|  |
| --- |
| Кафедра общей и прикладной психологии  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.О. 15 ПСИХОЛОГИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**  **направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**  **Направленность (профиль) Гостиничная деятельность**  Санкт-Петербург  2019 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикатор |
|
| 1. | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). |
| УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
|  |  |  | УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель преподавания дисциплины:**

- создании условий для самооценки личностных и профессиональных качеств, способствующих дальнейшему развитию выпускника-бакалавра;

- формировании умения применять психологические знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями;

- формировании психологической культуры необходимой для успешной организационно-управленческой деятельности.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

формирование необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области психологического знания, предполагающего наличие компетенций коммуникативного, перцептивного и интерактивного характера, необходимых для продуктивного общения в профессиональной и социальной сферах, умение управлять коллективом и предотвращать конфликты, а также наличие навыков, способствующих развитию собственной личности.

**Место дисциплины**: Дисциплина «Психология делового общения» входит в состав базовой части в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль подготовки «Гостиничная деятельность».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **134** | |
| В том числе: |  | |
| Лекции | 68 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 34/34 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **80** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 0.25 | |
| контактная работа | 0.25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой | - | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.) | **216/6** | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **16** | |
| В том числе: |  | |
| Лекции | 20 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия | 16/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **167** | **-** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | **4** | **-** |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **9** | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.) | **216/6** | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

Тема 1. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры. Психологические особенности делового общения.

Тема 2. Психологические и этнические нормы и принципы делового общения.

Тема 3. Психология коллектива: группа и ее структурная организация. Социометрическая, коммуникативная, иерархическая структура группы. Лидерство в группе.

Тема 4. Психология коллектива: характеристика групповых процессов. Групповые нормы. Межличностная совместимость. Групповые способы взаимодействия.

Тема 5. Проблемы социально-психологической адаптации. Стресс и его особенности.

Тема 6. Психология конфликта: понятие конфликта, его сущность; поведение в конфликтах; способы психологической защиты.

Тема 7. Личность и коллектив как субъекты и объекты управления.

Тема 8. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Искусство управлять людьми.

Тема 9. Психологические особенности подготовки и проведения деловых переговоров. Способы психологической защиты.

Тема 10. Этикет в деятельности современного делового человека.

Тема 11. Личный имидж как набор внешних и внутренних факторов**. Оценка параметров имиджа и создание личного позитивного имиджа делового человека.**

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 7. Личность и коллектив как субъекты и объекты управления. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 8. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Искусство управлять людьми. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 10. Этикет в деятельности современного делового человека. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

1. Дайте определение понятию «общение».

2. Охарактеризуйте четыре основные цели общения.

3. Перечислите основные составляющие схемы коммуникации К. Шеннона.

4. Охарактеризуйте схему общения Г. Лассвела.

5. Охарактеризуйте коммуникационный акт Р. Якобсона и общую модель коммуникации.

6. Дайте характеристику демонстрационной модели общения фон Туна.

7. Охарактеризуйте особенности деловой речи.

8. Дайте характеристику основных разговорных стилей: научного, технического, официально-делового, газетно-публицистического, разговорно-обиходного.

9. Охарактеризуйте особенности проведения деловых переговоров и совещаний.

10. Охарактеризуйте значение слушания для делового общения.

11. Дайте характеристику уровней слушания.

12. Охарактеризуйте способы активного слушания.

13. Дайте характеристику основных установок в общении в контексте слушания.

14. Дайте характеристику типичным ошибкам слушания.

15. Охарактеризуйте основные модели поведения в общении.

16. Дайте характеристику типичных поведенческих установок в общении.

17. Охарактеризуйте общение с позиции общей направленности личности, определяющей стиль общения.

18. Охарактеризуйте типологию личности в зависимости от проявления привязанности к другим в процессе общения.

19. Охарактеризуйте типологию личности по отношению проявления контроля к другим в процессе общения.

20. Назовите ценностные ориентации в общении.

21. Дайте характеристику психологическим механизмам общения, таким как заражение, внушение, подражание, соревнование, убеждение, понимание, эмпатия, рефлексия.

22. Дайте характеристику основных позиций партнеров в общении.

23. Дайте характеристику инструментальной и личностной направленности в общении.

24. Основные аспекты общения.

25. Фазы общения и их характеристика.

26. Понятие об уровнях общения.

27. Охарактеризуйте конвенциональный уровень общения.

28. Охарактеризуйте примитивный уровень общения и основные проявления примитивных реакций во взаимодействии.

29. Дайте характеристику членов примитивных групп и правила в них.

30. Охарактеризуйте манипулятивный уровень общения, манипулятивные системы поведения и манипулятивные типы.

31. Обоснуйте причины манипуляций в общении.

32. Проведите сравнительную характеристику манипуляторов и актуализаторов.

33. Охарактеризуйте стандартизованный уровень в общении.

34. Дайте характеристику игрового и духовного уровней общения.

35. Основные фазы и характеристика делового общения.

36. Охарактеризуйте основные ограничения в общении, делающие его формальным.

37. Дайте характеристику критериям и уровням успешного общения.

38. Охарактеризуйте критерии выбора моделей поведения в общении.

39. Назовите поведенческие принципы делового общения.

40. Охарактеризуйте модель поведенческого имиджа делового человека.

41. Охарактеризуйте тип темперамента и соответствующие ему поведенческие стратегии в деловом взаимодействии.

42. Охарактеризуйте поведенческие стратегии холерика.

43. Дайте характеристику поведенческих стратегий сангвиника в деловом общении.

44. Охарактеризуйте поведенческие стратегии флегматика в деловом взаимодействии.

45. Дайте характеристику поведенческих стратегий меланхолика в деловом взаимодействии.

46. Проведите сравнительную характеристику совместимых и несовместимых темпераментов в общении.

47. Дайте характеристику психологическим защитам в общении.

48. Охарактеризуйте критерии выбора психологических защит в общении.

49. Обоснуйте истоки защитного поведения психики в процессе взаимодействия.

50. Охарактеризуйте основные механизмы психологических защит у взрослых.

51. Дайте характеристику таким психологическим защитам, как вытеснение, отрицание, рационализация, проекция.

52. Охарактеризуйте такие защиты, как изоляция аффекта, идеализация, идентификация.

53. Дайте характеристику такой психологической защиты, как сублимация, обоснуйте ее важность.

53. Охарактеризуйте составные элементы, детерминирующие поведение в деловом общении.

54. Дайте характеристику «Я», его структуре.

55. Обоснуйте основные функции имиджа, охарактеризуйте имидж как социальный феномен.

56. Основные социальные стереотипы в общении.

57. Охарактеризуйте ролевое поведение в деловом общении.

58. Охарактеризуйте составные элементы структуры совместной деятельности.

59. Обоснуйте основные функции общения, реализуемые в деловом взаимодействии.

60. Дайте характеристику условий, необходимых для реализации делового общения.

61. Охарактеризуйте специфику делового взаимодействия в процессе формирования организационной структуры.

62. Дайте характеристику процесса формирования групп и охарактеризуйте понятия «совместимость» и «сработанность».

63. Обоснуйте статусно-ролевые позиции в деловом взаимодействии.

64. Дайте характеристику социально-психологической структуры группы.

65. Охарактеризуйте установки, влияющие на формирование групп.

66. Дайте характеристику социометрического статуса группы.

67. Охарактеризуйте малые социальные группы, их отличительные признаки и закономерности существования.

68. Дайте характеристику социальных ролей в группе.

69. Обоснуйте основные характеристики коллектива, особенности его формирования. Особенности взаимодействия руководителя с коллективом.

70. Дайте сравнительную характеристику лидера и руководителя. Классификация лидеров и теории лидерства.

71. Руководящие стили и характеристика умения руководить. Условия эффективной работы коллектива.

72. Характеристика руководителей «терминаторов». Факторы уничтожения компетентного персонала.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Тема 1. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры. Психологические особенности делового общения. | Устный опрос. |
| 2. | Тема 2. Психологические и этнические нормы и принципы делового общения. | Устный опрос. |
| 3. | Тема 3. Психология коллектива: группа и ее структурная организация. Социометрическая, коммуникативная, иерархическая структура группы. Лидерство в группе. | Устный опрос. |
| 4. | Тема 4. Психология коллектива: характеристика групповых процессов. Групповые нормы. Межличностная совместимость. Групповые способы взаимодействия. | Устный опрос. |
| 5. | Тема 5. Проблемы социально-психологической адаптации. Стресс и его особенности. | Устный опрос. Тестовые задания. |
| 6. | Тема 6. Психология конфликта: понятие конфликта, его сущность; поведение в конфликтах; способы психологической защиты. | Устный опрос. |
| 7. | Тема 7. Личность и коллектив как субъекты и объекты управления. | Устный опрос. |
| 8. | Тема 8. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Искусство управлять людьми. | Устный опрос. |
| 9. | Тема 9. Психологические особенности подготовки и проведения деловых переговоров. Способы психологической защиты. | Устный опрос. |
| 10. | Тема 10. Особенности социальной перцепции в деловом общении. | Устный опрос. |
| 11. | Тема 11. Личный имидж как набор внешних и внутренних факторов. **Оценка параметров имиджа и создание личного позитивного имиджа делового человека.** | Устный опрос. Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для устного опроса***

Представлены в п. 5.1

***Примеры тестовых заданий.***

**Тест 1**

1. Ознакомление, ролевая ориентация, самоутверждение – это….

а) стадии личностного роста, б) социально-психологической адаптации, в) социального конфликта.

2. Социальная корреляция это – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. Приведение индивидуального сознания в соответствие с принципами и нормами, господствующими в данной социальной группе;

Б. Регуляция поведения личности системой неформальных санкций общества;

В. Приведение поведения личности в соответствие с нормами, принятыми в данном социуме.

3. Проблема наиболее оптимальных условий социальной адаптации субъектов общественной жизни рассматривалась в рамках ………….

а) функциональной психологии; б) бихевиоризма; в) гуманистической психологии; г) глубинной психологии.

4. Абрахам Маслоу – это представитель \_\_\_\_\_\_ направления психологии:

а) функционалистического; б) бихевиористического; в) гуманистического; г) психоаналитического.

5. В основе пртребностной системы человека лежат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по Маслоу):

а) эстетические, б) интеллектуальные, в) физиологические, г) социальные.

6. Отношение личности к достижениям и ценностям человеческой культуры – это…….:

а) нравственность личности; б) цивилизованность личности; в) коммуникативность личности.

7. По Лазурскому, аффективные типы относятся к………………….. уровню развития и приспособленности к среде:

а) широкому; б) практическому; в) низкому

8. Стадия маргинализации в процессе социализации личности протекает ………...а) с рождения до смерти; б) в возрасте с 25 до 60 лет; в) с 11/13 до 23/25 лет; г) с 6/7 до 15/16 лет.

9. Адаптация личности к среде происходит на уровнях:

1 биологическом , 2. социальном, 3 психологическом, 4 все ответы верны.

10. Положение, занимаемое индивидом в системе межличностных отношений, определяющих его обязанности, права и привилегии – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) самосознание, б) мировоззрение, в) социальный статус.

11. Определенное состояние сознания, основанное на предыдущем опыте, регулирующее отношение и поведение человека – это ……….:

а) аттитюд, б) агглютинация, в) паттерн, г) фасилитация.

12. Типы агрессии, который характеризуется распространением злостной клеветы или сплетен о другом человеке – это ……

а) физическая-активная-прямая, б) физическая-активная-непрямая, в) физическая-пассивная-прямая, г) физическая-пассивная-непрямая, д) вербальная-активная-прямая, е) вербальная-пассивная-непрямая, ж) вербальная-активная-непрямая.

13. Субъективные представления человека о том, как он должен действовать по отношению к лицам с другими статусами – это …….а) субъективная роль, б) играемая роль, в) представляемая роль.

**Тест 2**

1. Интимная зона восприятия пространства составляет – ………….

а) 1 до 3 метра, б) 3 до 6 метра, в) 20- 30 см, г) от 50 см до 1,5 м.

2. К …………. общению относятся выразительные движения, проявляющиеся в мимике, позе, жесте, взгляде, походке:

а) вербальному, б) невербальному, в) дискурсивному, г) императивному.

3. Осознаваемое действие личности, понимающей его социальное значение и совершаемое в соответствии с принятым намерением – это…………

а) поступок, б) деяния, в) социальные действия, г) поведенческий акт.

4. Виды общения по средствам делятся на: ………. а)вербальное , б) деловое, в) императивное, г) невербальное.

5. Психологическая совместимость ………………..  
а) основывается на сходстве ценностных ориентаций;  
б) предполагает равенство интеллектуального потенциала;  
в) зависит от скорости протекания психических процессов;  
г) включает взаимодополняемость характеров.

6. Лидер в производственной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
а) регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;  
б) не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;  
в) назначается;  
г) обладает определенной системой различных санкций.

7. Манипулятивный стиль общения ……………….  
а) имеет тайный характер намерений;  
б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;  
в) предполагает ясность внутренних приоритетов;  
г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

8. Эффект стереотипизации …………………….  
а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;  
б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;  
в) предполагает сходство взамодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;  
г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

9. Какой из перечисленных признаков не относится к признакам конструктивной фазы конфликта?

А) полный уход от предмета обсуждения;

Б) разногласия не принимают необратимого характера;

В) проявляется взаимная неудовлетворенность ходом общения;

Г) проявляется взаимная неудовлетворенность друг другом;

Д) оппоненты адекватно оценивают свое состояние и состояние партнера.

10. Какого типа личностей по склонности к конфликтности не существует?

А) для которых конфликтность – поведение в конкретной ситуации;

Б) для кого конфликтность – постоянный признак их поведения;

В) вообще неконфликтные люди;

Г) люди, инициирующие конфликт для достижения собственных целей.

11. Психологи считают, что конфликты -

А) естественны в личной сфере;

Б) неизбежны в деловой сфере;

В) естественны и неизбежны в личной сфере;

Г) естественны и неизбежны в деловой сфере;

Д) естественны и неизбежны в деловой и личной сфере.

12. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данный социальный статус:

А) социализация;

Б) ролевые ожидания;

В) социальная роль;

Г) психологический контакт.

13. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты) – это … общение.

А) деловое;

Б) манипулятивное;

В) светское;

Г) формально-ролевое.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Батыршина А.Р. | История психологии: учебное пособие. | Флинта; Наука | 2011 | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Гуревич, П.С. | Психология личности: учебное пособие. | ЮНИТИ-ДАНА | 2015 | http://biblioclub.ru/ |
| 3. | Загайнова Е.В., Хацринова О.Ю., Старшинова Т.А., Иванов В.Г | Психология и педагогика: опорные конспекты в помощь студентам | КГТУ | 2008 | http://biblioclub.ru/ |
| 4. | Штерн, А.С. | Введение в психологию: Курс лекций. | Флинта; МПСИ | 2012 | http://biblioclub.ru/ |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. **www.prosvetlenie.org** (психологический словарь);

2. **www.psychology.net.ru** (материалы по научной и популярной психологии);

3. **www.psychology.ru** (подборка информационных ресурсов по вопросам

психологии: новости, библиотека, списки рассылок, биографическая информация и др.);

4. **www.psy-files.ru** (сайт по психологии для студентов и профессиональных психологов);

5. **www.psynavigator.ru** (статьи и книги по психологии, энциклопедия направлений психотерапии);

6. **www.psychology-online.net** (научная и популярная литература по психологии);

7. **www.azps.ru** (тесты онлайн, материалы по общей, социальной, организационной, детской, психологии личности, рекламы);

8. **www.alleng.ru** (учебные материалы, лекции, экзамены, вопросы, ответы, тесты и др. по психологии);

9. **www.psychology-online.net** (научная и популярная психология);

10. **www.koob.ru** (крупнейший сайт по психологии**);**

11. **www.voppsy.ru** (сайт научного журнала «Вопросы психологии»);

12. **www.ai-trening.ru** (практическая психология);

13. **www. library.evro-bit.ru** (бесплатная электронная библиотека по психологии);

14. **www.psihologiya.net** (психологические приемы и методы, тесты).

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).