|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  **Кафедра общей и прикладной психологии**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г    **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **дисциплины**  **ФТД. 04 Развитие профессиональных коммуникаций**  Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  Направленность (профиль): Гостиничная деятельность  Санкт-Петербург  2021 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикатор |
|
| 1. | УК-3 | Способен осуществлять социальное  взаимодействие и реализовывать свою роль в  команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). |
| УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
|  | УК-4 | Способен осуществлять деловую  коммуникацию в устной и письменной  формах на государственном языке Российской  Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Развитие профессиональных коммуникаций» заключается в:

* создании условий для самооценки личностных и профессиональных качеств, способствующих дальнейшему развитию выпускника-бакалавра;
* формировании умения применять психологические знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями;
* формировании психологической культуры необходимой для успешной организационно-управленческой деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Развитие профессиональных коммуникаций» является формирование необходимых практических умений и навыков в эффективном общении и взаимодействии в профессиональной и межличностной сфере, предполагающего наличие компетенций коммуникативного, перцептивного и интерактивного характера, умение управлять коллективом и предотвращать конфликты, а также наличие навыков, способствующих развитию собственной личности.

**Место дисциплины**: Данная дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока ФТД Факультативы программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимися.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетные единицы, 36академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 34 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/30 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 2 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 0,25 | |
| контактная работа | 0,25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/ 1 | |

Заочная форма обучения, 1 семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | | |
|  |  | | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 | | |
| в том числе: |  | | |
| Лекции | 4 | | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/10 | | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 18 | - | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - | |
| контактная работа | 0,25 | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/ 1 | | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Общение как ведущая форма социальной коммуникации. Межличностное и деловое общение (виды и формы). |
| 2 | Средства развития коммуникативной компетентности: коммуникативные тренинги, деловые игры, моделирование ситуаций общения. |
| 3 | Коммуникативные техники и коммуникативные упражнения |
| 4 | Имидж-упражнения |
| 5 | Рациональные упражнения |
| 6 | Манипулятивные игры |
| 7 | Профориентационные игры |
| 8 | Рациональные упражнения |
| 9 | Ролевые игры |
| 10 | Тренинги |
| 11 | Управление психическим состоянием |
| 12 | Упражнения личностного роста |

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Коммуникативные техники и коммуникативные упражнения | Тренинг самопрезентации, эффективного общения | Практическая работа |  |
| 2. | Имидж-упражнения | Оценка параметров имиджа и создание личного позитивного имиджа делового человека. | Практическая работа |  |
| 4. | Манипулятивные игры | Тренинг «Умение убеждать»,  Тренинг «Самооборона» | Практическая работа |  |
| 5. | Профориентационные игры | Тренинг на осмысление профессиональных перспектив | Практическая работа |  |
| 6. | Ролевые игры | Игра «Мафия», «3 лодки», «Испорченный телефон» |  |  |
| 7. | Деловые игры | Тренинг «Моя профессия», «Уровень организационной культуры» | Практическая работа |  |
| 8. | Управление психическим состоянием | Тренинг «Саморегуляция стресса», «Мне нужна помошь» | Практическая работа |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для Самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

Рабочим планом не предусмотрено.

**6. Оценочные средства для текущего контроля**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Устный опрос или  защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | | Наличие | | | |
| Печатные издания | | | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1 | Основы технологии группового тренинга. Психотехники : учебн. пособие для вузов | Вачков, И. В. | М.: Ось-89 | 2015 | | + | | | http://biblioclub.ru |
| 2 | Коммуникативный тренинг | Жуков, Ю. М. | М.: Гардарики | 2014 | | + | | | http://biblioclub.ru/ |
| 3 | Психологический тренинг с подростками | Анн, Л. Ф. | СПб.: Питер | | 2006 | | + | http://biblioclub.ru/ | |
| 4 | Тренинг ассертивности (Эффективный тренинг) | Бишоп, Сью | СПб.: Питер | | 2010 | | + | http://biblioclub.ru/ | |
| 5 | Чемоданчик тренера : 10 продаваемых тренингов / А. Браткин, И. Скоробогатова. – М.: Генезис, 2006. – 206 с. – (Бизнес-психология) | Браткин, А. | М.: Генезис | | 2016 | | + | http://biblioclub.ru/ | |
| 6 | Научись общаться!: коммуникативные тренинги (Психологический практикум) | Ежова, Н. Н. | Ростов н /Д.: Феникс | | 20016 | | + | http://biblioclub.ru/ | |
| 7 | Психология мотивации. Теория и практика мотивирования. Мотивационный тренинг | Занюк, С. С. | К.: Эльга-Н ; Ника-Центр | | 20012 | |  |  | |
| 8 | Компетентность в общении: Социально-психологический тренинг | Петровская, Л. А. | М.: Изд-во МГУ | | 2009 | |  |  | |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Электронно-библиотечная система «ЭБС». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

1. **www.psychology.net.ru** (материалы по научной и популярной психологии);

2. **www.psychology.ru** (подборка информационных ресурсов по вопросам

психологии: новости, библиотека, списки рассылок, биографическая информация и др.);

3. **www.psynavigator.ru** (статьи и книги по психологии, энциклопедия направлений психотерапии);

6. **www.psychology-online.net** (научная и популярная литература по психологии);

7. **www.azps.ru** (тесты онлайн, материалы по общей, социальной, организационной, детской, психологии личности, рекламы);

8. **www.psychology-online.net** (научная и популярная психология);

9. **www.voppsy.ru** (сайт научного журнала «Вопросы психологии»);

10. **www.ai-trening.ru** (практическая психология);

11. **www.psihologiya.net** (психологические приемы и методы, тесты).

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).