|  |
| --- |
| Кафедра иностранных языков  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  **Направление подготовки – 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**    **Профиль подготовки – технологии и организация активных видов туризма**  г. Санкт-Петербург  20\_\_ г. |

**Лист согласования рабочей программы**

|  |
| --- |
| Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:  - ФГОС ВО по направлению подготовки49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм,утвержденного приказом Министерства образования и науки от *09.02.2016 г. №90;*  - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;  - учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, протокол №9/228 от 30.03.2017. |

**Составитель**: Гребенев А.Н., канд. филол. наук, доц. кафедры иностранных языков

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков

23.06.2017.г., протокол № 11

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующая кафедрой иностранных языков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Просянникова О.И.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| **1.** | ОК-3 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - основные способы достижения эквивалентности в переводе;  - сложности, возникающих при передаче лексических, фразеологических и грамматических единиц с английского языка на русский и наоборот;  - существующие приемы перевода;  - специфики устного последовательного перевода и перевода с листа;  - этические принципы устного переводчика | - преодолевать переводческие сложности путем применения приемов перевода (производить переводческие трансформации);  - понимать исходный текст, включая его темпоральные характеристики;  - вести себя в соответствии с этическим кодексом устного переводчика | - навыками поиска информации с использованием современных информационных источников;  - приемами перевода;  - навыками редактирования перевода с целью приведения его в соответствие с нормами эквивалентности;  - технологиями осуществления устного перевода в соответствии с этическими принципами профессии. |
| **2.** | ПК-23 | способностью пользоваться русским и иностранным языками, как средством профессионального делового общения | понятия и терминологию русского и иностранного языков | разговорить на русском и иностранном языках в процессе профессионального делового общения | разговорной речью на русском и иностранном языках |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также формирование готовности к реализации проектов в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме посредством иностранного языка.

Задачи:

- овладение основной лексикой в сфере профессиональной коммуникации;

- совершенствование знаний грамматики иностранного языка;

- совершенствование навыков аудирования иноязычной монологической и диалогической речи;

- совершенствование навыков чтения аутентичной неадаптированной литературы из профессиональной области.

Данная дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимися.

Дисциплина участвует в формировании компетенций, необходимых для успешного освоения содержания дисциплины: Деловое общение в профессиональной деятельности, а также в процессе выполнения заданий практик (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика) и выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
| По заочной форме |
| **Контактная работа (аудиторные занятия (всего**): | 18 |
| В том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 221 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.) | 252/7 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Module 1 (Whatistourism?)**

**Reading:** Tourism: the biggest business in the world

**Speaking:** Careers questionnaire, job skills

**Writing:** Country fact sheet

**Language spot:** Describing job skills, describing job routines

**Vocabulary:** Adjectives for job skills, industry sector

**Pronunciation:** Syllables

**Module2 (World destinations)**

**Reading:** Where do tourists come from?

**Speaking:** The biggest spenders and the biggest earners

**Writing:** Describing a destination

**Language spot:** Describing resources and features

**Vocabulary:** Tourism features and attractions

**Pronunciation:** Dictionary transcriptions

**Module3 (Tour operators)**

**Reading:** The role of tour operators, An inclusive tour

**Speaking:** Talking to tour operators, Designing a package tour

**Writing:** A web page for a package tour, Describing local tour operations

**Language spot:** Asking questions, Prepositions of time

**Vocabulary:** Tour operation

**Pronunciation:** Word stress

**Module4 (Tourist motivations)**

**Reading:** Why do people travel?, Thechanging face of tourism

**Speaking:** Changes in tourist motivation

**Writing:** Old and new tourism in your country or region

**Language spot:** Talking about reason, Describing trends

**Vocabulary:** Reasons for travel

**Pronunciation:** If/,/II',/dy

**Module5 (Travel agencies)**

**Reading:** The sales process, The impact of the internet

**Speaking:** Investigating a client's needs, Suggesting alternatives and making a recommendation

**Writing:** A report on a travel agency

**Language spot:** 'Open' and 'closed' questions

**Vocabulary:** Suggestions and advice, Sales terms

**Pronunciation:** The alphabet

**Module6 (Transport in tourism)**

**Reading:** San Francisco transport, timetables and schedules

**Speaking:** What Is most important for tourists?

**Writing:** Transport and timetable information

**Language spot:** Comparing things

**Vocabulary:** Transport words, adjectives describing transport,

**Pronunciation:**e,aae, ei

**Module 7 (Accommodation)**

**Reading:** What makes a good hotel?, Accommodation in Scotland

**Speaking:** Giving information about hotels, unusual accommodation, taking a telephone booking

**Writing:** Local accommodation

**Language spot:** Describing location

**Vocabulary:** Types of accommodation, services and facilities, accommodation: adjectives and nouns

**Pronunciation:** Question stress

**Module 8 (Marketing and promotion)**

**Reading:** What is marketing?, Promotional techniques

**Speaking:** Do you SWOT?, Presenting a campaign

**Writing:** Adverts, Promotional campaign news

**Language spot:** Verb patterns, Superlatives

**Vocabulary:** Marketing terminology, The language of advertising

**Pronunciation:** Phonetic transcription

**Module 9 (The airline industry)**

**Reading:** Tourism and air travel, Revolution in the skies

**Speaking:** The air travel route map

**Writing:** Producing a questionnaire

**Language spot:** 'like' or 'dislike', Asking questions politely

**Vocabulary:** Air travel, Low-cost carriers

**Pronunciation:** Airport names and codes

**Module 10 (Holidays with a difference)**

**Reading:** The Karakoram Experience, Cultural differencies

**Speaking:** Have you ever...?, Questions on Antarctica, Tourist types and holiday types

**Writing:** Cultural tips

**Language spot:** Asking and talking about experience, Describing service provision

**Vocabulary:** Different holiday types, Escape and enlightenment holidays

**Pronunciation:** /b/,/v/,/w/

**Module 11 (**Reservations and sales**)**

**Reading:** Holliday bookings - getting the right information, Computer reservation systems, Abbreviations and codes, The small print

**Speaking:** Have you decided where to go?, Explaining booking conditions, Checking the details

**Writing:** Confirming a booking

**Language spot:** 'If'

**Vocabulary:** Reservation systems for tourism

**Pronunciation:** /ei/,/t/,/ai/

**Module 12 (Airport departures)**

**Reading:** Working in airports, Air passenger rights

**Speaking:** The check-in and information desks, Incident and action log, Controlling passengers

**Writing:** Airport factfile

**Language spot:** Responding politely to questions, Giving orders and stopping people doing something

**Vocabulary:** Airport facilities and services, Airport language

**Pronunciation:** Soundingfirmbutpolite

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1 | Module 1. What is tourism? | Лабораторное занятие | Мозговой штурм, дискуссия, работа в группах, работа в команде, кейс-метод, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта |
| 2 | Module 2. World destinations | Лабораторное занятие | Мозговой штурм, дискуссия, работа в группах, работа в команде, кейс-метод, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта |
| 3 | Module 8. Marketing and promotion | Лабораторные занятия | Мозговой штурм, дискуссия, работа в группах, работа в команде, кейс-метод, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям:**

1. Oxford English for Careers: Tourism 1: WorkBook (Robin Walker, Keith Harding)

2. English File Third Edition Pre-intermediate Workbook Oxford University Press third edition Christina Latham-Koenig Clive Oxenden Paul Seligson with Jane Hudson

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Module 1. What is tourism? | Устный опрос. |
| 2 | Module 2. World destinations | Устный опрос. |
| 3 | Module 3 Tour operators | Устный опрос. |
| 4 | Module 4. Tourist motivations | Устный опрос. |
| 5 | Module 5. Travel agencies | Устный опрос. |
| 6 | Module 6. Transport in tourism | Устный опрос. |
| 7 | Module 7. Accommodation | Устный опрос. Тестовые задания. |
| 8 | Module 8. Marketing and promotion | Устный опрос. |
| 9 | Module 9. The airline industry | Устный опрос. |
| 10 | Module 10. Holidays with a difference | Устный опрос. |
| 11 | Module 11. Reservations and sales | Устный опрос. |
| 12 | Module 12. Airport departures | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

***Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям***

Представлены в разделе 5.1.

***Примерытестовыхзаданий.***

**Вариант 1.**

1 Put the words in the correct order.

Example: is Lily now what doing?

What is Lily doing now?

1 read every do a day newspaper you?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 wearing are they why tracksuits?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 cups many drink how of did tea you?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 musical can any instruments Tony play?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 to Sasha which does school go?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 are what studying you university at?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Underline the correct word or phrase.

Example: Martin goes / go / is go to the cinema every

week.

1 All of my friends has / have / are have good jobs.

2 We don’t know / doesn’t know / not know Kerry

very well.

3 What time finishes Dave / Dave finishes / does

Dave finish work?

4 Listen! Someone playing / is playing / he’s playing

the violin.

5 Tom and Kate not working / aren’t working / no

are working today.

6 Why you’re using / you using / are you using my

computer?

3. Complete the sentences with the correct word.

Example: You were very quiet. Why didn’t you say

anything?

talkative friendly quiet

1 He’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ height and a little bit overweight.

short medium tall

2 Mary never does any work! She’s very \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

generous hard-working lazy

3 Tamsin’s very \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. She loves meeting new

people.

extrovert hard-working clever

4 Antonio is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ because he doesn’t do any

exercise.

thin overweight slim

5 My teacher’s really \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. She’s nice to

everybody.

funny mean friendly

6 Jamie doesn’t have any hair. He’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

fair bald blond

7 Olga has \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ curly hair.

big straight long

8 David makes me laugh. He’s really \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

funny quiet serious

**Вариант 2**

**Read the profile on a dating website and tick (✓)**

**A, B, or C.**

College Connection

College Connection is a dating website for college and university students. Read Sophie’s profile on thewebsite.

My name’s Sophie and I’m 26 years old. I’m from London and I’m single. I’m studying Film Studies at York University – it’s really interesting. My dad is an actor and my mum is a film director so I grew up watching movies. I want to work in cinema when I leave university – as a film director, too. I have a nice group of friends at university. My best friend Anna is studying here too. We all get on well. We go out to the cinema together every Friday night and on Saturdays we like going out to restaurants or music bars. I also love cooking for my friends. Most of my friends love shopping for clothes and jewellery, but I prefer making my own. It’s

cheaper and more fun. I don’t like playing sports very much, but I like watching football on TV. My favourite team is Chelsea. I’m into yoga at the moment and I try to eat lots of healthy food.

I’m quite a sociable person. My friends say I’m very talkative! I’ve got long dark hair and green eyes, and I’m quite tall. I’m looking for a partner who is fun, sociable, and kind. I’d like to meet someone who has a good sense of humour and who istall, too! Would you like to go on a date with me? If so, I’m waiting foryour reply!

Example: Sophie is \_\_\_\_\_.

A married ■ B divorced ■

C single ■✓

1 At university, Sophie is studying \_\_\_\_\_.

A Acting ■ B Film studies ■ C Yoga ■

2 Sophie’s friend Anna studies \_\_\_\_\_.

A cooking ■ B in London ■ C in York ■

3 They \_\_\_\_\_ every Friday night.

A watch a film ■ B go to a bar ■

C stay at home ■

4 Sophie’s \_\_\_\_\_ love buying clothes and jewellery.

A sisters ■ B friends ■ C parents ■

5 Sophie enjoys \_\_\_\_\_.

A watching football on TV ■

B playing football ■ C all sports ■

6 Sophie is \_\_\_\_\_.

A quite short ■ B quite tall ■

C medium height ■

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор | Наименование | Место издания | Год издания | печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Ин-тернет |
|  | Нуреева Д. Н. | English for Service and Tourism = Английский язык. Сервис и туризм: учебно-методическое пособие | КНИТУ | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
|  | Кузнецова А. Ю. | Грамматика английского языка : от теории к практике: учебное пособие | М.: Флинта | 2017 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 3. | Захарова Т. В. , Талалай Т. | Delfin : Nieveaustufe A1- A2; учебное пособие по немецкому языку к учебнику «Delfin»: учебное пособие | Оренбург: ОГУ | 2013 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**7.2. Дополнительнаялитература**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор | Наименование | Место издания | Год издания | | печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Ин-тернет |
|  | Кожаева М. Г. | Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие | М.: Флинта | 2016 | |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
|  | Первухина С. В. | Английский язык в таблицах и схемах: пособие | Ростов-н/Д: Феникс | 2013 |  | | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
|  | Шкурина О. П.  Дисциплина: | География путешествий: учебно- методическое пособие к практическим занятиям по немецкому языку | Омск: Издательство СибГУФК, | 2012 |  | | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<http://www.multitran.com/>

Видео на портале [www.EnglishCentral.com](http://www.EnglishCentral.com).

ШколаLingvoznaika, [www.lingvoznaika.ru](http://www.lingvoznaika.ru).

BBC Learning English, [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk).

Russia Beyond the Headlines, глобальныймедиапроект, [www.rbth.com](http://www.rbth.com).

Образовательные ресурсы VOALearningEnglish(статьи и аудиозаписи) //<http://learningenglish.voanews.com/z/1579.html>

Список и описание объектов всемирного наследия // Официальный сайт ЮНЕСКО <http://whc.unesco.org/>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, занятий семинарского типа; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана занятия семинарского типа. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятию семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

-уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

-уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

-осуществлять регулярную сверку домашних заданий;

-ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

-включаться в используемые при проведении занятий семинарского типа активные и интерактивные методы обучения;

-развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому занятию семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении занятий семинарского типа и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На занятиях семинарского типа необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

**10.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система Гарант.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.