвегию сможет помочь вам в вашей будущей практической деятельности?

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Международный туристский рынок | Проверка конспектов. |
| 2 | Тема 2. Международные туристские организации | Проверка конспектов. |
| 3 | Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма | Устный опрос. |
| 5 | Тема 5. Особенности организации выездного туризма | Устный опрос. |
| 6 | Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами | Проверка конспектов. |
| 7 | Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных meet-компаний | Устный опрос. |
| 8 | Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания. | Устный опрос.  |
| 9 | Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки | Устный опрос. Тестовые задания. |
| 10 | Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок | Устный опрос. |
| 11 | Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок | Устный опрос. |
| 12 | Тема 12. Технология организация круизных маршрутов | Устный опрос. |
| 13 | Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний | Устный опрос. |
| 14 | Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж | Устный опрос. |
| 15 | Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности. Санитарно-эпидемиологические требования | Проверка конспектов. |
| 16 | Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом | Проверка конспектов. |
| 17 | Тема 17. Использование сети Интернет и глобальных систем для организации туров за рубеж | Устный опрос. |
| 18 | Тема 18. География выездного туризма | Устный опрос. |
| 19 | Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.2.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1**

1. К внешним (международным) факторам развития туризма относятся:

а) показатели развития мировой экономики

б) темпы экономического роста и доход на душу населения региона

в) криминогенная обстановка в стране

г) ужесточение паспортно-визового контроля

2. Путешествие, продаваемое туристскими фирмами в виде полного комплекса (пакета) услуг, включающего получение визы, перевозку, размещение в гостинице, питание, трансфер, экскурсионное обслуживание по маршруту путешествия, называется:

а) инсентив-туром

б) инклюзив-туром

в) экскурсионно-познавательным туром

г) шоппинг-туром

3. К предприятиям, зависимым от туризма, относятся:

а) пансионаты

б) страховые компании

в) горнолыжные лифты

г) гостиницы

4. Менее значительными колебаниями спроса характеризуется:

а) пляжный туризм

б) познавательный туризм

в) этнический туризм

г) конгрессный туризм

5. Комплекс услуг и товаров, в совокупности своей образующих туристскую поездку (тур) или имеющих к ней непосредственное отношение, называется туристским

а) маркетингом

б) планированием

в) портфелем

г) продуктом

6. По мере увеличения расстояния между странами интенсивность взаимных туристских потоков:

а) повышается

б) остается на одном уровне

в) снижается

г) не зависит от расстояния

7. Деятельность предприятий, организаций, учреждений или граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов в путешествиях, отдыхе или экскурсиях, отвечающая целям туризма, характеру и направленности туристской услуги, тура, туристского продукта, не противоречащая общечеловеческим принципам морали и доброго порядка, называется:

а) туристской услугой

б) туристским продуктом

в) туристским ресурсом

г) туристским товаром

8. Рост численности населения, увеличение числа работающих женщин, тенденция к более позднему вступлению в брак относятся:

а) к демографическим и социальным факторам развития туризма

б) политическим факторам развития туризма

в) экономическим факторам развития туризма

г) географическим факторам развития туризма

9. Договор, в соответствии с которым на основании заявки турагента туроператор организует туристические поездки, обеспечивает обслуживание туристов, а турагент приобретает данные туры для последующей реализации, называется:

а) агентским договором

б) договором поручения

в) дилерским договором

г) договором комиссии

10.Определение нормы прибыли на тур, расчет цены и формирование системы льгот (скидок) на тур – это:

а) расчет эффективности

б) калькуляция затрат

в) калькуляция льгот

г) расчет себестоимости

**Вариант 2**

1. Обстановка, сложившаяся в результате катастрофы, которая повлекла за собой человеческие жертвы, относится к угрозам безопасности:

а) социального характера

б) чрезвычайного характера

в) природного характера

г) техногенного характера

2. Центр туризма превращается в полностью загруженную часть индустрии туризма с отелями крупных транснациональных гостиничных цепей и франчайзинговыми предприятиями на стадии жизненного цикла продукта, называемой:

а) зрелостью

б) упадком

в) зарождением

г) внедрением

3. Туристская индустрия представляет собой:

а) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

б) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков;

в) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия

4. Гражданско-правовой договор, в силу которого одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой (доверителя) определенные юридические действия, называется:

а) договором на оказание туристских услуг

б) договором поручения

в) договором комиссии

г) агентским соглашением

5. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже туристского продукта, издание каталогов, буклетов и др.), является:

а) маркетингом туристского организатора

б) формированием туристских услуг

в) стимулированием туристских услуг

г) продвижением туристского продукта

6. Документ, подтверждающий оплату программы услуг с указанием трассы и описания маршрута, срока действия, цены и др., а также факт передачи туристского продукта, называется:

а) извещением

б) туристской путевкой

в) ордером

г) ваучером

7. Разрешение, выдаваемое государственным органом юридическим или физическим лицам на осуществление международной туристской (гостиничной) деятельности в течение определенного времени при соблюдении ряда условий, называется:

а) лицензией

б) ваучером

в) сертификатом

г) декларацией

8. Для участия в зарубежной поездке в соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации должны иметь:

а) туристские визы своей страны

б) общегражданский заграничный паспорт

в) договор между туристом и турагентствами

г) маршрут поездки

9. Поездка туристов с целью закупки иностранных товаров для последующей продажи их в России – это:

а) конгресс-тур

б) инклюзив-тур

в) инсентив-тур

г) шоппинг-тур

10. Прохождение сертификации туристских услуг и услуг гостиниц подтверждается:

а) сертификатом качества

б) сертификатом соответствия

в) лицензией

г) регистрацией

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Международный туризм: учебное пособие | Воскресенский В. Ю. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 2. | Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. | Назаркина В. А. , Владыкина Ю. О. , Воротникова Е. Ю. , Комарова О. С. , Малетин С. С. | Новосибирск: НГТУ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник. | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | 1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие;
 | Левочкина Н. А. | - М.: Директ-Медиа, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 2. | Реклама в туризме: учебно-методическое пособие | Сулейманова Г. В. | Казань: Издательство КНИТУ | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Туристический комплекс в России: тенденции и риски. | Артеменко Я. С. | М.: Лаборатория книги | 2012 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 4. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. |  М.: Евразийский открытый институт,  | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 5. | Россия на рынке международных туристских услуг | Пирогова А. , Пирогова О. | Екатеринбург: Уральский международный институт туризма, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 6. | Маркетинг в сфере туризма | Яковлев П. П. | М.: Лаборатория книги | 2010 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
3. Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>
4. Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>
5. Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)
6. ЭтоМесто: атлас электронных онлайн карт. – Режим доступа: [www.etomesto.ru](http://www.etomesto.ru)
7. www.ratanews.ru – Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
8. www.tourdom.ru – «Турдом» - профессиональный туристский портал.
9. www.tourinfo.ru – «Туринфо».
10. www2.unwto.org – Официальный сайт Всемирной туристской организации.

11. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

Онлайн система - ERP.travel

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.