|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**Кафедра социально-культурного сервиса и туризмаУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** Б2.О.01(У) **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА** **Направление подготовки – 43.03.02 Туризм****Направленность (профиль) - Технология и организация туристского обслуживания**г. Санкт-Петербург2021 г. |

1. **Вид, способы и формы проведения практики.**

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретная.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. |
| УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. |
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), используя различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации в том числе в цифровой среде. |
| УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. |
| **УК-10** | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Выявляет социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.  |
| УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению. |
| **ОПК-1** | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности |
| **ОПК-8** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |

1. **Место практики в структуре ОП:**

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

**Целью учебной практики** (ознакомительнойпрактики) – является приобретение начальных практических навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических умений и навыков по научно-исследовательскому виду деятельности.

**Задачи практики:**

* ознакомление со структурой предприятия туриндустрии;
* изучение основных коммуникативно приемлемый стиль делового общения;
* изучение технологий коммуникации в процессе обслуживания клиентов;
* приобретение практических навыков планирования профессиональной деятельности.
1. **Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ.**

Учебная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная/заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5/5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 211/211 |
| Общая трудоемкость (в час. / з.е.) | 216 ч. – 6 ЗЕТ/216 ч. – 6 ЗЕТ |

1. **Содержание практики.**

Очная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы работы |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Этапы работы |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

Учебная практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит студентов с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с предприятием сферы туризма: изучают основные направления деятельности предприятия, его структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников, стандарты обслуживания клиентов, организацию процесса обслуживания потребителей и (или) туристов. Обучающийся выполняет конкретные практические задания по поручению руководителей практики от предприятия.

З*аключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. Отчёт о практике оформляется в соответствии с существующими требованиями. Отчет может быть индивидуальным или бригадным.

1. **Формы отчетности по практике.**

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой.

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся готовит отчет о практике. Отчёт выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист (Приложение 1), содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

 В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

 В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

 В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

1. **Перечень учебной литературы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатныеиздания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | [Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438391&sr=1) | Трусова Н. М., Мухамедиева С. А., Клюев Ю. В | Кемерово: КемГУКИ,  | 2015 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 2. | [Введение в технологию туризма: учебно-методическое пособие](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=59694&sr=1) | Егоренков Л. И. | Финансы и статистика | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Технологии рекреации и анимации: учебное пособие | Кулагина Е. В. , Сливкова Ю. В. | Омск: Издательство ОмГТУ,  | 2017 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 4. | Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. | Назаркина В. А. , Владыкина Ю. О. , Воротникова Е. Ю. , Комарова О. С. , Малетин С. С. | Новосибирск: НГТУ, | 2014 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 5. | Методология научного познания: учебное пособие | Рузавин Г.И. | М.: [Юнити-Дана](https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438),  | 2015 |  | <https://biblioclub.ru> |
| 6. | Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие | Гулиев Н. А. , Смагулов Б. К. | М.: Флинта | 2017 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |

**9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Официальный сайт Северо-Западного отделения Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rstnw.ru/>

Страна.ру: Все путешествия по России. – Режим доступа: strana.ru

RUSSIA-OPEN национальный туризм: Информационный портал. – Режим доступа: [www.russia-open.com](http://www.russia-open.com)

Достопримечательности России: Справочник культурно-исторических достопримечательностей. – Режим доступа: culttourism.ru

Российский туризм: Информационный портал. – Режим доступа: russiantourism.ru

Интернет сайт для турагентств и туристов. – Режим доступа: <http://tourexpi.com/ru/index.html>

Маршрут. Сообщество путешестующих людей: Информационный портал. – Режим доступа: [www.marshruty.ru](http://www.marshruty.ru)

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:**

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**11. Материально-техническое обеспечение практики:**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)