|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  **Б1.О.10 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**  **направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**  **Направленность (профиль) Гостиничная деятельность**  Санкт-Петербург  2019 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикатор |
|
| **1.** | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| **2.** | ОПК-2 | Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |
| ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |
| **3** | ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные решения. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель** дисциплины: является формирование у обучающегося совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков в области менеджмента в сфере гостеприимства и общественного питания, обладающего профессиональными компетенциями в этой сфере.

**Задачи** дисциплины:

* ознакомиться со способами управления в данной сфере, выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования;
* изучить теоретические основы менеджмента гостиничной деятельности, с учетом основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников;
* ознакомиться с принципами принятия экономически обоснованных управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций сферы профессиональной деятельности;
* изучить методы управления во времени, для использования своих ресурсов в целях выполнения порученной работы.
* изучить методы определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
* овладеть навыками планирования этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**Место дисциплины**: Данная дисциплина реализуется в рамках обязательной части программы бакалавриата, определяет направленность, является обязательной для освоения обучающимися.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **66** | |
| В том числе: |  | |
| Лекции | 32 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 34/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **51** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | **27** | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 | |
| Общая трудоемкость час  з.е. | **144** | |
| **4** | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **18** | |
| В том числе: |  | |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 10/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **117** |  |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен) | **9** | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 6,65 | |
| Общая трудоемкость час  з.е. | **144** | |
| **4** | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

Тема 1. Основы менеджмента

Тема 2. История менеджмента.

Тема 3. Специфика, цели и задачи менеджмента организаций в сфере гостеприимства и общественного питания.

Тема 4. Вспомогательные механизмы в управлении.

Тема 5. Психологические и социальные аспекты лидерства.

Тема 6. Социальная ответственность в управлении организацией.

Тема 7. Типы и виды вознаграждения на предприятиях сферы гостеприимства и ОП. Создание системы мотивации труда в организациях сферы Г и ОП..

Тема 8. Этические нормы в бизнесе.

Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предприятия в сфере сервиса и туризма.

Тема 10. Организационная структура современного предприятия сферы гостеприимства и ОП. Понятие об организации как об одном из основных субъектов

Тема 11. Принятие управленческих решений в сфере сферы гостеприимства и ОП.

Тема 12. Стратегический менеджмент

Тема 13. Инновационный менеджмент в сфере сферы гостеприимства и ОП.

Тема 14. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 15. Коммуникации в индустрии гостеприимства.

Тема 16. Современный менеджмент (по П. Друкеру).

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 11. Принятие управленческих решений в сфере сферы гостеприимства и ОП. | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторной работы |  |
| 2. | Тема 12. Стратегический менеджмент | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторной работы |  |
| 3. | Тема 13. Инновационный менеджмент в сфере сферы гостеприимства и ОП. | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторной работы |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

*Тема 1*. **Основы менеджмента**

1.Управление в деятельности человека.

2.Потребность в профессиональном управлении.

3.Основные черты современного менеджмента

4.Методологические и организационные проблемы менеджмента.

5.Инфраструктура менеджмента.

*Тема 2.* **История менеджмента.**

1. Сравнительная характеристика школ менеджмента.

2.Факторы, определяющие особенности российского менеджмента.

3.Национальные черты менеджмента.

4.Методологические и организационные проблемы менеджмента.

*Тема 3.* **Специфика, цели и задачи менеджмента сферы гостеприимства и ОП***.*

1.Основные характеристики менеджмента.

2.Миссия организациигостеприимства.

3.Цель, средства, функции менеджмента. Роль цели в менеджменте.

4.Дифференцация и интеграция менеджмента.

*Тема 4.* **Вспомогательные механизмы в управлении.**

1.Менеджмент в практике современного развития экономики.

2.Характеристика основных мировых систем менеджмента. Сходство и различия.

3.Содержание и практическое значение технологии менеджмента.

*Тема 5.* **Психологические и социальные аспекты лидерства.**

1.Основные черты и разновидности лидерства.

2.Лидерство и стиль менеджмента.

3.Оценка стилей менеджмента.

4.Модель стилей Врума-Йеттона (модель принятия решений)

*Тема 6.* **Социальная ответственность бизнеса.**

1*.*Методологические основы социальной ответственности в системе

корпоративного управления.

2.Модели корпоративной социальной ответственности: мировой опыт

и российские особенности.

3.Роль профсоюзов в обеспечении и развитии корпоративной

реструктуризация: механизмы социальной ответственности

*Тема 7.* **Типы и виды вознаграждения на предприятиях туристической отрасли. Создание системы мотивации труда на предприятиях сферы гостеприимства и ОП.**

1.Мотивация и ее роль в менеджменте.

2. Роль мотивационных механизмов в менеджменте предприятиях

гостеприимства.

3.Формирование систем стимулирования в менеджменте предприятия гостиничной индустрии.

4.Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента.

5.Мотивационные программы в системе вознаграждения в сфере гостеприимства и ОП.

*Тема 8.* **Этические нормы в бизнесе.**

1.Мо­дель менеджера в современных условиях.

2. Уровни в системе регулирования деловой этики в организации.

3. Современные требования к профессиональным управляющим-менеджерам в индустрии гостеприимства.

4.Стили управления.

*Тема 9.* **Внутренняя и внешняя среда предприятия в** сфере гостеприимства и ОП*.*

1.Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организации.

*2.*Значимые черты внешней и внутренней среды в сфере гостеприимства и ОП.

3.Управляемость организации и внешняя среда.

*Тема 10.* **Организационная структура современного предприятия сервиса и туризма.**

1.Организация - открытая социально-экономическая система. Виды организаций.

2.Элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций.

3.Структура организации

4.Понятие об организации как об одном из основных субъектов хозяйственных отношений в рыночной экономике.

*Тема 11.***Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма**

1. Сущность и особенности управленческого решения.

2.Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы

3.Характеристики и качество управленческих решений.

4. Методы разработки управленческих решений.

*Тема12.* **Стратегический менеджмент**

*1.*Аспекты инновационного стратегического анализа.

2.Стратегический анализ и целеполагание.

3.Три организационно-управленческих подхода к реализации стратегических решений организации. (Технократический, информационный и поведенческий).

*Тема13.* **Инновационный менеджмент в сфере гостеприимства и ОП.**

1.Понятие и виды инноваций.

2.Инновационные стратегии.

3.Организационные формы инновационной деятельности.

4. Инновационный проект как организационная форма нововведения

*Тема 14.* **Факторы эффективности менеджмента***.*

*1.*Эффективность менеджмента.

2.Основные характеристики экспертно- аналитической оценки менеджмента.

3.Принципы бенчмаркинга. Бенчмаркинг в механизме современного менеджмента в сфере гостеприимства и ОП.

*Тема 15.* **Коммуникации в индустрии туризма**

*1.*Коммуникации как ценность современного менеджмента.

2.Принципы управления коммуникациями

3.Информационные факторы коммуникаций и менеджмента.

4.Факторы власти, партнерства и сотрудничества в коммуникациях и менеджменте.

*Тема 16.* **Современный менеджмент (по П. Друкеру).**

1.Биография, творческое наследие П.Друкера.

2. Эффективность, результативность, конкуренция и инновации по П.Друкеру.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Основы менеджмента | Устный опрос |
| 2 | Тема 2. Эволюция менеджмента. | Устный опрос |
| 3 | Тема 3. Специфика, цели и задачи менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания. | Устный опрос |
| 4 | Тема 4. Вспомогательные механизмы в управлении. | Устный опрос |
| 5 | Тема 5. Психологические и социальные аспекты лидерства | Устный опрос |
| 6 | Тема 6. Социальная ответственность бизнеса. | Устный опрос |
| 7 | Тема 7. Типы и виды вознаграждения на предприятиях ГИ. Создание системы мотивации труда на предприятиях сферы туризма и сервиса. | Устный опрос  Тестовые задания |
| 8 | Тема 8. Этические нормы в бизнесе. | Устный опрос |
| 9 | Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предприятия сферы гостеприимства | Устный опрос |
| 10 | Тема 10. Организационная структура современного предприятия гостеприимства. | Устный опрос |
| 11 | Тема 11. Принятие управленческих решений в сфере гостеприимства и ОП | Устный опрос |
| 12 | Тема12. Стратегический менеджмент | Устный опрос |
| 13 | Тема13. Инновационный менеджмент в сфере Гостеприимства и ОП | Устный опрос |
| 14 | Тема 14. Факторы эффективности менеджмента*.* | Устный опрос |
| 15 | Тема 15. Коммуникации в сфере гостеприимства и ОП | Устный опрос |
| 16 | Тема 16. Современный менеджмент по ( П. Друкеру). | Устный опрос  Тестовые задания |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для устного опроса***

Представлены в п. 5.1.

***Пример тестового задания.***

***Вариант 1***

1.**Возможность и необходимость управления определяются:**

а) развитием совместной деятельности людей;

б) информационным обеспечением деятельности людей;

в) потребностью сознательного выбора поведения челове­ка;

г) наличием прямой и обратной связи, позволяющей доби­ваться эффективности функционирования управляемой системы;

д) обеспечением целенаправленного воздействия на дея­тельность человека.

**2. Понятия «управление» и «менеджмент» соотносятся как:**

а) русское и английское название одного и того же явления;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) общее и специфическое явление;

г) понятие «управление» используется в биологических системах, а понятие «менеджмент» — в социально-эконо­мических;

д) менеджмент — разновидность управления.

**3. Типологическое представление об управлении и менедж­менте позволяет:**

а) оценивать качество того и другого по признакам, харак­теристикам и специфическим показателям;

б) конструировать менеджмент с учетом его особенностей;

в) полнее учитывать конкретные условия менеджмента и тем самым обеспечивать его эффективность;

г) иметь теоретическое представление, позволяющее лучше решать проблемы;

д) главным образом, развивать науку менеджмента.

**4. В чем проявляется роль полномочий в осуществлении ме­неджмента:**

а) определяют качество управленческих решений;

б) характеризуют монополию менеджера на информацию^

в) определяют право на принятие управленческих решений;

г) отражают иерархическое строение системы управления;

д) формируют стиль управления.

**5. В чем проявляется степень централизации менеджмента:**

а) в концентрации власти на определенном уровне иерар­хии управления;

б) в системе партнерства и участии работников в управле­нии;

в) в распределении полномочий по уровням системы управ­ления;

г) в дифференциации информации в системе управления;

д) в личных качествах менеджера.

**6. Существует ли закономерная последовательность этапов процесса менеджмента:**

а) такой последовательности существовать не может, пото­му что процесс менеджмента отражает специфику реаль­ной действительности;

б) последовательность этапов процесса менеджмента имеет условный характер, потому что диктуется принципами эффективности и возможностями использования ресур­сов;

в) в закономерной последовательности этапов процесса ме­неджмента находит свое выражение суть менеджмента;

г) последовательность этапов не может быть закономерной, потому что зависит от наличия ресурсов и особенностей ситуации;

д) разделение процесса на этапы может быть различным в зависимости от критерия, поэтому нельзя считать по­следовательность этапов закономерной.

**7. Особенности организации определяются коммуникациями менеджмента:**

а) информационное обеспечение разработки управленче­ских решений;

б) стабильность функционирования системы и механизма менеджмента;

в) коммуникации отражают особенности персонала и учи­тываются в процессах менеджмента;

г) коммуникации сознательно формируются в организации по формальным и неформальным признакам их проявле­ния;

д) коммуникации отражают возможности обработки ин­формации современными техническими средствами.

**8. Какую роль в функционировании и развитии организации играет латентный менеджмент:**

а) сугубо отрицательную, ибо он строится на скрытых, час­то корыстных целях и предполагает манипулирование сознанием человека;

б) объективно является частью любого менеджмента. Это надо понимать, и при случае уметь использовать;

в) имеет и положительные, и отрицательные черты. Он от­ражает искусство менеджмента;

г) очень развит там, где плохо отработаны коммуникации, в частности соотношение формальных и неформальных коммуникаций;

д) нет объективных потребностей в латентном менеджмен­те. Он отражает несовершенство коммуникаций.

**9. Что в понимании проблемы должно быть наиболее важным для менеджера:**

а) проблема отражает состояние организации в определен­ный период ее функционирования;

б) проблема отражает комплекс противоречий, затруд­няющих развитие организации;

в) проблема существует лишь тогда, когда ее видит и пони­мает менеджер;

г) проблема — это всегда наличие или отсутствие необходи­мой информации;

д) цель отражает содержание проблемы. Без цели проблемы не возникают.

**10. В чем главным образом проявляется качество управленче­ских решений:**

а) в полноте и организационной значимости информации о необходимых действиях в организации;

б) в готовности персонала к исполнению распоряжений ме­неджера;

в) в соответствии всех характеристик управленческого реше­ния относительно эффективного разрешения проблемы;

г) в организационном оформлении управленческого реше­ния;

д) в методах воздействия, которые предполагает управлен­ческое решение.

***Вариант 2***

**1. Основоположник административной (классической) школы управления:**

1. Ф.Тейлор
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.К. Альдерфер

**2. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:**

1. современных количественных методов обоснования управленческих решений
2. школы "человеческих отношений"
3. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
4. классической школы управления

**3. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:**

1. классическая школа управления
2. административная школа
3. школа человеческих отношений
4. школа науки управления
5. **Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:**
6. основная задача менеджмента - рациональная организация производства
7. ориентация на качество продукции и услуг
8. ситуационный подход к управлению
9. основной источник прибыли – работник и производительность труда
10. **Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем**:
11. сообщество индивидов, объединенных общей целью
12. четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
13. система, направленная на достижение целей функционирования
14. механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

**6. Внутренняя среда организации - это:**

1. капитал, люди, технология
2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
3. часть общей среды, которая находится в рамках организации
4. партнёры по бизнесу

**7. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:**

1. менеджеры
2. совет директоров
3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

**8. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:**

* 1. цели
  2. миссия
  3. стратегия
  4. тактика деятельность организации

**9. Миссия фирмы – это:**

1. максимизация прибыли
2. внешнее предназначение фирмы
3. цель, связанная со снижением издержек
4. мотивация ее персонала

**10. Стратегия дифференциации особенно успешна:**

* 1. в условиях массового спроса
  2. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
  3. в условиях ценовой конкуренции
  4. в условиях отсутствия конкуренции

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1 | Гостиничный бизнес: учебник | [Медлик С.](https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=19418) , [Инграм Х.](https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=19419) | Москва: [Юнити](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438) | 2015 |  | <https://biblioclub.ru/> |
| 2 | Менеджмент в гостинично- туристическом бизнесе. Учебное пособие. | Под редакцией: Мишуровой И.В | Ростов-на-Дону: [Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=21909) | 2017 | . | <https://biblioclub.ru/> |
| 3 | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт, | 2011 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 4 | Управление гостеприимством Вводный курс: учебник | Автор: [Уокер Д.](https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32646) | Москва: [Юнити](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438), | 2012 |  | <https://biblioclub.ru/> |
| 1 | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт, | 2011 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 2. | Россия на рынке международных туристских услуг | Пирогова А. , Пирогова О. | Екатеринбург: Уральский международный институт туризма, | 2013 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 3 | Экономика и управление социальной сферой: учебник | Под редакцией: Жильцов Евгений Николаевич, Егоров Е. В. | Москва: [Дашков и К°](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=395), | 2018 |  | <https://biblioclub.ru/> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).