|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **дисциплины**  **Б1.О.06 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  **Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  **Направленность (профиль) Технология и организация туристского обслуживания**  (год начала подготовки – 2021)  Санкт-Петербург  2021 |

**1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикатор |
|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), используя различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации в том числе в цифровой среде. |
| УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения профессиональных задач и в целях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

• владеть нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи;

• знать экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка;

• пользоваться словарями и справочниками;

• создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;

• уметь анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 50 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/34 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 58 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачёт):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачёту | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 10 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/6 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 94 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачёт):** | 4 | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачёту | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация |
| 2 | Тема 2. Проблема лингвистической экологии |
| 3 | Тема 3. Современный русский литературный язык |
| 4 | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка |
| 5 | Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы |
| 6 | Тема 6. Лексические, синтаксические нормы, пунктуационные нормы |
| 7 | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили |
| 8 | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка |
| 9 | Тема 9. Культура письменной речи |
| 10 | Тема 10. Правила  и приемы построения устного публичного выступления |
| 11 | Тема 11. Речевой этикет |
| 12 | Тема 12. Особенности речевого оформления документации |

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1. Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Тема 2. Проблема лингвистической экологии | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Тема 3. Современный русский литературный язык | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Тема 4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Тема 6. Лексические, синтаксические нормы, пунктуационные нормы | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Тема 7. Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Тема 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 9. | Тема 9. Культура письменной речи | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 10. | Тема 10. Правила  и приемы построения устного публичного выступления | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 11. | Тема 11. Речевой этикет | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 12. | Тема 12. Особенности речевого оформления документации | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для Самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы конспектов**

1. Стилевые дифференциальные признаки и система стилей литературного языка.
2. Основные виды аргументов.
3. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ.
4. Культура спора.
5. Культура цитирования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Устный опрос или  сдача конспекта |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Русский язык и культура речи | Введенская Л.А. Павлова Л.Г.  Кашаева Ю.Б. | Ростов н/Д.: Феникс | 2009 | + |  |
| 2. | Русский язык и культура речи | Голубева А.В. | М.: Юрайт | 2014 | + |  |
| 3. | Русский язык  и культура речи | Боженкова Р.К. | М.: Флинта: Наука | 2016 |  | http://biblioclub.ru/ |
| 4. | Словарь синонимов  и антонимов современного русского языка | Гаврилова А.С. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/slovari/>

Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>

Словари русского языка. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).