|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебной и воспитательной работед.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.03 ТЕХНОЛОГИИ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ И ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм****Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**г. Санкт-Петербург20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017.

**Составитель**: ст. преп. каф. СКСиТ Жуков П.В.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

29.08.2017 г. (протокол №1, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетен-ции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ПК-14 | способностью к формированию устойчивой мотивации на профессиональную деятельность личности, её профессиональный рост и развитие | основы технологии туроператорской и турагентской деятельности | мотивировать личность и способствовать её профессиональному росту и развитию | технологиями мотивации личности для роста и развития в профессиональной деятельности |
| **2.** | ПК-16 | осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма | законодательство Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации и нормативные правовые акты в области образования, спорта и туризма | руководствоваться законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма | навыками осуществления своей профессиональной деятельности |
| **3.** | ПК-20 | способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | технологии турагентской и туроператорской деятельности | реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | навыками реализации технологий в турагентской и туроператорской деятельности |
| **4.** | ПК-21 | готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | организовывать и обеспечивать контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | навыками организации и обеспечения контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг |
| **5.** | ПК-22 | готовностью практически осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг | организацию маркетинговой деятельности; технику продаж туристских и рекреационных услуг | осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг | навыками организации и проведения маркетинговой деятельности; техникой продаж туристских и рекреационных услуг  |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины** заключается в формировании совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков для обеспечения успешного использования сформированных компетенций в решении прикладных комплексных задач и в осуществлении профессиональной деятельности по направлению подготовки «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

**Задачи:**

* обеспечение усвоения обучающимися знаний в области туроператорской и турагентской деятельности, соответствующих современным требованиям к персоналу;
* привитие навыков и формирование умений в области туроперейтинга, необходимых для мотивации личности в сфере своей профессиональной деятельности;
* изучить и использовать законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации и нормативные правовые акты в области образования, спорта и туризма;
* сформировать умения и навык реализации технологий турагентской и туроператорской деятельности;
* научиться организовывать и обеспечивать контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг;
* привить навык организации и проведения маркетинговой деятельности, техники продаж туристских и рекреационных услуг.

Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, определяет направленность (профиль), является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующими изучению дисциплинами являются: Правоведение, Организация туристской деятельности, Маркетинг рекреации и туризма.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения содержания дисциплин: Технология въездного и внутреннего туризма, Технология выездного туризма, Технологии и организация гостиничных услуг, Технологии и организация услуг питания, а также в процессе выполнения заданий практик (Педагогическая практика, Преддипломная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 18 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 8 |
| Лабораторные занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 261 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9  |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | 288/8 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Введение в туроператорскую деятельность.** Цель и задачи курса. Основные аспекты курса как отрасли научного знания и учебной дисциплины, совокупности процессов научно-практического характера по созданию и осуществлению внутреннего туристского путешествия. Взаимосвязь с другими научными дисциплинами по подготовке специалистов по туризму. Постановка семинаров, практических, самостоятельных и тестовых работ. Постановка курсовой работы.

**Тема 2.** **Сущность и роль туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.**

Понятие рынка туристских услуг и место на нем туроператорской деятельности.

Сущность туроператорской деятельности. Основная задача туроператорской деятельности. Функции туроператорской деятельности на рынке туруслуг: ценообразование, продвижение, информативная, новаторская, бюджетообразующая, интегрирующая.

Этапы развития туроператорской деятельности за рубежом. Современные тенденции развития туроператорской деятельности.

Основные категории туроперейтинга: рецептивный и инициативный туроперейтинг. Критерии классификации туроператоров: по виду деятельности, по месту деятельности. Особенности деятельности туроператоров.

Профиль работы туроператора.

 Соотношение понятий туроператор и турагент. Схема взаимодействия туроператоров и турагентов.

Профиль работы туроператора. Факторы, влияющие на профиль работы туроператора.

**Тема 3. Туроператор как производитель туристского продукта.**

Определение турпакета. Отличие от туруслуг. Виды турпакетов: инклюзив, заказной. Особенности формирования и реализации (при групповых и индивидуальных турах). Преимущества и недостатки. Элементы стандартного турпакета: перевозка, размещение, трансфер, дополнительные услуги. Примерные требования состава услуг, входящих в турпакет в завасимости от вида тура.

Дифференциация предложений туроператоров на конкурентном туристском рынке. Позиционирование туров и туроператоров.

Характеристика свойств и привлекательности турпродукта. Классификация турпродуктов.

**Тема 4. Основы туроператорской деятельности.**

Общая характеристика процесса формирования и реализации турпродукта, этапы. Основные этапы. Схемы работы туроператора по организации и реализации туров. Временной график формирования турпакета рецептивного и инициативного туроператора.

Исследование факторов, влияющих на выбор вида турпродукта. Перспективный анализ туроператорской деятельности. Маркетинговые исследования туристского рынка.

Проектирование и планирование туров. Поставщики туристских услуг. Взаимодействие с поставщиками туристских услуг: возможные схемы. Договорной план. Договорная компания. Схема взаимодействия инициативного и рецептивного туроператоров. Методическое обеспечение туров.

**Тема 5. Взаимодействие туроператоров и поставщиков туристских услуг.**

Схемы взаимодействия с поставщиками услуг рецептивного туроператора: гостиницей, предприятием питания, транспортными компаниями, музеем, экскурсионной фирмой. Особенности заключения договоров: виды, основные положения.

Прием иностранных граждан в РФ. Технология приглашения иностранных туристов. Документальное оформление турпоездки. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов со стороны российского туроператора.

Схема взаимодействия с поставщиками услуг инициативного туроператора: транспортной компанией, страховой компанией. Особенности заключения договоров.

Обеспечение визовой поддержки российских туристов. Работа с консульствами.

**Тема 6. Ценообразование турпродукта.**

Формирование цены на турпакет: методы и факторы. Издержки туроператора (постоянные и переменные). Формирование прибыли туроператора. Механизм расчета стоимости турпакетов: индивидуальных, групповых. Расчет рентабельности тура.

**Тема 7. Продвижение и реализация турпродукта.**

 Процесс подготовки туристской брошюры как основного информационно-рекламного материала турпакета.

Каталог туроператора. Генеральные и служебные каталоги. Основные требования к каталогу: степень информативности, достоверность информации, удобство пользования, условия и форма сотрудничества с партнерами. Основное содержание каталогов.

Формирование сбытовой сети. Внутренние и внешние каналы сбыта. Формы организации сбыта: собственные бюро продаж, контрагентская сеть. Формирование контрагентской сети, подбор агентов по сбыту. Особенности работы с турагентствами. Виды турагенств. Функции турагентств. Агентское соглашение. Технология бронирования туров турагентством.

FAM- и инфотуры. Основная цель. Состав услуг. Особенности организации.

Формы реализации турпродукта. Нетрадиционные формы реализации: инсентив-туризм, интернет-продажи.

Стимулирование продаж турпродукта.

Обеспечение качества обслуживания и способы его регулирования**.** Обзор изученного материала. Перспективы развития международной туроператорской деятельности.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

Не предусмотрено учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 1:* *Введение в туроператорскую деятельность*

1. Исследование рекламно-справочного материала туристского рынка Санкт-Петербурга.
2. Определение вида туроператорской фирмы, согласно приведенной в лекционном материале классификации.

*Тема 2. Сущность и роль туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.*

1. Маркетинговые исследования предложений туроператорских фирм Санкт-Петербурга.
2. Исследование потребностей потребителей туристского продукта.
3. Перспективные виды тупакетов с различным набором услуг для каждой группы потребителей.

*Тема 3. Туроператор как производитель туристского продукта.*

1. Исследование рекламно-справочного материала туристского рынка Сант-Петербурга.
2. Позиционирования на уровне турпродукта.
3. Позиционирование на уровне туроператора по различным атрибутам.

*Тема 4. Основы туроператорской деятельности.*

1. Схемы работы туроператора по организации и реализации туров.
2. Исследование факторов, влияющих на выбор вида турпродукта. Перспективный анализ туроператорской деятельности.
3. Маркетинговые исследования туристского рынка.
4. Схема взаимодействия инициативного и рецептивного туроператоров.

*Тема 5. Взаимодействие туроператоров и поставщиков туристских услуг.*

1. Договорной план туроператора
2. Поставщики туристских услуг организаторов туристского продукта
3. Схема договорного плана туроператора

*Тема 6. Ценообразование турпродукта.*

1. Нулевая рентабельность разрабатываемого тура на уровне турфирмы
2. Нулевая рентабельность разрабатываемого тура на уровне группового тура
3. Стоимость тура для потребителя.

*Тема 7. Продвижение и реализация турпродукта.*

1. Ценовые предложения туроператоров
2. Характеристики функций каталогов.
3. Степень соответствия каталогов предъявляемым к ним основным требованиям.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Введение в туроператорскую деятельность | Устный опрос. |
| 2 | Тема 2.Сущность и роль туроператорской деятельности на рынке туристских услуг. | Устный опрос. |
| 3 | Тема 3. Туроператор как производитель туристского продукта | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Основы туроператорской деятельности | Устный опрос. |
| 5 | Тема 5. Взаимодействие туроператоров и поставщиков туристских услуг | Устный опрос. |
| 6 | Тема 6. Ценообразование турпродукта | Устный опрос. |
| 7 | Тема 7. Продвижение и реализация турпродукта | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1. Какая из перечисленных функций не является функцией турагента?

а) формирование туристского продукта;

б) продвижение туристского продукта;

в) реализация туристского продукта.

1. Какой документ подтверждает факт оплаты стоимости тура клиентом турфирмы?

а) договор купли-продажи;

б) туристская путевка;

в) туристский ваучер.

1. Какой документ должен предъявить турист принимающей стороне при международном путешествии?

а) договор купли-продажи;

б) туристскую путевку;

в) туристский ваучер.

1. Какой документ будет оформлен первым в случае формирования туроператором индивидуального тура?

а) заявка туриста или бланк бронирования;

б) туристская путевка;

в) туристский ваучер.

1. Какой документ содержит полную и достоверную информацию о стране (месте) пребывания туристов?

а) туристский ваучер;

б) памятка;

в) информационный листок.

1. Какую из перечисленных услуг не предоставляет принимающая сторона?

а) проживание;

б) экскурсионная программа;

в) страхование.

1. Какой документ описывает предоставление услуг на маршруте, распределенное по дням

и часам их оказания?

а) информационный листок;

б) программа обслуживания;

в) ваучер.

1. Какой из классов обслуживания применяется, как правило, при организации групповых познавательных туров?

а) класс «люкс»;

б) первый класс;

в) туристский класс.

1. Что не входит в пакет документов РТГ?

а) групповой ваучер;

б) туристская путевка;

в) групповая страховка.

1. Заключение договоров с поставщиками туруслуг входит в функции:

а) турагента;

б) инициативного туроператора;

в) рецептивного туроператора.

**Вариант 2.**

1. Вариант размещения, который включает в себя номер и завтрак, называется:

а) Half Board;

б) Bed and Breakfast;

в) Full Board.

2. Каким документом оформляется страхование туристов?

а) квитанцией об оплате;

б) страховым полисом;

в) договором.

3. В каких случаях турфирма обязана застраховать туриста при международном путешествии?

а) законодательно определено страной въезда;

б) по желанию клиента;

в) по желанию турфирмы.

4. Какие из перечисленных документов не входят в пакет документов РТГ принимающей турфирмы?

а) групповая страховка;

б) групповые ваучеры/наряды/заявки на размещение;

в) групповые ваучеры/наряды/заявки на питание.

5. Какие из перечисленных документов не входят в пакет документов РТГ

направляющей фирмы?

а) групповая страховка;

б) групповой ваучер;

в) групповые билеты/наряды в музей.

6. В случае некачественного обслуживания во время прохождения тура одним из предприятий кому турист должен предъявлять претензии:

а) на предприятие, которое некачественно обслужило туриста;

б) в принимающую турфирму;

в) в направляющую турфирму.

7. Какая из этих стран не входит в страны Шенгенского соглашения:

а) Франция;

б) Испания;

в) Ирландия.

8. Какой срок для предъявления претензий в турфирму определен законодательно?

а) 10 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней.

9. В течение какого срока турфирма должна ответить на претензию туриста?

а) 10 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней.

10. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-перевочиков и другие, предоставляемые в зависимости от целей путешествия - это...

а) туризм;

б) тур;

в) туристика;

г) документ;

д) бронь

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Рекреационный туризм: учебно-методическое пособие | Шаруненко Ю. М. | Орел: МАБИВ,  | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 2. | [Туроперейтинг : организация деятельности: учебник](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=59708&sr=1) | Ильина Е. Н. | М.: Финансы и статистика | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | [Туроперейтинг: продвижение туристского продукта: учебник](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=68953&sr=1) | Ильина Е. Н. | М.: Финансы и статистика | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография.  | Левочкина Н. А. | М.: Директ-Медиа, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 2. | Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. | Назаркина В. А. , Владыкина Ю. О. , Воротникова Е. Ю. , Комарова О. С. , Малетин С. С. | Новосибирск: НГТУ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Туристический комплекс в России: тенденции и риски. | Артеменко Я. С. | М.: Лаборатория книги | 2012 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 4. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. |  М.: Евразийский открытый институт,  | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 5. | Россия на рынке международных туристских услуг | Пирогова А. , Пирогова О. | Екатеринбург: Уральский международный институт туризма, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 6. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник. | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: [www.rostur.ru](http://www.rostur.ru)

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)

[www.marketing.ru](http://www.marketing.ru/)

[www.marketingandresearch.ru](http://www.marketingandresearch.ru/)

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru/)

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

Онлайн система - ERP.travel

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютеры для обучающихся, мультимедийный проектор, экран, меловая доска, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, телевизор, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.