|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКА** **Б2.О.02(У)****Исследовательская практика****Направление подготовки – 43.03.03 Гостиничное дело****профиль – гостиничная деятельность**г. Санкт-Петербург2019г. |

1. **Вид, способ и формы проведения практики.**

Учебная практика, исследовательская практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: исследовательская практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| 1 | ОПК-2 | Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |
| 2 | ОПК-4 | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов |
| 3 | ОПК-6 | Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. |
| 4 | ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-8.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.  |
| ОПК-8.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.  |
| 5 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. |
| УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.  |
| УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| 6 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |

1. **Место практики в структуре образовательной программы.**

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций

**Цель учебной практики** (исследовательская практика)закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта. Сформировать представление о гостиничном предприятии как о технологической системе. Сформировать у обучающихся необходимые умения и владения в области организации гостиничных услуг.

**Задачи** **практики:**

1 этапа

* изучение особенностей гостиничных предприятий региона и посещение наиболее значимых из них;
* изучение особенностей гостиничной индустрии региона;
* изучить особенности функционирования гостиниц региона, России и мира;
* изучение стратегии и основных направлений деятельности гостиничного предприятия;

2 этапа

* изучение технологий обслуживания клиентов;
* изучение учредительных и нормативных документов предприятия;
* приобретение начальных практических навыков;
* изучить особенности регистрации российских и иностранных граждан в средствах размещения.
1. **Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ.**

Учебная практика (Исследовательская практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 10 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 206 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 216 ч. – 6 ЗЕТ |

1. **Содержание практики.**

Очная форма обучения

2 курс (4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

3 курс (6 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся изучают:

* гостиничные предприятия региона;
* организационно-управленческую деятельность гостиничных предприятий;
* особенности продвижения услуг и бренда гостиничных предприятий;
* сервисную деятельностью гостиничных предприятий региона практики.

Обучающиеся посещают различные коллективные средства размещения региона, изучают деятельностью гостиничных предприятий.

*Заключительный период.* Обработка материалов, собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Бригадный отчёт о практике оформляется в соответствии с существующими требованиями.

**Второй этап** практики проходит на территории крупнейших туристских дестинаций России или мира (**на 3 курсе в 6 семестре**).

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся изучают:

* особенности функционирования гостиничного предприятия;
* изучение учредительных и нормативных документов предприятия;
* организационно-управленческую деятельность гостиничных предприятий;
* особенности гостиничной услуги;
* основы производственно-технологической деятельности гостиничных предприятий;
* особенности взаимодействия подразделений гостиничного предприятия;
* изучение технологий обслуживания клиентов;
* изучить особенности регистрации российских и иностранных граждан в средствах размещения.

Обучающиеся наблюдают за деятельностью специалистов гостиничного предприятия. Обучающиеся выполняют конкретные практические задания по поручению руководителей практики.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Бригадный отчёт о практике оформляется в соответствии с существующими требованиями.

1. **Формы отчетности по практике.**

Форма отчетности 2 курс (4 семестр), 3 курс (6 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатныеиздания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Организация гостиничного дела: учебное пособие | Родионова Н. С. , Субботина Е. В. , Глаголева Л. Э. , Высотина Е. А. | СПб.: Троицкий мост | 2013 |  | http://biblioclub.ru |
| 2. | Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций: учебник | : Сухов Р. И. | Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета,  | 2016 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Менеджмент туризма [Текст] : учебник  | Кабушкин, Н. И. | Мн. : Новое знание | 20012006 | + |  |
| 4.  | Этика деловых отношений: учебник | Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Коновалова В.Г. | М: ИНФРА – М. | 2003 | + |  |
| 5. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс. | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт | 2011 |  | <https://biblioclub.ru/>  |
| 6 | Теоретические аспекты брендинга в индустрии туризма и гостеприимства. | Артеменко О. Н. , Глобов К. С. | Казань: Познание, | 2011 |  | <https://biblioclub.ru/>  |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)