|  |
| --- |
| Кафедра литературы и русского языкаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.О.06 Деловые коммуникации и культура речи****Направление подготовки – 43.03.03 Гостиничное дело** **Профиль – Гостиничная деятельность**г. Санкт-Петербург20\_\_\_\_ г. |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| 1. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель преподавания дисциплины:** подготовить выпускника, обладающего способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения профессиональных задач и в целях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

-овладение нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи;

-знание экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка;

-умение пользоваться словарями и справочниками; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;

-умение анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

**Место дисциплины**: Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» входит в состав базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, профиль подготовки Гостиничная деятельность.

**. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **50** |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/34 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **58** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 0.25 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.)  | 108/3 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **12** |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет оценкой) | -/8 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **92** | **-** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** | 4 | **--** |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (час/з.е.)  | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

РАЗДЕЛ 1. Речевое взаимодействие

Тема 1. Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация

Тема 2. Проблема лингвистической экологии

Тема 3. Современный русский литературный язык

Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 6. Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы

РАЗДЕЛ 2. Функциональные стили русского языка

Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили

Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка

Тема 9. Культура письменной речи

РАЗДЕЛ 3. Основы риторики

Тема 10. Правила и приемы построения устного публичного выступления

Тема 11. Речевой этикет

Тема 12. Особенности речевого оформления документации

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 9. Культура письменной речи | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

1. Стилевые дифференциальные признаки и система стилей литературного языка.
2. Основные виды аргументов.
3. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ.
4. Культура спора.
5. Культура цитирования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. 1
 | Тема 2. Проблема лингвистической экологии | Устный опрос |
| 1. 2
 | Тема 3. Современный русский литературный язык | Устный опрос |
|  | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | Устный опрос |
|  | Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы | Устный опрос |
|  | Тема 6. Лексические, синтаксические нормы, пунктуационные нормы | Устный опрос |
|  | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | Устный опрос |
|  | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка | Устный опрос |
|  | Тема 9. Культура письменной речи | Устный опрос |
|  | Тема 10. Правила и приемы построения устного публичного выступления | Устный опрос |
|  | Тема 11. Речевой этикет | Устный опрос |
|  | Тема 12. Особенности речевого оформления документации | Устный опрос, Тестовое задание |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для устного опроса***

Представлены в п. 5.1

***Примеры тестовых заданий.***

***Примеры тестовых заданий.***

***К темам 1-3.***

1. Именно деятельность человека породила новую среду обитания – «четвертую форму бытия» (М.С.Каган) – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) природа

2) общество

3) семья

4) культура

2. Устойчивый образ, повсеместно возникающий в индивидуальных сознаниях и имеющий распространение в культуре

1) фрейм

2) инсайт

3) мифологема

4) архетип

3. Наука о понимании, объяснении, дешифровке различных текстов.

1) герменевтика

2) когнитивистика

3) стилистика

4) лингвистика

4. Наука, которая изучает происхождение слов.

1) этимология

2) лингвистика

3) стилистика

4) диалектология

5. Слово «культура» в переводе с латинского означает

1) объединение

2) связывание

3) принуждение

4) обработка, возделывание

***К темам 4-8.***

1. Укажите строку, в которой все ударения в словах расставлены неверно

1. гýбчатый, мишýрный, кухóнный
2. минусóвый, внучáтый, пúхтовый
3. несессéр, афиня´нин, торты´
4. бáловать, она нáчала, ходатáйство

2. Укажите строку, в которой все слова написаны неверно

1. причёска, зачёт, прожорливый
2. стажёр, жжёный, свечой
3. печонка, жолудь, чёпорный
4. грошовый, течёт, тушёнка

3. Укажите строку, в которой все слова пишутся с одной Н

1. льви…ый, ржа…ой, бесчисле…ый
2. соломе…ый, ши…ый, сови…ый
3. кожа…ый, зелё…ый, пря…ый
4. песча…ый, деревя…ый, рдя…ый

4. Укажите строку, в которой верно указано окончание всех существительных

1. округа, директора, трактора, топора
2. топоры, торты, соколы, конвейеры
3. бока, штабы, шрифты, флота
4. секретари, председатели, инженеры, докторы

5. Вариант ответа, в котором верно указаны все степени сравнения прилагательных

1) более грубее, жёстче, крутее

2) спорнее, более метче, красивее

3) твёрже, гибче, богаче

4) легче, ближе, яснее

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС,адрес в сети Интернет |
|  | Русский язык и культура речи | Введенская Л.А. Павлова Л.Г.Кашаева Ю.Б. | Ростов н/Д.: Феникс | 2015 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи | Голубева А.В. | М.: Юрайт | 2014 | + |  |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

***Информационно-справочные ресурсы сети Интернет***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/slovari/>

Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>

Словари русского языка. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>

***Электронные библиотеки***

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).