Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УП.03.01 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа УП.03.01 Практическая подготовка (учебная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 года № 1001 (ред. от 25.03.2015г.) (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Разработчик: Матата Л.В., преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол №1\_\_ от «31\_» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы практическая подготовка (учебная практика)
 | 4 |
| 1. Результаты освоения программы практическая подготовка (учебная практика)
 | 9 |
| 1. Тематический план и содержание программы практическая подготовка (учебная практика)
 | 11 |
| 1. Условия реализации программы практическая подготовка (учебная практика)
 | 14 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения программы практическая подготовка (учебная практика)
 | 20 |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**1.1. Область применения программы**:

Программа практической подготовки (учебная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВДП): классное руководство.

**1.2. Цели и задачи практической подготовки (учебной практики):**

Цели практической подготовки (учебной практики): формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.03 Классное руководство).

**Задачи практической подготовки:**

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, указанными в ФГОС СПО по специальности;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного образовательного учреждения;

- приобретение первоначального практического опыта.

**Требования к результатам освоения программы практической подготовки (учебной практики)**

В результате прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающийся должен освоить:

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| ПМ 03. Классное руководство | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;уметь:выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;планировать деятельность классного руководителя;оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединений;осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;изучать особенности семейного воспитания обучающихся;формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;анализировать процесс и результаты работы с родителями;использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);знать:теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;особенности процесса социализации обучающихся;условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;основы делового общения;особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);задачи и содержание семейного воспитания;особенности современной семьи;содержание и формы работы с семьей;способы диагностики результатов воспитания:методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;логику анализа деятельности классного руководителя. |

**Формы контроля:**

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ 03. Классное руководство - зачет (4 семестр).

**1.3. Количество часов на освоение программы практической подготовки (учебной практики):**

практика:

в рамках освоения ПМ 03. Классное руководство72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Результатом освоения программы практической подготовки (учебной практики) является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций ПМ.03 Классное руководство

|  |  |
| --- | --- |
| **Код формируемых компетенций** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
| ПП 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 3.8 | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**3.1. Содержание учебной практики**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессиональныхмодулей | Кол-во часов по ПМ | Наименование тем учебной практики  | Кол-во часов по темам | Виды работ | Содержание учебных занятий (дидактические единицы) | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 3.1, ПК 4.3,ПК 4.4. | ПМ. 03 Классное руководство | 72 | **Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.**Тема 1.1. Модель современного классного руководителя в воспитательной  системе общеобразовательной школы. | 6 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Изучение нормативно-правовых аспектов деятельности классного руководителя: должностные обязанности классного руководителя, его права. Изучение прав и обязанностей ребенка младшего школьного возраста.Знакомство с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОУ. | 1 |
| ПК 3.2, ПК 3.3,ПК 3.4, ПК 3.8 |  | **Тема 1.2. Планирование работы классного руководителя.** | 6 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя (на сайте). | 1 |
| ПК 3.1, ПК 3.2,ПК3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4. |  | Тема 1.3. Деятельность классного руководителя по созданию детского коллектива.Тема 1.4. Деятельность классного руководителя по развитию самоуправления в детском коллективе. | 8 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Изучение диагностик уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, анкетирования).Изучение школьной и классной документации: личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся. | 1,2 |
| ПК 3.1, ПК 3.4,ПК 4.3,ПК 4.4. |  | **Тема 1.5.** Анализ деятельности классного руководителя. | 8 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Изучить Портфолио классного руководителя.В дневнике представить кластер «Структура Портфолио классного руководителя». | 1, 2 |
| ПК 3.2, ПК 3.3,ПК 3.4, ПК 4.4 |  | **Раздел 2. Методические аспекты деятельности классного руководителя** **с детьми младшего школьного возраста.**Тема 2.1 Методические основы деятельности классного руководителя поорганизации форм воспитательного процесса. | 8 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Разработка фрагментов воспитательных мероприятий с младшими школьниками  | 2, 3 |
| ПК 3.2, ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 4.4. |  | Тема 2.3. Деятельность классного руководителя по воспитанию и формированиюкультуры поведения младших школьников.Тема 2.4. Методические аспекты гражданско- патриотического воспитания детей младшего школьного возраста.Тема 2.5. Методические аспекты нравственного воспитания детей младшего школьного возраста.Тема 2.6. Методические аспекты физического и трудового воспитания детей младшего школьного возраста. | 16 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Анализ воспитательных мероприятий с младшими школьниками (видеозанятия). | 2,3 |
| ПК 3.5, ПК3.6, ПК3.7, ПК 3.8,ПК 4.3, ПК 4.4 |  | **Раздел 3. Методические аспекты деятельности классного руководителя** **с родителями младших школьников.****Тема 3.1.** Работа классного руководителя с родителями младших школьников в современных условиях. | 8 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Изучение плана работы классного руководителя с родителями учащихся.Изучение плана работы родительского комитета на учебный год. | 1,2 |
| ПК 3.5, ПК3.6, ПК3.7, ПК 3.8,ПК 4.3, ПК 4.4 |  | **Тема 3.2. Содержание и формы работы классного руководителя с родителями** **младших школьников.** | 6 | аудиторная;самостоятельная работа обучающихся | Наблюдение родительского собрания в начальной школе (видеозапись).Знакомство с технологией разработки протокола родительского собрания. | 1,2 |
| ПК 4.4 |  | Тема 3.3. Научно - практическая конференция **Классный руководитель****в воспитательной системе общеобразовательной школы».** | 6 | аудиторная | Оформление дневника по производственной практике.Разработка презентации к научно - практической конференции об итогах практики. Разработка презентации к научно - практической конференции об итогах практики. | 3 |

*Уровень освоения проставляется в столбце 8*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практической подготовки предусматривает наличие помещения для самостоятельной работы (*аудитория № 304*)

Укомплектована:

компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя

Windows 10 x64 "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

ОС "Альт Образование 8" Лицензия №AAO.0018.00

Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

GIMP GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

HaoZip GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Audacity GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Firefox GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Access "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Pascal ABC Net GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Lazarus GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

XAMPP GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

LibreOffice GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Publisher "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Notepad++ GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Avidemux GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Visio "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Microsoft Visual Studio "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

SWI-Prolog GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Python 3.4 GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Scilab-5.5.0 GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

ЛогоМиры 3.0 Акт предоставления прав №Tr059247 от 20.07.2018

ГИС "Панорама" Лицензионный договор № Л-173/17; Лицензионный договор № Л-211/17; Лицензионный договор № Л-66/18; Лицензионный договор № Л-116/18;

Lite PMS Лицензионный договор № 1011 от 09.04.2018

Система автоматизации гостиниц "Эдельвейс" Лицензионный договор № 40-497 от 17.04.2018

Онлайн система - ERP.travel Лицензионный договор № 2606 от 26.06.2018

Программа для ЭВМ Кукарача Договор № Tr000260415 от 13 июня 2018

**4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практической подготовки:**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- настоящая программа учебной практики;

- план-график практической подготовки;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практической подготовке;

- дневник и отчет по практической подготовке;

- отчет по практической подготовке (должно быть представлено руководителю не позднее 3 дней после ее завершения на бумажном носителе).

Отчетная документация ведется на листах формата А4.

Требования к оформлению:

- используется обычный шрифт (Times New Roman (Кириллица));

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);

- основной текст выполняется 14 шрифтом;

- выравнивание основного текста по ширине;

- наименования разделов выполняются по центру;

- абзацы начинают с красной строки и печатают с отступом 1,25 см.;

- рекомендуемый размер полей: слева – 35 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.;

- страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы на титульном листе не ставится, но сам титульный лист включается в общую нумерацию;

- интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

**4.3.** **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

При осуществлении образовательного процесса по практической подготовке использованы следующие информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы:

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

- Режим доступа: http://biblioclub.ru/

- Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://biblio-online.ru

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

**Основная литература:**

1. Бахтигулова, Л.Б.Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с.
2. Блинов, В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учеб. пособие для СПО / В.И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В.И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с.- ЭБС «ЮРАЙТ»
3. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя: [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 45 с.
4. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы: учебно-методическое пособие: [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 361 с.: схем., ил., табл.
5. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учеб. пособие для СПО/ Сковородкина И.З., Герасимов С.А. – М.: Академия, 2018. – 320с.
6. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие / составители Н И. Ешкина [и др.]. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 c.

**Дополнительная литература:**

1. Классное руководство: учебник для СПО/ Сергеева В.П., Алисов Е.А., Сергеева И.С. и др.; под ред. Сергеевой В.П. – М.: Академия, 2017. – 320 с.
2. Методика воспитательной работы: учебник СПО / под ред. В.П. Сергеевой. - М.: Академия, 2015. – 384с.

**Электронные ресурсы:**

1. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 1999 [Электронный ресурс]: www.ipkps.bsu.edu.ru/source/metod\_sluzva/teacher.
2. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя. [Электронный ресурс]: metodsovet.moy.su rukovoditelja.
3. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в ОУ. [Электронный ресурс]: www.zaitseva-irina.ru/html/f1133116873.html .
4. Рекомендации по организации деятельности классного руководителя - [Электронный ресурс]: sinncom.ru/content/innov\_sc/info\_t/volodina.htm.
5. **Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».**Работа с родителями. [Электронный ресурс]: [http://festival.1september.ru/subjects/23/](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Ffestival.1september.ru%2Fsubjects%2F23%2F)
6. **Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».**Классное руководство [Электронный ресурс]: [http://festival.1september.ru/subjects/22/(16 дек 2012)](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Ffestival.1september.ru%2Fsubjects%2F22%2F)
7. **Фестиваль педагогических идей "Открытый урок".**Внеклассная работа: разработки мероприятий, праздников, утренников [Электронный ресурс] : [http://festival.1september.ru/subjects/20/(16 дек 2012)](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Ffestival.1september.ru%2Fsubjects%2F20%2F)
8. Электронная версия газеты **"Классное руководство и воспитание школьников"**приложение к "1 сентября" [Электронный ресурс] : [http://ruk.1september.ru/(16 дек 2012)](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fruk.1september.ru%2F)
9. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. [Электронный ресурс]: [http://www.openclass.ru(16 дек 2012)](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.openclass.ru%2F).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные****профессиональные и общие****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| проводитьпедагогическоенаблюдение идиагностику,интерпретироватьполученныерезультаты (ПК-3.1.) | -знание алгоритма изучения эффективности процесса воспитания | выполнение алгоритма изучения процесса воспитания; социальный паспорт класса;оценка по итогам практики |
| определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК-3.2.) | -умение планировать внеклассную работу, исходя из целей и задач | план воспитательной работы на период прохождения практики; оценка по итогам практики |
| проводить внеклассные мероприятия (ПК- 3.3.) | -умение планировать и организовывать внеклассное занятие | наблюдение внеклассного занятия; оценка в дневнике |
| анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК- 3.4.) | -знание алгоритма анализа внеклассного мероприятия | анализ и самоанализ внеклассных мероприятий; оценка по итогам практики |
| определять цели и задачи, планировать работу с родителями младших школьников (ПК-3.5.) | -умение определять цели и задачи родительского собрания- умение планировать работу с родителями | план работы с родителями на месяц план родительского собрания; оценка по итогам практики |
| обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников (ПК-3.6.) | -умение планировать родительское собрание,-умение организовывать и проводить родительское собрание | план проведения родительского собрания, оценка по итогам практики  |
| анализировать результаты работы с родителями (ПК-3.7.) | -умение анализировать результаты работы с родителями,-знание алгоритма анализа родительского собрания | выполнение алгоритма анализа проведения родительского собрания,самоанализ проведенногородительского собранияоценка по итогам практики |
| выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы с учетом видаобразовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся (ПК- 4.1.) | -умение разрабатывать календарно-тематическое планирование, конспект урока с учетом особенностей класса, -умение разрабатывать дидактический и раздаточный материал с учетом особенностей отдельных учащихся | календарно-тематический план на период прохождения практики,дидактический и раздаточный материал по предметам; оценка по итогам практики |
| создавать в кабинете предметно- развивающую среду (ПК-4.2.) | -умение изготавливать наглядные пособия для организации учебного процесса | наглядные пособия по предметам, оценка по итогам практики |
| участвовать в исследовательской и проектнойдеятельности в области начального образования (ПК-4.5) | - владение навыками учебного педагогического исследования | план проведения практической части учебного педагогического исследования по теме ВКР, результаты проведения практической части исследования; оценка по итогам практики |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии | наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решенияпрофессиональных задач, оценивать их качество и эффективность | - умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;- умение оценить эффективность и качество выбора;- умение провести рефлексию своей деятельности | составление конспекта урока, внеурочного занятия, внеклассного мероприятия, анализ и самоанализ урока, внеурочного занятия, внеклассного мероприятия |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - быстрая мобилизация и адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях | Наблюдение и оценка на практических занятиях,в процессе практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации;использование различных источников, включая электронные;- владение различными способами преобразования информации | составление конспекта урока, внеклассного мероприятия; дидактический материал урока; средства обучения и воспитания |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии длясовершенствования профессиональной деятельности | - эффективное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности;умение разработать методическую базу для электронных пособий | урок с применением ИКТ;внеклассное мероприятие с применением ИКТ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде,взаимодействовать с руководством, коллегами и социальнымипартнерами | взаимодействие с обучающимися, учителями в ходе обучения образовательного процесса | наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся,организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качествообразовательногопроцесса | -умение четко ставить цели, организовывать работу школьников на уроке и внеклассном мероприятии, своевременно осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов выполняемых ими заданий;- умение рефлексировать | рефлексия, анализ и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | - умение проводить инструктаж по профилактике травматизма, поведения в общественном транспорте, на улице, на уроках физической культуры и т.д.- обеспечение охраны жизни и здоровья детей | тексты бесед с обучаемыми по ПДД  |
| ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих | - соблюдение норм действующего законодательства |  |

Профессиональные и общие компетенции считаются освоенными при положительных оценках в аттестационном листе и положительной характеристики от организации (базы) практики

**Критерии оценки заданий по практической подготовке:**

Оценка качества выполнения заданий и освоения профессиональных компетенций производится следующим образом:

Оценка «**отлично**» выставляется, если задание выполнено в полном объеме на высоком уровне, компетенция освоена.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если задание выполнено в полном объеме, но есть недочеты, компетенция освоена.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задание выполнено не в полном объеме или допущены существенные ошибки, компетенция освоена.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если задание не выполнено, компетенция не освоена.

Выставление баллов производится в отдельно взятом для каждой микрогруппы в аттестационном листе (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

**Критерии оценки отчета:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| **Зачтено** | Содержание отчета соответствует требованиям программы практики.Допускаются незначительные ошибки в оформлении.Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. |
| **Не зачтено** | Задания выполнены менее, чем на 50%. Содержание отчета неполное, бессистемное, существуют грубые ошибки в оформлении. Отчет не сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена. |

Приложение 1

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**Дневник**

**по практической подготовке (учебной практике)**

**ПМ.03 Классное руководство**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Обучающегося

Место прохождения практической подготовки:

Руководитель практической подготовки от университета:

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Сроки проведения практики

**Краткое содержание работ в период прохождения практической подготовки**

(составляется на основе плана-графика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметкао выполнении | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|  |  |  |  |

Приложение 2

 Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке (учебной практике)**

**ПМ.03 Классное руководство**

обучающегося \_ группы

Ивановой Ирины Петровны

Сроки проведения практики:

Санкт-Петербург

2021

Приложение 3

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_\_ курсе по специальности СПО

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *код наименование*

успешно прошел (а) учебную практику

в объеме \_\_\_ часов с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итоговая оценка  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практической подготовки (учебной/производственной практики)** *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической

подготовки от университета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.С. ПУШКИНА**

**ПЛАН-ГРАФИК**

Проведения практической подготовки **учебная практика**

Обучающийся **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Колледж

Курс\_\_\_\_Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название темы, вида работ | Сроки по плану | Рабочее местостудента |
| 1. | Изучение нормативно-правовых аспектов деятельности классного руководителя: должностные обязанности классного руководителя, его права. Изучение прав и обязанностей ребенка младшего школьного возраста.Знакомство с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОУ. | 13.04.21 |  |
| 2. | Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя (на сайте). | 14.04.21 |  |
| 3. | Изучение диагностик уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, анкетирования).Изучение школьной и классной документации: личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся. | 15.04.21-16.04.21 |  |
| 4. | Изучить Портфолио классного руководителя.В дневнике представить кластер «Структура Портфолио классного руководителя». | 16.04.21-17.04.21 |  |
| 5. | Разработка фрагментов воспитательных мероприятий с младшими школьниками  | 17.04.21-18.04.21 |  |
| 6. | Анализ воспитательных мероприятий с младшими школьниками (видеозанятия). | 20.04.21-22.04.21 |  |
| 7. | Изучение плана работы классного руководителя с родителями учащихся.Изучение плана работы родительского комитета на учебный год. | 22.04.21-23.04.21 |  |
| 8. | Наблюдение родительского собрания в начальной школе (видеозапись).Знакомство с технологией разработки протокола родительского собрания. | 24.04.21 |  |
| 9. | Оформление дневника по производственной практике.Разработка презентации к научно - практической конференции об итогах практики. Разработка презентации к научно - практической конференции об итогах практики. | 25.04.21 |  |

Руководитель практической

подготовки от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

**М.П.**

Руководитель практической

подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

**М.П.**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО