|  |
| --- |
| Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.02.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ****направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело****Направленность (профиль) Гостиничная деятельность**Санкт-Петербург 2019 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| **1.** | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд |
| **2** | ПК-1 | Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение |
| ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале |
| **3** | ПК-7 | Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения | ПК-7.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средствразмещения |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** подготовить выпускника, обладающего знаниями о принципах управления персоналом, коллективом и профессиональными компетенциями, необходимыми в управленческой и организационной деятельности в гостиничных и туристских предприятиях.

**Задачи дисциплины:**

* изучить теоретические аспекты и особенности технологий управления персоналом; принципы социального взаимодействия и работы в команде; управленческие начала в сфере персонала и ресурсами мест размещения гостиничной индустрии;
* научиться искать и находить необходимую информацию о технологиях межличностных отношений в командной работе: в обмене опытом, информацией, презентациями результативности;
* сформировать практические навыки для обеспечения контроля за персоналом соответствующих их должностям функции; его мотивации, оценки пекущих и перспективных задач парирования человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства.

**Место дисциплины**: Дисциплина входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, профиль подготовки Гостиничная деятельность.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **42** |
| В том числе: |  |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 28/- | 4/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **66** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)** | 0,25 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - |
| Общая трудоемкость час з.е. | **108/3** |

* Зачет проводится на последнем занятии

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **16** |
| В том числе: |  |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия  | 10/- | 4/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **88** | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | 4  | - |
| контактная работа | 0,25  | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| Общая трудоемкость час з.е. | **108/3** |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

Тема 1. Управление персоналом и кадровая политика.

Тема 2. Принципы, методы и цели управления персоналом.

Тема 3. Набор, адаптация, обучение персонала.

Тема 4. Особенности управления персоналом в международных компаниях сферы гостеприимства.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 2. Принципы, методы и цели управления персоналом. | лабораторное занятие | дискуссия | Выполнение лабораторного задания |
| 2. | Тема 3. Набор, адаптация, обучение персонала. | лабораторное занятие | дискуссия | Выполнение лабораторного задания |
| 3. | Тема 4. Особенности управления персоналом в международных компаниях сферы гостеприимства. | лабораторное занятие | дискуссия | Выполнение лабораторного задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2 Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

*Тема:* Ресурсное обеспечение службы управления персоналом.

1.Структура кадрового потенциала предприятия сферы гостеприимства.

2.Потребности предприятий сферы гостеприимства и потенциал рынка труда.

3. Трудовые ресурсы- персонал- трудовой коллектив.

*Тема 2:* *Принципы, методы и цели управления персоналом.*

1. Командообразование.

2. Администрирование и управление персоналом.

3. Функции управления персоналом.

4.Стили руководства персоналом

*Тема 3: Набор, адаптация, обучение персонала.*

1.Типологизация персонала.

2.Профессиональное, личностное развитие и обучение персонала.

3. Управление подбором персонала.

4. Повышение квалификации персонала.

*Тема 4: Особенности управления персоналом в международных компаниях сферы гостеприимства.*

1.Лидер- менеджер в современных коллективах.

2. Специфика культуры фирмы в сфере гостеприимства.

2.Навыки профессионального общения.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1. Управление персоналом и кадровая политика. | Устный опрос. |
| 2 | Тема 2. Принципы, методы и цели управления персоналом. | Устный опрос. |
| 3 | Тема 3. Набор, адаптация, обучение персонала. | Устный опрос. |
| 4 | Тема 4. Особенности управления персоналом в международных компаниях сферы гостеприимства. | Устный опрос. Тестовое задание. |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Вопросы для устного опроса***

Представлены в п. 5.1

***Примеры тестовых заданий.***

***Вариант 1***

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

 Трудовой потенциал - это (подчеркните правильный ответ):

1.Часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

2.Совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз, когда создает потребительные стоимости;

3. Способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат;

4.Многовариантная проработка предложений по формированию системы;
управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных
условий производства;

5.Планирование, контроль деловой карьеры и прогнозирование персонала;

6.Инициативные сотрудники с долговременной ориентацией, готовые
рисковать и доводить дело до конца

2. **Выберите правильный вариант ответа.**

 Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления
персоналом(подчеркните правильный ответ):

1.Использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

2.Контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

3.Планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

4.Найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие

5.Ужесточение рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры

6.Рост масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников

**3.Выберите неправильный вариант ответа.**

 Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в
настоящее время связано с группой факторов (подчеркните правильный ответ):

1.С высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

2.С регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой
занятости;

3.С ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения
параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени;

4.Связано возникновение управления персоналом как особого вида;
деятельности;

5.С ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов,
государственным законодательным регулированием кадровой работы;

6.С усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

**4. Выберите правильный вариант ответа.**

 Принцип обусловленности функций управления персоналом целями

производства подразумевает (подчеркните правильный ответ):

1.Принцип обусловленности функций управления персоналом целями
производства подразумевает (подчеркните правильный ответ):

2.Функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства,

3.Опережающие функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

4.Функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в
соответствии с целями производства;

5.Необходимость многовариантной проработки предложений по формированию системы
управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;

6.Поиск разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение
больших личных и организационных целей

5. **Выберите правильный вариант ответа.**

 Выделите основную группу методов управления персоналом в организации (подчеркните правильный ответ):

1.Социально-психологические

2.Стимулирования

3.Адаптации и обучения

4.Творческих освещений

5.Принятия управленческих решений

6.Структуризации целей

6. **Выберите правильный вариант ответа.**

Функция труда состоит в той части трудовой деятельности, которая удовлетворяет потребности людей в творчестве и самовыражении(подчеркните правильный ответ):

1. Социально-структурирующая
2. Социально-контролирующая
3. Социализирующая
4. Социально-развивающая
5. Продуктивная
6. Социально-экономическая

7. **Выберите правильный вариант ответа.**

За регулирование и анализ групповых и личностных взаимоотношений, руководства, управления производственными конфликтами, социально-психологическую диагностику отвечает - (подчеркните правильный ответ):

1. Подсистема управления мотивацией и стимулирования труда персонала
2. Подсистема управления развитием персонала
3. Подсистема обеспечения нормальных условий труда
4. Подсистема управления трудовыми отношениями
5. Подсистема управления наймом и учетом персонала
6. Подсистема планирования и маркетинга

***Вариант 2***

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Маркетинг персонала - это: (подчеркните правильный ответ):

1. Вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале;

2.Особенности долгосрочного планирования численности и структуры работников в

 связи с неопределенностью при формировании «портфеля» заказов

3. Поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются
персоналом как общественная необходимость

4.Анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах
дефицитных специальностей

5. Анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на
работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий

6. Формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Как привести численность персонала организации в соответствие с ее реальными потребностями, не прибегая к увольнениям (подчеркните правильный ответ):

1. Перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;

2. Прекращение приема на работу;

3. Использование гибких режимов работы;

4. Заключение краткосрочных контрактов;

5. Использовать лизинг рабочей силы.

6. Переобучение персонала

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Способность организации изменять и приводить профессионально-квалификационные структуру своих работников в соответствии с требованиями изменившейся трудовой нагрузки представляет (подчеркните правильный ответ):

1.Численную адаптацию рабочей силы

2.Функциональную адаптацию рабочей силы

3.Дистанционную адаптацию рабочей силы

4.Финансовую адаптацию рабочей силы

5.Лизинг рабочей силы

6.Использовать переработку рабочего времени

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Протокол делового общения - (подчеркните правильный ответ):

1.Церемонии мероприятий

2. Совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых, официальными лицами в международном общении

3.Особенности общения в процессе проведения специальных мероприятий

4.Ресторанный этикет

5. Выбор места мероприятия

6. Проведение ритуала

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

 Определите, что не входит в понятие «миссия организации» (подчеркните правильный ответ):

1.Цель функционирования организации,

2.Область деятельности организации,

3.Философия организации,

4.Методы достижения поставленных целей

5.Компетенции работников

6.Методы взаимодействия организации с обществом (социальная политика организации)

1. **Выберите правильный вариант ответа.**

Лидерство в управлении персоналом- (подчеркните правильный ответ):

1. Управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества

2. Принятие кадровых решений и ответственность руководителя

3. Полномочия, авторитет, партнерство

4. Требования к руководителю службы управления персоналом

5. Полномочия и компетенция директора (управляющего) по персоналу

6. Планирование и обеспечение индивидуального служебного продвижения

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе: учебно-практическое пособие | Иванова-Швец Л. Н. Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт | 2011 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 1. | Контроллинг персонала в экономике и управлении | Ларионов В.В. | М.: Дашков и К | 2014 |  | http://biblioclub.ru/ &sr=1 |
| 2. | Психология управления | Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. | М.: Флинта | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 3. | Маркетинг персонала | Патласов О.В. | М.:Дашков и К. | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rstnw.ru/

Российская Гостиничная ассоциация: Информационный портал. – Режим доступа: www.http://rha.ru

Гостиничный и ресторанный бизнес: Информационный портал. – Режим доступа: www.http://prohotelia.com.ua

Отель-журнал: Информационный портал. – Режим доступа: http://www.hotelmagazine.ru

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).