|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **дисциплины** **Б1.В.02.04 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СЕРВИСА И ТУРИЗМА****Направление подготовки 43.03.02 Туризм****Направленность (профиль) Технология и организация туристского обслуживания**(год начала подготовки – 2021)Санкт-Петербург2021 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
|
| ПК-2 | Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия |
| ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков для проектирования деятельности туристского предприятия направленных на развитие туристского предприятия и на организацию мероприятий в сфере сервиса и туризма

Задачи:

* формирование теоретических знаний в области проектирования деятельности туристского предприятия направленных на организацию мероприятий;
* изучение методов и технологий проектирования мероприятий в деятельности туристского предприятия;
* овладение студентами умениями и навыками подготовки мероприятий в сфере сервиса и туризма.

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 46 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 10 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/36 | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 98 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой):** |  |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачёту с оценкой | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/10 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 126 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой):** | 4 |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачёту с оценкой | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
|  | Деловые мероприятия: основные понятия, классификация |
|  | Методы и технологии проектирования и проведения мероприятий |
|  | Виды деловых приемов и банкетов. Их краткая характеристика |
|  | Порядок подготовки, организации обслуживания и проведения приемов |

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Деловые мероприятия: основные понятия, классификация | практическое занятие | Выполнение практического задания | тренинг |
| 2. | Методы и технологии проектирования и проведения мероприятий | практическое занятие | Выполнение практического задания | тренинг |
| 3. | Виды деловых приемов и банкетов. Их краткая характеристика | практическое занятие | Выполнение практического задания | тренинг |
| 4. | Порядок подготовки, организации обслуживания и проведения приемов | практическое занятие | Выполнение практического задания | тренинг |

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

*Тема: Деловые мероприятия: основные понятия, классификация.*

1. Дайте определение понятия «мероприятие».
2. Что такое MICE?
3. Охарактеризуйте место и роль делового туризма на туристском рынке.
4. В чем состоит специфика делового туризма?
5. Характеризируйте 4 основные группы мероприятий.
6. Чем массовые мероприятия отличаются от корпоративных?

*Тема: Методы и технологии проектирования и проведения мероприятий.*

1. Перечислите виды мероприятий.
2. Перечислите этапы проведения мероприятия
3. Опишите порядок подготовки к мероприятию
4. Перечислите цели, преследуемые презентациями разного вида.
5. Перечислите этапы подготовки презентации.
6. Основные социально-культурные функции презентации в современном мире.
7. Раскройте понятие «конференция».
8. Дайте классификацию конференций.
9. Основные социально-культурные функции выставок в современном мире.
10. Что означает термин «интенсив»?
11. Какое место занимают интенсив-мероприятия в структуре MICE?
12. Что такое тимбилдинг?
13. Какие мероприятия относятся к корпоративным?
14. Раскройте понятие «корпоративное мероприятие».
15. Дайте краткую характеристику корпоративным мероприятиям.

*Тема: Виды деловых приемов и банкетов. Их краткая характеристика.*

1. Дайте краткую характеристику банкета с полным обслуживанием официантами.
2. Дайте краткую характеристику банкета с частичным обслуживанием официантами.
3. Дайте краткую характеристику прием-коктейль.
4. Дайте краткую характеристику банкет-чай.
5. Раскройте понятие «банкет-фуршет».
6. Что такое кофе-брейк?
7. Дайте определение понятия «кейтеринг».

*Тема: Порядок подготовки, организации обслуживания и проведения приемов.*

1. Основные требования к одежде и внешнему виду обслуживающего персонала.
2. Дайте краткую характеристику обслуживающего персонала.
3. Дайте определение понятия «официант».
4. Перечислите обязанности официанта.
5. Составьте план рассадки за столом (на завтраке, обеде, ужине).

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-4 | Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Организация и проведение мероприятий | О. Я. Гойхман | Москва: ИНФРА-М | 2008 | + |  |
| 2. | Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие | Докашенко Л. В. | Оренбург: ОГУ | 2015 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  |
| 3. | Основы делового этикета | [Ступникова Л. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=106195) , [Тарнавская Л. Н.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=106196) | М., Берлин: [Директ-Медиа](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=1) | 2015 |  | https://biblioclub.ru/ |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. [www.timepad.ru](http://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.timepad.ru%2F&h=AAQFT2euH&s=1) - создание страницы мероприятия, регистрация участников и рассылка.
2. [mailchimp.com](http://mailchimp.com/) - сервис рассылки. До 2000 адресов бесплатно
3. <http://rusability.ru/content-marketing/27-besplatnyih-shablonov-powerpoint-dlya-yarkih-prezentatsiy/> - 27 бесплатных шаблонов для презентаций
4. <http://comagency.ru/instrumenty-infografiki--25-luchshih-servisov> - 25 бесплатных сервисов для инфорграфики
5. <http://alroser.livejournal.com/53943.html> - 200 конструкций продающих заголовков
6. <http://www.bizbash.com/event-technology> - идеи мероприятий со всего мира
7. <https://spark.ru/startup/studiosho/blog/13565/kak-provesti-mozgovoj-shturm-maksimalno-effektivno> - интерактив для участников. Идеи мозговых штурмов
8. <http://kipisholog.ru/poleznosti_dlya_iventa/> - статьи по организации деловых мероприятий
9. <http://www.fotor.com/ru/collage/> - создание коллажей
10. [https://drive.google.com](https://www.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F&h=7AQGErx0_&s=1) - создание документов в облаке, сбор обратной связи через опросы участников мероприятия

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line». – Режим доступа: [http://www. biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

**9.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

Zoom

Blackboard

**9.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система «Гарант».

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.