|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной  работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.Б.18 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА РЕКРЕАЦИИ И ТУРИЗМА**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**    г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017.

**Составитель**: канд. экон. наук, доц. каф. СКСиТ Харлампиева А.С.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

29.08.2017 г. (протокол №1, от «29» августа 2017 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ОК-4 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в странах и отдельных регионах | работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | навыками работы в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| **2.** | ПК-16 | осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма | законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, нормативные правовые акты в области образования, спорта и туризма | использовать в своей профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты в области образования, спорта и туризма | навыками организации своей профессиональной деятельности с учетом законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма |
| **3.** | ПК-17 | готовностью общаться с клиентами, коллегами, деловыми партнерами, работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру | особенности деловой переписки; основы делопроизводства, деловой этикет и корпоративную культуру | общаться с клиентами, коллегами, деловыми партнерами, работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру | навыками ведения переговоров, деловой переписки, деловым этикетом и корпоративной культурой |
| **4.** | ПК-25 | способностью (в рамках должностных функций) работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно- курортного комплекса и туризма | финансово-хозяйственную документацию в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно- курортного комплекса и туризма | работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно- курортного комплекса и туризма | навыками работы и ведения финансово-хозяйственной документацией в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно- курортного комплекса и туризма |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности, обладающего профессиональными компетенциями в этой сфере.

Задачи:

* сформировать знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в странах и отдельных регионах;
* научиться работать в команде и уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* сформировать теоретические знания и практические навыки организации своей профессиональной деятельности с учетом законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма;
* изучить особенности деловой переписки, основы делопроизводства, деловой этикет и корпоративную культуру и научиться их применять в сфере своей профессиональной деятельности;
* сформировать навыки работы и ведения финансово-хозяйственной документацией в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно-курортного комплекса и туризма.

Данная дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимися.

Предшествующей изучению дисциплиной является: Психология, Конфессиональные составляющие туризма, Этногеографические особенности туристских дестинаций, Правоведение, Корпоративная культура и управление персоналом в туризме, Бухгалтерский учет в туризме.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения содержания дисциплины Материально-техническое обеспечение рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, а также в процессе выполнения заданий практик (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия (всего):** | 14 |
| В том числе: |  |
| Лекции | 4 |
| Лабораторные занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 126 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.)** | 144/4 | | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Основы менеджмента в рекреации и туризме**

Введение. Цели и задачи дисциплины. Предмет и объект изучения дисциплины.

Логика дисциплины. Методы исследования. Менеджмент классический и современный. Содержание управленческого труда. Функционально-ситуативные роли в управлении. Научные определения сущности менеджмента и его аспекты. Менеджмент, как ис­кусство управления, вид деятельности и аппарат управления. Цели и задачи менеджмента в организации. Основные категории и понятия менеджмента: субъект и объект менедж­мента, виды менеджмента, функции, методы и принципы менеджмента. Опыт менедж­мента за рубежом, особенности российского менеджмента.

**Тема 2. История менеджмента.**

Организация – эволюция понятия. Философия управления. Деление организаций в зависимости от характера внутренних связей. Об эффективной (идеальной) бюрократии (М.Вебер). Принципы управления (А.Файоль). Модели и стадии организационного развития. Жизненный путь организации в бизнесе.

**Тема** **3.** **Специфика, цели и задачи менеджмента сферы сервиса и туризма**. Цели и современные теории целеполагания. Постановка целей и задач. Иерархия целей. Критерии целей. Специфика целей в сервисе и туризме. Эффективные (SMART). Характеристика и качество целей. Стратегия целеполагания. Миссия организации.

**Тема 4. Вспомогательные механизмы в управлении.**

Вспомогательные механизмы, обеспечивающие эффективное функционирование организации, и их классы. Эффективные коммуникации в организации. Система «точно-в-срок», концепции непрерывного совершенствования «Kaizen». Комплексный подход к повышению эффективности «5S».

**Тема 5. Психологические и социальные аспекты лидерства**.

Лидерство как механизм эффективного управления. Понятия Менеджер и лидер. Стили руководства. Действенная модель лидерства. Современные теории лидерства (Саймон. Минцберг, Друкер и др.). Лидерство и кофликт. Влияние, власть, лидерство. Основные формы власти. Понятие авторитета и харизмы. Лидерство. Требования к лидеру.Методы и стили управления. Виды стилей управления. Коллектив и его особенности. Группы и групповая динамика. Формальные, нефор­мальные группы и лидеры коллектива. Содержание организационной культуры. Управле­ние конфликтами и стрессами.

**Тема 6. . Социальная ответственность в управлении предприятием.**

Теоретико-методологические основы социальной ответственности в системе корпоративного управления. Основные понятия, особенности и тенденции развития в России. Система корпоративного управления как совокупность методов управления. Предпосылки социальной ответственности. Модели корпоративной социальной ответственности: мировой опыт и российские особенности. Регулирование корпоративной социальной ответственности. Роль профсоюзов в обеспечении и развитии корпоративной реструктуризация: механизмы социальной ответственности. Пути снижения социальных рисков.

**Тема 7.**  **Типы и виды вознаграждения на предприятиях туристической отрасли. Создание системы мотивации труда на предприятиях сферы туризма и сервиса**.

Процессуальные теории мотивации. Механизм мотивации. Роль мотивационных механизмов в менеджменте предприятия туристской индустрии. Формирование систем стимулирования в менеджменте туристского предприятия.

Экономическая система вознаграждений. Психологическая система вознаграждений. Социальная система компенсаций. Мотивационные программы в системе вознаграждения в индустрии туризма.

**Тема 8. Этические нормы в бизнесе.**

Этика делового общения: понятие, цели. Требования, предъявляемые к менеджеру в индустрии туризма. Система самоменеджмента. Повышение личной эффективности менеджера в индустрии туризма. Мо­дель менеджера в современных условиях. Качества менеджера. Уровни экономической ответственности. Уровни в системе регулирования деловой этики в организации.

**Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предприятия в сфере сервиса и туризма.**

Внешняя и внутренняя среда организации в сфере туризма. Факторы прямого и косвенного воздействия. Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организации.

Значимые черты внешней и внутренней среды в сфере сервиса и туризма. Локальная среда. Нормативно правовое регулирование процессов управления. Интересы и проблемы рынков.

**Тема 10. Организационная структура современного предприятия сервиса и туризма.**

Понятие об организации как об одном из основных субъектов хозяйственных от­ношений в рыночной экономике. Организация - открытая социально-экономическая система. Виды организаций. Элементы организаций. Ограничения и условия функциониро­вания организаций.

Структура организации, базисные части организации, типы совместной деятельности. Модели организации.

**Тема 11. Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма.**

Алгоритм принятия управленческих решений. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс проработки рационального решения. Реализация решения. сущность и типология управленческих решений. Основные этапы разработки и ре­ализации управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений. Коллегиальность при принятии решения. Контроль за осуществлением принятого решения и получением ожидаемых результатов

**Тема 12. Стратегический менеджмент**

Основные понятия и категории стратегического менеджмента: стратегия, стратеги­ческое управление, стратегическая ориентация. Процесс разработки стратегии. Типы стратегий. Инструментарий выработки стратегий. Основные этапы стратегического менеджмента: стратегический анализ, выбор стратегии, реализация и контроль стратегии.

Управленческие стратегии. Понятие стратегии, Основные виды стратегий. Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц.

**Тема 13.** **Инновационный менеджмент в сфере сервиса и туризма.**

Инновационный менеджмент как специфическая форма управленческой деятельности в индустрии туризма. Понятие и виды инноваций. Инновационные стратегии. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационный проект как организационная форма нововведения. Управление противоречиями в инновационном процессе.

**Тема 14.** **Факторы эффективности менеджмента.**

Понятие “эффективность менеджмента”. Ресурсы, качество и эффективность управления. Способы оценки эффективности менеджмента. Признаки, которыми характе­ризуются организации с эффективным менеджментом. Пути и способы повышения эффективности менеджмента в организации.

**Тема 15. Коммуникации в индустрии туризма.**

Понятие коммуникации в менеджменте. Система управленческих коммуникаций.

Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности в менеджменте.

Виды, фор­ма и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Коммуникационные сети. Невербальная коммуникация. Эффективность и качество коммуникационной связи. Пути развития управленческих коммуникаций на современном этапе. Система информационного обес­печения управления. Коммуникативная культура руководителя. Стили руководства. Управление конфликтами.

**Тема 16.** **Современный менеджмент ( по П. Друкеру).** Основные идеи Питера Друкера. Биография, творческое наследие. Эффективность, результативность, конкуренция и инновации по П.Друкеру.

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 12. Стратегическое менеджмент | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 2. | Тема 13. Инновационное управление в сфере туризма | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Понятия «обмен» и «сделка» в туристском маркетинге.

2. Рынок туристских услуг как экономическая категория.

3. Цели маркетинга как часть деятельности тур компании.

4. Экономика, технология и спрос как факторы завоевания туристского рынка.

5. Особенность маркетинговой деятельности на рынке услуг.

6. Определение и характер спроса и предложения на туристском рынке.

7. Этапы эволюции маркетинга.

8. Причины зарождения маркетинга в туристском бизнесе.

9. Смысл и назначение комплексного маркетингового исследования.

**5.2. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

*Тема 4. Сравнительная характеристика мировых систем менеджмента.*

1.Менеджмент в практике современного развития экономики.

2.Характеристика основных мировых систем менеджмента. Сходство и различия.

3.Содержание и практическое значение технологии менеджмента.

*Тема 5. Психологические и социальные аспекты лидерства.*

1.Основные черты и разновидности лидерства.

2.Лидерство и стиль менеджмента.

3.Оценка стилей менеджмента.

4.Модель стилей Врума-Йеттона (модель принятия решений)

*Тема 6. Социальная ответственность бизнеса.*

1*.*Методологические основы социальной ответственности в системе корпоративного управления.

2.Модели корпоративной социальной ответственности: мировой опыт и российские особенности.

3.Роль профсоюзов в обеспечении и развитии корпоративной реструктуризация: механизмы социальной ответственности

*Тема 7. Вознаграждение на предприятиях туристической отрасли. Мотивации труда на предприятиях туристской сферы****.***

1.Мотивация и ее роль в менеджменте.

2. Роль мотивационных механизмов в менеджменте предприятиях туристской индустрии.

3.Формирование систем стимулирования в менеджменте туристского предприятия. 4.Ранообразие и развитие идей мотивационного менеджмента.

5.Мотивационные программы в системе вознаграждения в индустрии туризма.

*Тема 8. Этические нормы в бизнесе.*

1.Модель менеджера в современных условиях.

2. Уровни в системе регулирования деловой этики в организации.

3. Современные требования к профессиональным управляющим-менеджерам в индустрии туризма.

4.Стили управления.

*Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предприятия в сфере туризма.*

1.Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организации.

*2.*Значимые черты внешней и внутренней среды в сфере сервиса и туризма.

3.Управляемость организации и внешняя среда.

*Тема 10. Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма*

1. Сущность и особенности управленческого решения.

2.Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы

3.Характеристики и качество управленческих решений.

4. Методы разработки управленческих решений.

*Тема 11. Управленческие решения в сфере туризма.*

1.Убеждение как фактор реализации управленческого решения.

2.Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

3.Среда принятия решений в сфере туризма.

4.Ситуация определенности и неопределённости принятия решений в организациях сферы туризма.

*Тема 12. Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц*

*1.*Аспекты инновационного стратегического анализа.

2.Стратегический анализ и целеполагание.

3.Три организационно-управленческих подхода к реализации стратегических решений организации. (Технократический, информационный и поведенческий).

*Тема 13. Инновационное**управление в сфере сервиса и туризма.*

1.Понятие и виды инноваций.

2.Инновационные стратегии.

3.Организационные формы инновационной деятельности.

4. Инновационный проект как организационная форма нововведения

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Основы менеджмента в рекреации и туризме | Проверка конспектов. |
| 2 | Тема 2. История менеджмента | Проверка конспектов. |
| 3 | Тема 3. Специфика, цели и задачи менеджмента сферы туризма | Проверка конспектов. |
| 4 | Тема 4. Цели и задачи организации в индустрии туризма. Вспомогательные механизмы в управлении организацией. | Устный опрос. |
| 5 | Тема 5. Психологические и социальные аспекты лидерства | Устный опрос. |
| 6 | Тема 6. Социальная ответственность в управлении предприятием | Устный опрос. |
| 7 | Тема 7. Типы и виды вознаграждения на предприятиях туристической отрасли | Устный опрос. |
| 8 | Тема 8. Этика бизнеса | Устный опрос. Тестовые задания. |
| 9 | Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предприятия в сфере туризма | Устный опрос. |
| 10 | Тема 10. Организационная структура современного предприятия туризма | Устный опрос. |
| 11 | Тема 11. Принятие управленческих решений в сфере туризма | Устный опрос. |
| 12 | Тема 12. Стратегическое менеджмент | Устный опрос. |
| 13 | Тема 13. Инновационное управление в сфере туризма | Устный опрос. |
| 14 | Тема 14. Факторы эффективности менеджмента. | Проверка конспектов. |
| 15 | Тема 15. Коммуникации в туризме | Проверка конспектов. |
| 16 | Тема 16. Современный менеджмент | Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.2.

***Примеры тестовых заданий.***

**Вариант 1.**

1.**Возможность и необходимость управления определяются:**

а) развитием совместной деятельности людей;

б) информационным обеспечением деятельности людей;

в) потребностью сознательного выбора поведения челове­ка;

г) наличием прямой и обратной связи, позволяющей доби­ваться эффективности функционирования управляемой системы;

д) обеспечением целенаправленного воздействия на дея­тельность человека.

**2. Понятия «управление» и «менеджмент» соотносятся как:**

а) русское и английское название одного и того же явления;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) общее и специфическое явление;

г) понятие «управление» используется в биологических системах, а понятие «менеджмент» — в социально-эконо­мических;

д) менеджмент — разновидность управления.

**3. Типологическое представление об управлении и менедж­менте позволяет:**

а) оценивать качество того и другого по признакам, харак­теристикам и специфическим показателям;

б) конструировать менеджмент с учетом его особенностей;

в) полнее учитывать конкретные условия менеджмента и тем самым обеспечивать его эффективность;

г) иметь теоретическое представление, позволяющее лучше решать проблемы;

д) главным образом, развивать науку менеджмента.

**3. В чем проявляется роль полномочий в осуществлении ме­неджмента:**

а) определяют качество управленческих решений;

б) характеризуют монополию менеджера на информацию^

в) определяют право на принятие управленческих решений;

г) отражают иерархическое строение системы управления;

д) формируют стиль управления.

**4. В чем проявляется степень централизации менеджмента:**

а) в концентрации власти на определенном уровне иерар­хии управления;

б) в системе партнерства и участии работников в управле­нии;

в) в распределении полномочий по уровням системы управ­ления;

г) в дифференциации информации в системе управления;

д) в личных качествах менеджера.

**5. Существует ли закономерная последовательность этапов процесса менеджмента:**

а) такой последовательности существовать не может, пото­му что процесс менеджмента отражает специфику реаль­ной действительности;

б) последовательность этапов процесса менеджмента имеет условный характер, потому что диктуется принципами эффективности и возможностями использования ресур­сов;

в) в закономерной последовательности этапов процесса ме­неджмента находит свое выражение суть менеджмента;

г) последовательность этапов не может быть закономерной, потому что зависит от наличия ресурсов и особенностей ситуации;

д) разделение процесса на этапы может быть различным в зависимости от критерия, поэтому нельзя считать по­следовательность этапов закономерной.

**6. Особенности организации определяются коммуникациями менеджмента:**

а) информационное обеспечение разработки управленче­ских решений;

б) стабильность функционирования системы и механизма менеджмента;

в) коммуникации отражают особенности персонала и учи­тываются в процессах менеджмента;

г) коммуникации сознательно формируются в организации по формальным и неформальным признакам их проявле­ния;

д) коммуникации отражают возможности обработки ин­формации современными техническими средствами.

**7. Какую роль в функционировании и развитии организации играет латентный менеджмент:**

а) сугубо отрицательную, ибо он строится на скрытых, час­то корыстных целях и предполагает манипулирование сознанием человека;

б) объективно является частью любого менеджмента. Это надо понимать, и при случае уметь использовать;

в) имеет и положительные, и отрицательные черты. Он от­ражает искусство менеджмента;

г) очень развит там, где плохо отработаны коммуникации, в частности соотношение формальных и неформальных коммуникаций;

д) нет объективных потребностей в латентном менеджмен­те. Он отражает несовершенство коммуникаций.

**8. Что в понимании проблемы должно быть наиболее важным для менеджера:**

а) проблема отражает состояние организации в определен­ный период ее функционирования;

б) проблема отражает комплекс противоречий, затруд­няющих развитие организации;

в) проблема существует лишь тогда, когда ее видит и пони­мает менеджер;

г) проблема — это всегда наличие или отсутствие необходи­мой информации;

д) цель отражает содержание проблемы. Без цели проблемы не возникают.

**9. В чем главным образом проявляется качество управленче­ских решений:**

а) в полноте и организационной значимости информации о необходимых действиях в организации;

б) в готовности персонала к исполнению распоряжений ме­неджера;

в) в соответствии всех характеристик управленческого реше­ния относительно эффективного разрешения проблемы;

г) в организационном оформлении управленческого реше­ния;

д) в методах воздействия, которые предполагает управлен­ческое решение.

**10. Внешние факторы, которые будут причинами неблагоприятных условий для работы организации, – это:**

а) угрозы

б) возможности

в) слабые стороны

г) сильные стороны

**Вариант 2.**

**1. Назовите раннюю стадию разработки туристического продукта:**

а) маркетинг;

б) эффективный контроль за сетью сбыта;

в) контроль за текущими издержками;

г) концепция и введение новшества;

д) менеджмент.

**2. Совокупность разновидностей деятельности руководства туристского предприятия – это:**

а) функциональная стратегия

б) корпоративная стратегия

в) операционная стратегия

г) товарная стратегия туристского предприятия

**3. Верны ли определения?**

А) Анализ конкурентной среды – фундаментальная задача менеджмента

В) Субъекты конкурентной среды – фирмы, которые могут войти в рынок, фирмы которые производят замещающий продукт

а) А - нет, В - да

б) А - да, В - да

в) А - нет, В - нет

г) А - да, В – нет

**4. Учет имеющихся в наличии сил и материально-технических средств, возможностей и квалификации исполнителей называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планирование.**

**5. Динамичный процесс, обеспечивающий основу настоящего и перспективного функционирования фирмы, - это:**

а) планирование

б) нормирование

в) инструктирование

г) регламентирование

**6. Разработка бонусной системы для сотрудников, ориентированных на достижение целей, - это:**

а)стратегия предотвращения банкротства туристского предприятия

б) стратегия взаимодействия туристского предприятия с рынками ресурсов

в) стратегия стимулирования персонала туристского предприятия

г) стратегия поведения туристского предприятия на рынках денег и ценных бумаг

**7. Расположите по порядку стадии жизненного цикла инноваций:**

а) рутинизация

б) диффузия

в) зарождение

**8. Выработка правил и приемов исследования и формирования потенциальных рынков услуг, отвечающих миссии руководства, – это:**

а) товарная стратегия туристского предприятия

б) корпоративная стратегия

в) функциональная стратегия

г) операционная стратегия

**9. Верны ли определения?**

А) Тактика ориентирована на фактическое финансовое состояние фирмы в текущий период ее деятельности и оценку на этой основе вероятности наступления банкротства в ближайшем времени

В) Стратегия должна исходить из прогнозов возможных последствий тех или иных стратегических долговременных решений

Подберите правильный ответ

а) А - нет, В - нет

б) А - да, В - нет

в) А - да, В - да

г) А - нет, В – да

**10.** **Общий план управления для диверсифицированной компании, распространяется на деятельность, охватывая все направления, – это:**

а) товарная стратегия туристского предприятия

б) корпоративная стратегия

в) функциональная стратегия

г) операционная стратегия

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | 1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие; | Левочкина Н. А. | - М.: Директ-Медиа, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник. | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. | Назаркина В. А. , Владыкина Ю. О. , Воротникова Е. Ю. , Комарова О. С. , Малетин С. С. | Новосибирск: НГТУ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 2. | Маркетинг в сфере туризма | Яковлев П. П. | М.: Лаборатория книги | 2010 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 3. | Туристический комплекс в России: тенденции и риски. | Артеменко Я. С. | М.: Лаборатория книги | 2012 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 4. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт, | 2011 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 5. | Россия на рынке международных туристских услуг | Пирогова А. , Пирогова О. | Екатеринбург: Уральский международный институт туризма, | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: [www.rostur.ru](http://www.rostur.ru)

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.