|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  Кафедра социально-культурного сервиса и туризма  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  **Б2.О.02 (У)**  **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**  **Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  **Направленность (профиль) - Технология и организация туристского обслуживания**  г. Санкт-Петербург  2021 г. |

1. **Вид, способ и формы проведения практики.**

Учебная практика, исследовательская практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретная.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикатор |
|
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК1.1. Проводит анализ задачи как системы, определяя её логическую структуру. |
| УК1.2. Обеспечивает поиск необходимой информации, осуществляет её критический анализ и синтез на основе системного подхода для решения поставленных задач. |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы |
| **ОПК-4** | Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов |
| **ОПК-5** | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы |
| **ОПК-8** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Выбирает современные информационные  технологии и программные средства, в том числе  отечественного производства, для решения задач  профессиональной деятельности. |
| ОПК-8.2. Демонстрирует способность использовать  цифровые ресурсы для решения задач  профессиональной деятельности. |

1. **Место практики в структуре ОП:**

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

**Цель учебной практики (исследовательская практика)** закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, о крупнейших туристских дестинациях. Сформировать у обучающихся необходимые исследовательские навыки в сфере туризма.

**Задачи** **практики:**

* изучение стратегии и основных направлений деятельности предприятия туриндустрии;
* изучение технологий обслуживания клиентов;
* изучение учредительных и нормативных документов предприятия;
* изучение особенностей предприятий туриндустрии региона и посещение наиболее значимых из них;
* изучение особенностей туристской индустрии региона;
* изучение технологии организации туров;
* сформировать представление о правилах проведения групповых туров;
* изучить особенности функционирования ведущих туристских дестинаций России или мира;
* приобрести навыки ведения трассовых экскурсий в автобусных турах.

1. **Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ:**

Учебная практика (исследовательская практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная/заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 10/10 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 206/206 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 216ч. – 6 ЗЕТ/216ч. – 6 ЗЕТ |

1. **Содержание практики.**

Очная форма обучения

2 курс (4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

3 курс (6 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

2 курс (4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

3 курс (6 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы работы |
| 1. | Подготовительный период |
| 2. | Основной период |
| 3. | Заключительный период |
| 4. | Зачет с оценкой |

Учебная практика (исследовательская практика) проходит в 2 этапа. Каждый этап состоит из трёх основных периодов.

Программа учебной практики может быть реализована на базе УТЦ «Царскосельский кампус».

В основу организации учебной практики (исследовательской практики) положен бригадный принцип, в соответствии с которым учебная группа разделяется на бригады по пять-восемь человек. В каждой из бригад назначается бригадир (староста), несущий ответственность за порядок работы, сохранность снаряжения, дисциплину в бригаде.

**Первый этап** практики проходит на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области (**на 2 курсе в 4 семестре**).

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся изучают:

* туристские ресурсы дестинаций;
* организационно-управленческую деятельность туристских дестинаций;
* особенности продвижения туристского продукта и бренда дестинации;
* сервисную деятельностью турпредприятий региона практики;
* объекты туристского интереса;

А также обучающиеся выполняют конкретные практические задания по поручению руководителей практики.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Бригадный отчёт о практике оформляется в соответствии с существующими требованиями.

**Второй этап** практики проходит на территории туристских дестинаций России или мира (**на 3 курсе в 6 семестре**).

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся изучают:

* рекреационные туристские ресурсы региона;
* организационно-управленческую деятельность туристской дестинации;
* состояние туристской инфраструктуры;
* особенности создания туристского продукта;
* основы производственно-технологической деятельности турпредприятий региона практики;
* сервисную деятельность турпредприятий региона практики;
* особенности региональной или национальной туристской индустрии.

А также обучающиеся выполняют конкретные практические задания по поручению руководителей практики*.*

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Отчёт о практике оформляется в соответствии с существующими требованиями.

1. **Формы отчетности по практике.**

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

Форма отчетности 3 курс (6 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам учебной практики (исследовательской практики) обучающийся готовит отчет о практике. Отчёт выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист (Приложение 1), содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

**8. Перечень учебной литературы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные  издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Организация туристской деятельности : учебник | Сухов, Р.И. | Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, | 2016. |  | <https://biblioclub.ru/> |
| 2. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт, | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | [Исследование социально- экономических и политических процессов](http://www.knigafund.ru/books/179565) | [Зерчанинова Т. Е.](http://www.knigafund.ru/authors/36615) | М.: Логос | 2010 |  | <https://biblioclub.ru> |
| 4. | Методология научного познания: учебное пособие | Рузавин Г.И. | М.: [Юнити-Дана](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438), | 2015 |  | <https://biblioclub.ru> |
| 5. | Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие | Гулиев Н. А. , Смагулов Б. К. | М.: Флинта | 2017 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |
| 6. | Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие | Братановский С. Н. , Братановская М. С. , Кочерга С. А. | М.: Директ-Медиа, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/) |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:**

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)