ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.21 Проектная деятельность в профессиональной сфере**

Направление подготовки **43.03.01**

Направленность (профиль) Социально-культурный сервис

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК2.1. Формулирует перечень задач, направленных на достижение поставленной цели.УК2.2. Осуществляет отбор оптимальных методов решения поставленных задач, обеспечивающих реализацию правовых и ресурсных ограничений. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области проектной деятельности

Задачи дисциплины:

* формирование навыка анализа и декомпозиции задач, поиска информации, необходимой для её решения;
* рассмотрение возможных вариантов решения задач, с оценкой их достоинств и недостатков, формирующих собственные суждения и оценки;
* формулирование в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;
* ознакомление с основными подходами, определяющими ожидаемые результаты решения выделенных задач при решении конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
* формирование навыка умения публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 48 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 32/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 69 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)\*:** | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

\*Зачет проводится на последнем занятии

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 24 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 10/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 111 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):**  | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету  | - |
| **Вид промежуточной аттестации к экзамену:**  | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Введение в управление проектами |
| 2 | Системно-методологическая модель управления проектами |
| 3 | Организационные формы управления проектом |
| 4 | Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта |
| 5 | Жизненный цикл проекта – планирование |
| 6 | Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта |
| 7 | Корпоративная система управления проектами ипроектный офис организации |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

1. Этапы создания социально-культурного проекта: их основные черты и особенности.
2. Разработка проекта журнала.
3. Разработка проекта проведение рекламной кампании.
4. Методы анализа основных компонент социально-культурного проекта (плана, ресурсов, затрат).
5. Анализ методов планирования и оптимизация стоимости социально-культурного проекта.
6. Принципы, способы и методы определения рисков социально-культурного проекта.
7. Способы формирования бюджетного и временного буферов проекта.
8. Анализ технологий совместной работы с социально-культурным проектом.
9. Основные принципы и методы отслеживания социально-культурных проектов.
10. Отчетные технологии социально-культурного проектирования.
11. Сравнительный анализ основных критериев эффективности социально-культурных проектов и особенности их использования.
12. Техническое обеспечение социально-культурных интернет-проектов.
13. Исследование особенностей оценки эффективности социально-культурного проекта в целом и эффективности для предприятий - участников проекта.
14. Особенности управления проектами в сервисной деятельности (по отраслям)
15. Процедура презентации и защиты социально-культурного проекта.
16. Структурные составляющие социально-культурного проекта и их основные характеристики.
17. Управление проектами в рекламной деятельности: общее и специфичное.
18. Типология социально-культурных проектов.
19. Разработка бюджета проекта.
20. Институциональный анализ проекта.
21. Технический анализ социально-культурного проекта.
22. Тайм-менеджмент в управлении проектами.
23. Управление изменениями в проекте.
24. Завершение социально-культурного проекта и анализ результатов.
25. Технология проектного обоснования шоу-акции.
26. Технология проектного обоснования модели организации (турфирмы, рекламного агентства, многофункционального культурно-досугового центра и т.д.).
27. Технология проектирования социально-культурных услуг.
28. Технология разработки региональной культурной программы.
29. Технология проектирования в сфере туризма.
30. Технология проектирования многофункционального культурно-досугового центра.
31. Технология разработки инновационного проекта в социально-культурной сфере.
32. Картографирование как метод социально-культурного проектирования.
33. Технология проектирования национально-культурного ландшафта (ре-гиона, города, района).
34. Проект целевой комплексной программы (эстетического, правового, патриотического, экологического и т. п. направления).
35. Проектирование любительских объединений и клубов по интересам.
36. Проектирование социально-культурных акций с различными категори-ями населения.
37. Проект нетрадиционного культурно-досугового центра.
38. Проектирование развлекательного комплекса.
39. Проектирование региональных культурных акций (фестивалей, смот-ров, конкурсов).
40. Проектирование выставки.
41. Проектирование Центра, Дома ремесел, народного творчества.
42. Разработка концепции социально-культурного развития (регион, город, район и т.д. – на выбор).
43. Массовые праздники как форма организации досуга населения.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в управление проектами |  |  |  |
| 2. | Системно-методологическая модель управления проектами | Практическое занятие | Работа в группах | выездное занятие в соответствии с профилем подготовки |
| 3. | Организационные формы управления проектом | Практическое занятие | Работа в группах | выездное занятие в соответствии с профилем подготовки |
| 4. | Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта |  |  |  |
| 5. | Жизненный цикл проекта – планирование |  |  |  |
| 6. | Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Практическое занятие | Круглый стол |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Введение в управление проектами | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 2. | Системно-методологическая модель управления проектами | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 3. | Организационные формы управления проектом | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 4. | Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 5. | Жизненный цикл проекта – планирование | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 6. | Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |
| 7. | Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | устный опрос, собеседование, доклады с презентациями с последующей дискуссией, отчет о выполнении практических заданий |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Организация проектной деятельности : учебное пособие | Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова | Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет | 2016 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата | Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. | Москва : Прометей | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах. Том 1. | Арсеньев Ю. Н. , Давыдова Т. Ю. | Москва ; Берлин : Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).