|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **дисциплины** **Б1.О.14 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)** **Направление подготовки 43.03.02 Туризм****Направленность (профиль) Технология и организация туристского обслуживания**(год начала подготовки – 2021)Санкт-Петербург2021 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| **1.** | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), используя различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации в том числе в цифровой среде. |
| УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Цель дисциплины:

является обучить учащихся основам языкового общения на втором иностранном языке.

Задачи:

- формирование у обучающихся системных знаний касательно языковой системы второго иностранного языка, умений в части основных видов языковой и речевой деятельности (говорение, аудирование, письмо) и навыков коммуникативного общения на втором иностранном языке

- обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;

- расширение языкового запаса в области иностранного языка как знаковой системы (его фонетики, лексики, грамматики, речевых клише, правил речевого этикета);

- обеспечение накопления языкового опыта, овладение грамматическими навыками, обеспечивающими осуществление общей и профессиональной коммуникации, выработка навыков работы с оригинальными текстами по широкому и узкому профилю специальности.

- овладение обучающимися необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

- обеспечение усвоения страноведческой информации из аутентичных источников,

- формирование у учащихся знаний о языковых средствах и правилах речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

- формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, вести беседу в ситуациях профессионального общения;

- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных

иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

- владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 232 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 232/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 182 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 54 |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 468/13 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 62 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 62/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 385 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 21 |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 468/13 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Первые контакты |
| 2 | Тема 2. Я и моя семья |
| 3 | Тема 3. Предметы, которые нас окружают |
| 4 | Тема 4. Еда и напитки в туристской сфере |
| 5 | Тема 5. Повседневные занятия |
| 6 | Тема 6. Хобби и свободное время |
| 7 | Тема 7. Здоровый образ жизни |
| 8 | Тема 8. Описание квартиры, номера в гостинице |
| 9 | Тема 9. Объяснение дороги, ориентация в городе |
| 10 | Тема 10. Внешность и возраст |
| 11 | Тема 11. Одежда и магазины |
| 12 | Тема 12. Страны второго иностранного языка |
| 13 | Тема 13. Организация туристского путешествия |
| 14 | Тема 14. Учеба и профессия |
| 15 | Тема 15. Деловая поездка |
| 16 | Тема 16. Известные люди |
| 17 | Тема 17. Кино и театр |
| 18 | Тема 18. Праздники и подарки |
| 19 | Тема 19. Средства массовой информации |
| 20 | Тема 20. Современные технологии и прогресс |

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1. Первые контакты | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 2. | Тема 2. Я и моя семья | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 3. | Тема 3. Предметы, которые нас окружают | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 4. | Тема 4. Еда и напитки в туристской сфере | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 5. | Тема 5. Повседневные занятия | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 6. | Тема 6. Хобби и свободное время | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 7. | Тема 7. Здоровый образ жизни | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 8. | Тема 8. Описание квартиры, номера в гостинице | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 9. | Тема 9. Объяснение дороги, ориентация в городе | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 10. | Тема 10. Внешность и возраст | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 11. | Тема 11. Одежда и магазины | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 12. | Тема 12. Страны второго иностранного языка | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 13. | Тема 13. Организация туристского путешествия | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 14. | Тема 14. Учеба и профессия | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 15. | Тема 15. Деловая поездка | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 16. | Тема 16. Известные люди | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 17. | Тема 17. Кино и театр | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 18. | Тема 18. Праздники и подарки | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 19. | Тема 19. Средства массовой информации | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |
| 20. | Тема 20. Современные технологии и прогресс | Лабораторное занятие | Выполнение лабораторного задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для Самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

 **5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**6. Оценочные средства для текущего контроля**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-20 | Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания  | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Английский язык : туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие | Мошняга Е. В. | М.: Советский спорт | 2012 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 2. | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2015 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 3. | Wirtschaftsdeutsch: учебное пособие по немецкому языку | Пасечная Л. А. , Щербина В. | Оренбург: ОГУ | 2014 |  | <https://biblioclub.ru/> |
| 4. | English for Professional Communication : по дисциплине «Иностранный язык»: учебное пособие, Ч. 1 | Муртазина Э. М. , Амирова Г. Г. , Абдуллин И. Ш. , Сысоев В. А. | Казань: Издательство КНИТУ | 2012 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 5. | Learning to read and discuss fiction: учебное пособие | Ивицкая Н. Д. | М.: Прометей | 2011 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 6. | Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache: учебник | Нарустранг Е. В. | СПб.: Антология | 2009 |  | https://biblioclub.ru/ |
| 7. | Французский язык : Пособие по курсу «Страноведение»: учебное пособие | Николаева Е. А. | СПб.: Издательство «СПбКО» | 2010 |  | https://biblioclub.ru/ |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).