|  |
| --- |
|  ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **дисциплины** **Б1.В.03.04 Технологии выставочной деятельности и деловых мероприятий****Направление подготовки 43.03.01 Сервис****Направленность (профиль) Социально-культурный сервис**(год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикатор |
| ПК-5 | Способен к разработке технологиипроцесса сервиса | ПК-5.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления технологии процесса сервисаПК-5.2 Участвует в разработке и использовании типовых технологических процессов сервиса |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области выставочной деятельности в туризме с целью эффективного продвижения туристского предприятия и инновационных разработок в сфере социально-культурного сервиса на национальном и международном рынках.

Задачи:

* формирование представления о месте и роли выставок в системе продвижения сервисных услуг;
* формирование представления о взаимодействии с поставщиками услуг при организации выставочной деятельности;
* формирование представления о ведущих туристских выставках в России и за рубежом;
* формирование представления по работе с клиентами в рамках выставочной деятельности
* ознакомление с технологиями организации выставок.

Место дисциплины: дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 116 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 50 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | 66/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 136 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет)\*:** | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 288/8 |

\*Зачет проводится на последнем занятии

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 12 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 20/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 243 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):**  | 4 |
| контактная работа | 0,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету  | 3,75 |
| **Вид промежуточной аттестации к экзамену:**  | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 288/8 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
|  | Введение в выставочную деятельность |
|  | Международное сотрудничество в выставочной сфере |
|  | Управление выставочной деятельностью в России и за рубежом |
|  | Туристские выставки в Петербурге |
|  | Ведущие выставки в сфере социально-культурного сервиса за рубежом |
|  | Выставочная деятельность как инструмент маркетинга |
|  | Работа с партнерами (поставщиками услуг), организационный процесс и его планирование |
|  | Работа с клиентами и экономическая эффективность в выставочной деятельности |
|  | Правила оформления выставочной документации |

**4.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине - не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков контактной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в выставочную деятельность | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Международное сотрудничество в выставочной сфере | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Управление выставочной деятельностью в России и за рубежом | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Туристские выставки в Петербурге | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Ведущие выставки в сфере социально-культурного сервиса за рубежом | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Выставочная деятельность как инструмент маркетинга | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Работа с партнерами (поставщиками услуг), организационный процесс и его планирование | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 8. | Работа с клиентами и экономическая эффективность в выставочной деятельности | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 Вопросы для подготовки к практическим занятиям и устного опроса:**

**Тема: Введение в выставочную деятельность**

1. Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности

2. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий

**Тема: Международное сотрудничество в выставочной сфере**

1. Координация выставочной деятельности РФ с другими странами

2. Требования, которые предъявляются к выставочным мероприятиям для получения знака УФИ (Международного союза ярмарок)

3. Деятельность Международного союза выставок, ярмарок

**Тема: Управление выставочной деятельностью в России и за рубежом**

1. Выставочный бизнес в РФ

2. Основные выставочные центры в РФ

3. Рейтинги российских выставок и ярмарок

**Тема: Туристские выставки в Санкт-Петербурге**

1. Информационно-выставочные центры Санкт-Петербурга.

2. Выставочный календарь Санкт-Петербурга

**Тема: Ведущие выставки в сфере социально-культурного сервиса за рубежом**

1. Выставочные центры стран Западной Европы

2. Выставочные центры стран Восточной Европы

3. Выставочные центры стран Северной Европы.

4. Выставочные центры США

5. Календарь, география и тематика туристский выставок.

**Тема: Выставочная деятельность как инструмент маркетинга**

1. Функции выставки среди инструментов маркетинга

2. Инструменты ценообразования характерны для выставок

3. Роль выставок среди инструментов товарной политики

4. Выставка как помощник наблюдения за конкурентами

5. Первостепенные цели участия в выставке

**Тема: Работа с партнерами (поставщиками услуг), организационный процесс и его планирование**

1. Поставщики услуг предприятий социально-культурного сервиса в выставочной деятельности

2. Порядок работы с экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продаж билетов, и иными сторонними организациями

3. Формы участия в выставке.

4. Выбор экспонатов и выставочной программы

**Тема: Работа с клиентами и экономическая эффективность в выставочной деятельности**

1. Основные принципы работы стендиста с посетителями

2. Работа с клиентами и целевыми группами после выставки

3. Стоимость участия в выставке.

4. Составление бюджета.

**Тема: Правила оформления выставочной документации**

1. Особенности бухгалтерского и налогового учета затрат у фирм, участвующих в выставках?

2. Особенности отражения командировочных расходов при направлении сотрудников на выставки, проводимые за рубежом

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8 | Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс | Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. | М.: Евразийский открытый институт |  2011 |  | <https://biblioclub.ru/>  |
| 2. | Сервисная деятельность | Романович Ж.А. | М.: Дашков и К, | 2008 | + |  |
| 3. | Туризм и гостиничное хозяйство |  | М.: ИКЦ "МарТ" | 2007 | + |  |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Moscow International MICE Forum. – Режим доступа: [www.miceforum.ru](http://www.miceforum.ru)

Ratanews. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. Режим доступа: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

Федеральное агентство по туризму. – Режим доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Конференц-залы – быстрый поиск. Режим доступа: [www.conference.ru](http://www.conference.ru)

Комплекс Ленэкспо. – Режим доступа: [www.sibexpo.ru](http://www.sibexpo.ru)

Комплекс ЭКСПОФОРУМ. Режим доступа: <http://expoforum-center.ru>

KRUGOZOREXPOTRAVEL. – Режим доступа: <http://www.krugozor-expo.ru>

Business Travel. – Режим доступа: <http://btmtravel.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

**9.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Windows 7 x64

Microsoft Office 2016

Zoom

Blackboard

**9.2 Информационно-справочные системы**

Информационно-справочная правовая система «Гарант».

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на занятиях для освоения обучающимися дисциплины:

компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.