|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  **Б2.О.03(Пд)**  **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  **Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  **Направленность (профиль) - Технология и организация туристского обслуживания**  Санкт-Петербург  2021 |

1. **Вид, способы и формы проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретная.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:**

Компетенции, формируемые у обучающихся во время прохождения преддипломной практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
|
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК1.1. Проводит анализ задачи как системы, определяя её логическую структуру. |
| УК1.2. Обеспечивает поиск необходимой информации, осуществляет её критический анализ и синтез на основе системного подхода для решения поставленных задач. |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК2.1. Формулирует перечень задач, направленных на достижение поставленной цели. |
| УК2.2. Осуществляет отбор оптимальных методов решения поставленных задач, обеспечивающих реализацию правовых и ресурсных ограничений. |
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. |
| УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. |
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), используя различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации в том числе в цифровой среде. |
| УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| **УК-5** | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. |
| УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития |
| **УК-7** | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. |
| УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. |
| **УК-8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. |
| УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. |
| **УК-9** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Выявляет базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. |
| УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| **УК-10** | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Выявляет социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. |
| УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению. |
| **ОПК-1** | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности |
| ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |
| ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |
| **ОПК-3** | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. |
| ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| **ОПК-4** | Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов |
| ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| **ОПК-5** | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы |
| ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения |
| ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия |
| **ОПК-6** | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
| ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг |
| ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| **ОПК-7** | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | OIIK-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг |
| OIIK-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности |
| **ОПК-8** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-8.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |
| **ПК-1** | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности |
| ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово- экономическими процессами туристской организации |
| **ПК-2** | Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия |
| ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта |
| ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. |
| ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность |
| **ПК-3** | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПК-3.1. Формирует туристский продута в т.ч на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста |
| ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг |
| ПК-З.З Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов |
| **ПК-4** | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг |
| ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты |
| ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания |
| **ПК-5** | Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов |
| ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма |
| ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма |
| **ПК-6** | Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК-6.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности |
| ПК-6.2 Использует методы бизнес- планирования |
| ПК-6.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта |
| **ПК-7** | Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации | ПК-7.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг |
| ПК-7.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия |
| ПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие с туристами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продаж билетов, и иными сторонними организациями |
| **ПК-8** | Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения | ПК-8.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта |
| ПК-8.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности |
| ПК-8.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок |

1. **Место практики в структуре образовательной программы.**

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

**Цель производственной практики** (преддипломная практика) – приобретение практических навыков самостоятельной работы в функциональных основных подразделениях организации (предприятия) туризма и изучение их работы; апробация результатов выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задачи производственной практики:**

* изучение особенности деятельности предприятия туристской сферы;
* изучение особенностей организации обслуживания клиентов на туристском предприятии;
* изучение аспектов деятельности конкретного предприятия;
* сбор материала по теме выпускной квалификационной работы;
* апробация материалов выпускной квалификационной работы.

1. **Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ:**

Производственная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная/заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5/5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 211/211 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 216 ч. – 6 ЗЕТ/216 ч. – 6 ЗЕТ |

1. **Содержание практики.**

Очная форма обучения

4 курс (8 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

5 курс (10 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающийся выполняет функциональные обязанности сотрудника предприятия; принимает участие в планировании работы предприятия, в обслуживании клиентов, в совершенствовании технологий и процесса оказания услуг, в оформлении рабочей и отчетной документации; осуществляет исследования, связанные с характеристикой туристского предприятия в соответствии с темой ВКР; выявляют и анализируют недостатки в работе служб, собирают материалы для отчета по практике и выпускной квалификационной работы. Результаты ВКР обсуждаются с руководителем практики от предприятия и ведущими специалистами. Проводится работа по устранению высказанных замечаний. Обучающиеся выполняют конкретные практические задания по поручению руководителей практики.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

1. **Формы отчетности по практике.**

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета по каждой форме производственной практики являются: титульный лист (Приложение 1), содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

В *основной части отчета,* излагаются результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются основные выводы по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

1. **Перечень учебной литературы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные  издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Основы научных исследований: учебное пособие | Сафронова Т. Н. , Тимофеева А. М. | Красноярск: Сибирский федеральный университет | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2. | Основы научных исследований: учебное пособие | Кузнецов И. Н. | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Этика деловых отношений: учебник | Этика деловых отношений: учебник | Этика деловых отношений: учебник | Этика деловых отношений: учебник | Этика деловых отношений: учебник | Этика деловых отношений: учебник |
| 4. | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Страхование и риски в туризме: учебное пособие | Страхование и риски в туризме: учебное пособие |
| 5. | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) | [Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134538&sr=1) |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:**

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)