ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.17 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ УСЛУГ**

Направление подготовки **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) **Социально-культурный сервис**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

По ФГОС 3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК2.1. Формулирует перечень задач, направленных на достижение поставленной цели.УК2.2. Осуществляет отбор оптимальных методов решения поставленных задач, обеспечивающих реализацию правовых и ресурсных ограничений. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Выявляет социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению. |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса. | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфереОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у студентов готовности к правильному применению норм законодательства в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, отраженным в нормативно-правовых актах;

- освоение учащимися комплекса теоретических знаний в области
законодательства сферы услуг;

- ознакомление с практиками применения действующего законодательства в сфере
услуг;

- умение работать с нормативными правовыми актами и договорами в сфере
услуг ;

- выработка умения использовать правовые регуляторы, оценивать правовые
предписания с учетом требований социальной практики, творчески подходить к решению
научных и практических проблем.

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 48 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 32 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/16 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 33 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

\*Зачет проводится на последнем занятии

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 22 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 10 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/12 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 77 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):**  | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету  | - |
| **Вид промежуточной аттестации к экзамену:**  | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Введение в основы регулирования сервисной деятельности |
| 2 | Государственно-правовое регулирование сервисных отношений |
| 3 | Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг. |
| 4 | Договорные отношения в сервисной деятельности |
| 5 | Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в основы регулирования сервисной деятельности | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Государственно-правовое регулирование сервисных отношений | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Договорные отношения в сервисной деятельности | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Предмет сервисного права.
2. Методы правового регулирования.
3. Функции сервисного права.
4. Система сервисного права и её элементы.
5. Сервисные правоотношения.
6. Проблема государственного регулирования сервисной деятельности
7. Понятие государственного регулирования сервисных правоотношений
8. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Кодекс об
административных правонарушениях.
9. Основные положения типового договора: предмет договора, основные условия,
права и обязанности, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства,
юридические адреса и реквизиты партнеров.
10. Структура договора. Существенные и дополнительные условия договора.
Прочие условия договора.
11. ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия Закона. Качество товара
и услуги.
12. Права и обязанности изготовителя (продавца).
13. Права потребителя.
14. Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям.
15. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-5 | Устный опрос или Защита реферата |

**ФГОС 3++**

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1 | Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей" |  |  |  |  | <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/> |
| 2 | Сервисная деятельность : учебное пособие | Свириденко Ю. ПВ. В. Хмелев | Москва : ИНФРА-М | 2019 | 2-е изд.,испр. и доп | <https://znanium.com/catalog/product/1007976>  |
| 3 | Сервисная деятельность : учебник | Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко | Москва :ИНФРА-М | 2020 |  | <https://znanium.com/catalog/product/1087820>  |
| 4 | Правовое регулирование транспортной деятельности | Вайпан В.А | Право и экономика.- № 6 | 2012 |  |  |
| 5 | Проблемы правового регулирования транспортной деятельности | Стрельникова И.А | Современное право. - № 1. | 2012 |  |  |
| 6 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие | Мелихова Л.В. | Ростов-на-Дону : Феникс |  | Библиотека УлГПУ |  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).